Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

1.3.) Oddział zamawiającego: PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 310018543

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Dąbrowskiej 8

1.5.2.) Miejscowość: Konin

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-510

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.7.) Numer telefonu: 6324228276

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkim.konin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pgkim.konin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

Usługi komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-bb77498b-a0bb-4276-8d61-ee56951f4e25

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00525355

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-11-05

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00012550/11/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.3 Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bb77498b-a0bb-4276-8d61-ee56951f4e25

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w
Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail:
przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel.
kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-20/2026 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki

2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-20/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 7

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w branży ogólnobudowlanej:

Konserwacja w zakresie drobnych robót ogólnobudowlanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót ogólnobudowlanych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027-31.12.2027 r.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, stawka roboczogodziny, koszt zakupu materiałów netto %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt zakupu materiału netto %

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej.

Konserwacja w zakresie drobnych robót instalatorskich i hydraulicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót instalatorskich i hydraulicznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, stawka roboczogodziny, koszt zakupu materiałów netto %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt zakupu materiału netto %

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie drobnych robót elektrycznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót elektrycznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, stawka roboczogodziny, koszt zakupu materiałów netto %

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 30,00

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Koszt zakupu materiału netto %

4.3.6.) Waga: 10,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie drobnych robót elektrycznych w instalacjach domofonowych analogowych i cyfrowych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027r. – 31.12.2027r.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Czas reakcji

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czas reakcji

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację.

Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny.

Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru technicznego.

Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.

Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia ,a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego. Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby ppoż., BHP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min, jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez dwie przeszkolone osoby, posiadające niezbędne uprawnienia.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Stawka roboczogodziny netto

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie robót przy węzłach cieplnych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Stawka roboczogodziny netto

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 7

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja oraz kontrola przewodów kominowych.
Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji oraz kontrola przewodów kominowych w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie:
Część A:
Konserwacja w branży kominiarskiej.
Konserwacja w zakresie czyszczenia przewodów kominowych – przewody dymowe 4 x w roku, przewody wentylacyjne 1 x w roku, , w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz wykonywanie drobnych prac w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów.
Część B:
Roczna kontrola przewodów kominowych, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
Kontrola winna być przeprowadzona w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania przez czas wskazany w ustawie Prawo budowlane.
Część C:

Przegląd wewnętrznych instalacji gazowych zasilanych gazem propan-butan w budynkach

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2027-01-01 do 2027-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Wydawanie opinii/zaświadczeń po przeprowadzonym sprawdzeniu stanu przydatności eksploatacyjnej wszelkiego rodzaju przewodów kominowych, elementów technicznych przed oddaniem ich do użytku: po remoncie kominów, głowic kominowych, po kapitalnym remoncie, po rozbudowie lub przebudowie budynku, po wymianie lub naprawie przewodów, Wydawanie opinii kominiarskich dotyczących podłączeń do przewodów kominowych wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacji z wyrysowaniem i
wskazaniem ich na szkicu, Wydawanie opinii/zaświadczeń odnośnie prawidłowości podłączeń urządzeń kominowych w budynkach, Ustalanie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo- kominowych wraz z wydaniem każdorazowo pisemnej opinii, Badanie szczelności przewodów kominowych, Przeprowadzanie inwentaryzacji urządzeń grzewczo-kominowych wraz z sporządzeniem niezbędnych szkiców
lub rysunków roboczych, Inspekcje wnętrz przewodów kominowych kamerą kominową wraz z wydaniem opinii, Czyszczenie pieców kaflowych wraz z łącznikiem, Czyszczenie kuchni węglowych wraz z łącznikiem, Odgruzowywanie, udrożnianie przewodów kominowych oraz usuwanie gniazd ptaków, Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowane przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydawanie opinii/zaświadczeń po przeprowadzonym sprawdzeniu stanu przydatności eksploatacyjnej wszelkiego rodzaju przewodów kominowych, elementów technicznych przed oddaniem ich do użytku: po remoncie kominów, głowic kominowych, po kapitalnym remoncie, po rozbudowie lub przebudowie budynku, po wymianie lub naprawie przewodów

4.3.6.) Waga: 3

Kryterium 3

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydawanie opinii kominiarskich dotyczących podłączeń do przewodów kominowych wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacji z wyrysowaniem i wskazaniem ich na szkicu

4.3.6.) Waga: 3

Kryterium 4

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Wydawanie opinii/zaświadczeń odnośnie prawidłowości podłączeń urządzeń kominowych w budynkach

4.3.6.) Waga: 2

Kryterium 5

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Ustalanie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo- kominowych wraz z wydaniem każdorazowo

pisemnej opinii

4.3.6.) Waga: 2

Kryterium 6

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Badanie szczelności przewodów kominowych

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 7

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Przeprowadzanie inwentaryzacji urządzeń grzewczo-kominowych wraz z sporządzeniem niezbędnych szkiców lub rysunków roboczych.

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 8

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: : serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 9

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 10

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Czyszczenie kuchni węglowych wraz z łącznikiem

4.3.6.) Waga: 1

Kryterium 11

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Odgruzowywanie, udrożnianie przewodów kominowych oraz usuwanie gniazd ptaków.

4.3.6.) Waga: 2

Kryterium 12

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów. Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów

4.3.6.) Waga: 3

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1.1. nie podlegają wykluczeniu;
1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Części 1-4, 6-7:
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
Część 5
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:
Części 1-3, 5, 7:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000,00zł.
Części 4, 6:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00zł.
c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Część 1:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował min. 1 samochodem towarowo-osobowym.
Część 2:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy, min. 1 spirala elektryczna do udrażniania kanalizacji sanitarnej i deszczowej o średnicy do Ø 160, min. 1 zamrażarka do rur stalowych ocynkowanych i czarnych o średnicy do Ø 32 oraz min, 1 maszyna do wymiany wkładek zaworów termostatycznych Valvex.
Część 3:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy, min. 1 miernik rezystancji izolacji, min. 1 miernik impedancji pętli zwarcia, min. 1 miernik rezystencji i impedancji uziemienia;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenie kwalifikacyjne
,,E” w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wydane przez
Stowarzyszenie Elektryków Polskich, a przynajmniej 1 osoba posiada Świadectwo kwalifikacyjne ,,D” uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich
Część 4:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował min. 1 samochodem towarowo-osobowym.
Część 5:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność wykonywania czynności oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w zakresie dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.
Część 6:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy.
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenia kwalifikacyjne w grupie G2 „E” w zakresie eksploatacji wydane przez SEP, a przynajmniej jedna osoba posiada Świadectwo kwalifikacyjne „D”.
Część 7:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:
- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje kominiarskie oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.
Uwaga: Wykonawca, składając oferty na więcej niż 1 część zamówienia, musi wykazać spełniać wymagane warunki dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. te same zasoby osobowe i techniczne nie mogą występować w różnych częściach zamówienia.
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części V pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach

technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 4.1 Część 3: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wydane przez SEP oraz świadectwo kwalifikacyjne „D”
4.2 Część 5: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.
4.3 Część 6: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie eksploatacji oraz dozoru, potwierdzone posiadaniem świadectwa kwalifikacyjnego w grupie G2 „E” oraz „D”.
4.4 Część 1-7: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
4.5 Część 1-7: Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej. Dokument ten należy złożyć wypełniając dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji.
4.6 Część 1-7: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:
1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę, w wysokości:
1.1. Część 1 – 1 900,00
1.2. Część 2 – 1 900,00
1.3. Część 3 – 1 700,00
1.4 Część 4 – 250,00
1.5 Część 5 – 370 ,00
1.6 Część 6 – 620,00
1.7 Część 7 – 1 500,00

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
2.1. pieniądzu,
2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2.3. gwarancjach bankowych,
2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038
z dopiskiem:
„Wadium – „Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie – część…”.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,

c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
(art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 4 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
a) o charakterze niezależnym od stron;
b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
d) której nie można przypisać drugiej stronie.
Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;
2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-11-17 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-11-17 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS nr 00000195, NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł
tel. 63 242 82 76, fax 63 242 82 24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zamawiający: Miasto Konin w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:
„Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”

Rodzaj zamówienia: Usługi
Kod CPV: **50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne**

Sygnatura zamówienia: **ZP-20/2026**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam
Michał Zawadzki Prezes PGKiM Sp. z o.o.

SPIS TREŚĆI:

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V. WIZJA LOKALNA
VI. PODWYKONAWSTWO
VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)
XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT
XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY
XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Konin, NIP 665-00-17-907

Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl,

Strona internetowa: www.pgkim.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin. Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00;

wtorek - piątek: 07:00-15:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-20/2026 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostało podzielone na 7 części**.** Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych tzn. na jedną lub więcej wybranych części przedmiotu zamówienia opisanych w niniejszej części Specyfikacji. Oferty na każdą z części należy sporządzić i złożyć odrębnie wg zasady opisanej w Części XIV niniejszej Specyfikacji.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

   Część 1: Konserwacja w branży ogólnobudowlanej;

   Część 2: Konserwacja instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej;

   Część 3: Konserwacja instalacji elektrycznych;

   Część 4: Konserwacja instalacji domofonowych;

   Część 5: Konserwacja dźwigów osobowych;

   Część 6: Konserwacja węzłów cieplnych.

   Część 7: Konserwacja branży kominiarskiej oraz kontrola przewodów kominowych.

3. Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określa **załącznik nr 1** do Specyfikacji oraz istotne warunki umowy (projekt umowy), stanowiące **załącznik nr 4 do Specyfikacji.**

4. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, skierował do realizacji umowy **pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz do uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych warunków.

   Powyższy wymóg dotyczy również ewentualnych podwykonawców.

   W momencie podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne

8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizji lokalnej na terenach objętych usługą.
2. W celu przeprowadzenia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. tj. 365 dni**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Części 1-4, 6-7:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

Część 5

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Części 1-3, 5, 7:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000,00zł.

Części 4, 6:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował min. 1 samochodem towarowo-osobowym.

Część 2:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy, min. 1 spirala elektryczna do udrażniania kanalizacji sanitarnej i deszczowej o średnicy do Ø 160, min. 1 zamrażarka do rur stalowych ocynkowanych i czarnych o średnicy do Ø 32 oraz min, 1 maszyna do wymiany wkładek zaworów termostatycznych Valvex.

Część 3:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy, min. 1 miernik rezystancji izolacji, min. 1 miernik impedancji pętli zwarcia, min. 1 miernik rezystencji i impedancji uziemienia;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenie kwalifikacyjne „E” w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wydane przez

Stowarzyszenie Elektryków Polskich, a przynajmniej 1 osoba posiada Świadectwo kwalifikacyjne „D" uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń instalacji i sieci na stanowisku dozoru wydane przez Stowarzyszenie Elektryków Polskich

Część 4:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował min. 1 samochodem towarowo-osobowym.

Część 5:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność wykonywania czynności oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w zakresie dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.

Część 6:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy.
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają Zaświadczenia kwalifikacyjne w grupie G2 „E" w zakresie eksploatacji wydane przez SEP, a przynajmniej jedna osoba posiada Świadectwo kwalifikacyjne „D".

Część 7:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowoosobowy;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje kominiarskie oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.

Uwaga: Wykonawca, składając oferty na więcej niż 1 część zamówienia, musi wykazać spełniać wymagane warunki dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. te same zasoby osobowe i techniczne nie mogą występować w różnych częściach zamówienia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w Części V pkt 1.2 niniejszej Specyfikacji zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełnią te warunki łącznie.

4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109ust. Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa **przedmiotowe środki dowodowe:**

- Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** ,

3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

4.1 Część 3: **Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji elektroenergetycznych wydane przez SEP oraz świadectwo kwalifikacyjne „D"**

4.2 Część 5: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

4.3 Część 6: **Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia w zakresie eksploatacji oraz dozoru, potwierdzone posiadaniem świadectwa kwalifikacyjnego w grupie G2 „E" oraz „D".**

4.4 Część 1-7: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.5 Część 1-7: Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej. Dokument ten należy złożyć wypełniając dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji.

4.6 Część 1-7: Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile

wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, posłużyć się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, jeżeli certyfikat ten potwierdza okoliczności wymagane przez Zamawiającego w zakresie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6.1. Złożenie certyfikatu lub jego wskazanie jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

6.2. Wykonawca podaje w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP co najmniej:

1) informację, czy będzie posługiwał się certyfikatem,

2) numer albo inne oznaczenie certyfikatu,

3) nazwę podmiotu certyfikującego,

4) okres ważności certyfikacji,

5) zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, których dotyczy certyfikat.

6.3. W odpowiedzi na wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, Wykonawca może – zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych – złożyć certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych albo wskazać dane umożliwiające Zamawiającemu samodzielne uzyskanie lub weryfikację certyfikatu, o ile certyfikat potwierdza okoliczności wymagane w niniejszym postępowaniu. W zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca zobowiązany jest złożyć wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do

reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: przetargi@pgkim.konin.pl lub poprzez Portal e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.

5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
   1) w zakresie proceduralnym:
   Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail – e.przechowiecka@pgkim.konin.pl
   2) w zakresie merytorycznym:
   Tomasz Runowski tel. 502-167-762 , e- mail: trunowski@pgkim.konin.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1) Formularz cenowy stanowiący**,** w którym skalkulowana będzie cena wskazana w Formularzy ofertowym **- złącznik nr 5 do SWZ**
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (**załącznik nr 3 do SWZ**) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
6) wadium – dokument potwierdzający wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej** opatrzonej **podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki ‘Oferty/Wnioski”, widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.

16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia" stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** oraz „Formularz cenowy" stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ.**
3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku..
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 SWZ**.
6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie

wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy p.z.p.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę, w wysokości:

1.1. Część 1 – 1 900,00 słownie jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100

1.2. Część 2 – 1 900,00 słownie jeden tysiąc dziewięćset złotych 00/100

1.3. Część 3 – 1 700,00 słownie jeden tysiąc siedemset złotych 00/100

1.4 Część 4 – 250,00 słownie dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100

1.5 Część 5 – 370 ,00 słownie trzysta siedemdziesiąt złotych 00/100

1.6 Część 6 – 620,00 słownie sześćset dwadzieścia złotych 00/100

1.7 Część 7 – 1 500,00 słownie jeden tysiąc pięćset złotych 00/100

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038
z dopiskiem:
„Wadium – „Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie – część…”.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art.

223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,

c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,

6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.

7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.

7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**., tj.: **do 16.12.2026. r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 17.11.2026 r., godz. 10:00**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.11.2026 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część 1-3:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena	60%
2.	K2	Stawka roboczogodziny netto	30%
3.	K3	Koszty zakupu materiałów (%)	10%

1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \cdot 100$$

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Stawka roboczogodziny netto** zostaną przyznane w następujący sposób:

Najniższa stawka r-g netto wśród ofert K2=100 Stawka r-g netto oferty ocenianej

Kryterium K2– Stawka roboczogodziny oznacza stawkę roboczogodziny netto dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego: Sawka za roboczogodzinę - zł, w tym:

- narzut kosztów ogólnych ..... %
- zysk… ..... %

Narzut kosztów ogólnych winien obejmować koszty dojazdów.
Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.

1.3. Punkty w kryterium **K3 – Koszty zakupu materiałów (%)** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Koszt zakupu materiałów (%)	Liczba przyznanych punktów w kryterium K3
1.	3-5%	0,00
2.	2%	50,00
3.	1%	75,00
4.	0%	100,00

Uwaga: koszt zakupu materiałów nie może przekraczać 5%. Zaoferowanie w ofercie kosztów zakupu powyżej 5% będzie skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 60% + K2 x 30% + K3 x 10% gdzie:
WOn – wskaźnik oceny oferty n
K1 – kryterium 1 **K2** – kryterium 2 **K3** – kryterium 3

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.

Część 4:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena	60%
2.	K2	Czas reakcji	40%

1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \cdot 100$$

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Czas reakcji** zostaną przyznane w następujący sposób:
1.3.

L.p.	Czas reakcji	Liczba przyznanych punktów w kryterium K3
1.	do 120 minut	50,00
2.	do 60 minut	100,00

Kryterium K2 – Czas reakcji oznacza czas, w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania prac oraz usuwania awarii w wymaganym terminie wykonywania usługi, tj. od poniedziałku do soboty w godzinach od 08:00 do 18:00.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 60% + K2 x 40% gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.

Część 5, 6:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena	60%
2.	K2	Stawka roboczogodziny netto	40%

1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Stawka roboczogodziny netto** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$K2 = \frac{\text{Najniższa stawka r-g netto wśród ofert}}{\text{Stawka r-g netto oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K2– Stawka roboczogodziny oznacza stawkę roboczogodziny netto dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego: Sawka za roboczogodzinę - zł, w tym:

- narzut kosztów ogólnych ..... %
- zysk… ..... %

Narzut kosztów ogólnych winien obejmować koszty dojazdów.

Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 60% + K2 x 40% gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.

Część 7:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
Czyszczenie oraz kontrola przewodów kominowych			
1.	K1	Cena (łączna suma wynagrodzenia za czyszczenie oraz kontrolę przewodów kominowych).	80%
Usługi specjalistyczne			
2.	K2	Wydawanie opinii/zaświadczeń po przeprowadzonym sprawdzeniu stanu przydatności eksploatacyjnej wszelkiego rodzaju przewodów kominowych, elementów technicznych przed oddaniem ich do użytku: po remoncie kominów, głowic kominowych, po kapitalnym remoncie, po rozbudowie lub przebudowie budynku, po wymianie lub naprawie przewodów.	3%
3.	K3	Wydawanie opinii kominiarskich dotyczących podłączeń do przewodów kominowych wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacji z wyrysowaniem i wskazaniem ich na szkicu.	3%
4.	K4	Wydawanie opinii/zaświadczeń odnośnie prawidłowości podłączeń urządzeń kominowych w budynkach.	2%
5.	K5	Ustalanie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo-kominowych wraz z wydaniem każdorazowo pisemnej opinii.	2%
6.	K6	Badanie szczelności przewodów kominowych.	1%
7.	K7	Przeprowadzanie inwentaryzacji urządzeń grzewczo-kominowych wraz z sporządzeniem niezbędnych szkiców lub rysunków roboczych.	1%

8.	K8	Inspekcje wnętrz przewodów kominowych kamerą kominową wraz z wydaniem opinii.	1%
9.	K9	Czyszczenie pieców kaflowych wraz z łącznikiem.	1%
10.	K10	Czyszczenie kuchni węglowych wraz z łącznikiem.	1%
11.	K11	Odgruzowywanie, udrożnianie przewodów kominowych oraz usuwanie gniazd ptaków.	2%
12.	K12	Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów. Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.	3%
Suma:			**100%**

Uwaga: koszt zakupu materiałów nie może przekraczać 5%. Zaoferowanie w ofercie kosztów zakupu powyżej 5% będzie skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

Punkty w kryterium **K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$K2, K3, K4, K5, K6, K7, K8, K9, K10, K11, K12 = \frac{\text{Najniższa cena netto wśród ofert}}{\text{Cena netto oferty ocenianej}} \times 100$$

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 80% + K2 x 3% + K3 x 3% + K4 x 2% + K5 x 2% + K6 x 1% + K7 x 1% + K8 x 1% + K9 x 1% + K10 x 1% + K11 x 2% + K12 x 3% gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n
K1 – kryterium 1 **K2** – kryterium 2 **K3** – kryterium 3 **K4** – kryterium 4 **K5** – kryterium 5
K6 – kryterium 6 **K7** – kryterium 7 **K8** – kryterium 8 **K9** – kryterium 9 **K10** – kryterium 10
K11 – kryterium 11 **K12** – kryterium 12

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:

2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

a) o charakterze niezależnym od stron;
b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia **8.**

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519

ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Zatwierdził:

Prezes PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

Michał Zawadzki

……

Załącznik Nr 1 do Specyfikacji

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie:

Część 1: Konserwacja w branży ogólnobudowlanej:
Konserwacja w zakresie drobnych robót ogólnobudowlanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót ogólnobudowlanych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027-31.12.2027 r.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. Comiesięczny przegląd drzwi wejściowych do budynku z szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia działania, naprawy, regulacji, dopasowania, przeczyszczenia, oliwienia mechanizmów samozamykaczy, zamków i zawiasów.
2. Comiesięczny przegląd stanu technicznego wyłazów dachowych (nie wyłączając drabin, klamer itp.) w szczególności z uzupełnianiem i wymianą zamków, kłódek, łańcuchów, zawiasów.
3. Comiesięczny przegląd stanu technicznego chodników, opasek, podestów przy budynku, dojść do budynku oraz ich naprawa w zakresie uzupełnienia, przełożenia nawierzchni o pow. do 2,0 m2 i 4,0mb obrzeży.
4. Naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania w tym naprawa, regulacja, dopasowanie, przeczyszczanie, oliwienie mechanizmów i okuć
5. Wymiana lub montaż zamków, wkładek patentowych, klamek z szyldami, odbojnic, podpórek skrzydła, samozamykaczy drzwiowych, wymiana klamek okiennych oraz dorobienie kluczy patentowych.
6. Naprawa elementów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i w obszarze bezpośrednio przed budynkiem: poręczy, barierek, balustrad, wycieraczek, uchwytów poprzez spawanie, mocowanie, obsadzenie oraz naprawa zadaszeń śmietników.
7. Naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie uszkodzeń obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, rynien, rur spustowych, kolan rur spustowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji i dachu, mocowanie zadaszeń na kominach i wywiewkach wentylacyjnych, uszczelnienie rynien i rur spustowych poprzez wklejenie taśm dachowych lub w inny sposób.
8. Miejscowa likwidacja przecieków pokrycia dachowego poprzez wstawienie łat z papy, przesmarowania pokrycia dachu i styków z elementami lepikiem bitumicznym lub uszczelnieniu pokrycia z innego materiału o pow. do 1,0 m^2 oraz uszczelnienia styku pokrycia z kominami, murami i ogniomurami silikonem dekarskim o łącznej długości do 5 mb.
9. Naprawa, skucie i uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji, kominów, pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m^2 oraz uzupełnienie ubytków czap kominowych w ilości 1 szt. ubytku na komin.
10. Naprawa, uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2.
11. Naprawa stopni schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i do budynków w ilości 2szt stopni na biegu schodowym.
12. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania do 1,0 m^2.
13. Naprawa i szklenie gablot informacyjnych w zakresie regulacji zawiasów i wymiany zamków.
14. Uzupełnienie drobnych elementów osprzętu takich jak kratki wentylacyjne, uchwyty do flag itp. w pomieszczeniach wspólnych i na elewacji.
15. Naprawa urządzeń zabawowych oraz ich wygrodzenia wraz montażem elementów urządzeń zabawowych i ogrodzenia, demontaż lub montaż trzepaków.
16. Naprawa uszkodzonych lub montaż nowych znaków drogowych i tablic informacyjnych, na drogach wewnętrznych objętych administrowaniem (znaki drogowe – materiał inwestora).
17. Uzupełnianie lub wymiana numerów budynków wraz z nazwami ulic (znaki, tablice – materiał inwestora).
18. Comiesięczny przegląd oznaczeń na budynkach w zakresie numeracji klatek i lokali oraz oznaczeń pomieszczeń wspólnego użytkowania wraz z uzupełnieniem brakujących oznaczeń.
19. Udrażnianie rur spustowych oraz czyszczenie rynien z liści i zanieczyszczeń do 4 razy w roku.
20. Odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych a także usuwanie śmieci z miejsc trudno dostępnych do 4 razy w roku.
21. Usuwanie graffiti (zmycie i zamalowanie) z elewacji budynku o pow. do 1,0 m^2.
22. Zabezpieczenie pustostanu lokalu w zakresie awaryjnego otwarcia drzwi, przecięcie kłódki, zabicie otworu okiennego lub drzwiowego płytą wiórową.
23. Wymiana gablot informacyjnych.
24. Inne prace podobne charakterem bez konieczności użycia materiałów.

Uwaga: Materiały użyte do wykonania prac określonych w punktach: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 22 oraz 23 należy fakturować po kosztach zakupu, udokumentowanych fakturami zakupu z uprzednim uzgodnieniem zakresu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac. Przy pracach na wysokości z koniecznym użyciem podnośnika koszowego, Zamawiający udostępni wymagany sprzęt po wcześniejszym uzgodnieni zakresu i terminu prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac.

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Roboty wymienione poniżej wykonywane w ramach konserwacji rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych w oparciu o średnie ceny netto materiałów dla województwa wielkopolskiego oraz czynników cenotwórczych: koszty ogólne, koszty zakupu, zysk – opublikowanych w aktualnych zeszytach SEKOCENBUD.

1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. stolarki do 5,0 m^2.
2. Wymiana lub montaż ślusarki: krat, balustrad itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. ślusarki do 5,0 m^2.
3. Wykonanie ścianki typu lekkiego (z drewna, płyt G-K itp.) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5,0 m^2.
4. Wykonanie ścianki działowej z cegły ceramicznej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5 m^2.
5. Przemurowanie kominów ponad dachem o pow. do 0,5 m^3.
6. Wymiana odcinków rur spustowych z kolanami do 5,0 mb.
7. Wymiana odcinków rynien dachowych z denkami i sztucerami długości do 10,0 mb.
8. Wymiana obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji budynku o pow. do 3,0 m2.
9. Wymiana poszycia dachu z desek o pow. do 3,0 m^2.
10. Wymiana wywiewek kanalizacji sanitarnej ponad dachem, montaż wkładów kominowych, przedłużanie kominów dymowych rurą stalową kwasoodporną do 10 mb.
11. Naprawa pokryć dachowych: papą termozgrzewalną o powierzchni do 10,0 m^2, blachą trapezową lub blachodachówką do 5,0 m^2
12. Wymiana wyłazów dachowych, świetlików, drabin.
13. Uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji o pow. do 15,0 m^2.
14. Uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach lub sufitach w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 10,0 m^2.
15. Uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 15,0 m^2.
16. Uzupełnienie, przełożenie nawierzchni chodników, opasek o pow. do 15,0 m^2.
17. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. powyżej 1,0 m^2.
18. Wymiana urządzeń zabawowych
19. Usuwanie graffiti z elewacji budynku o pow. powyżej 1,0 m^2
20. Usuwanie dewastacji w części wspólnej budynku w zakresie uzgodnionym z zamawiającym.
21. Inne prace konserwacyjne nie ujęte w zakresie wg indywidualnych zleceń.
22. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie. Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin). Prace wykonywane w tych lokalach, bez względu na ich zakres, będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. OBJĘTYCH KONSERWACJĄ W BRANŻY OGÓLNOBUDOWLANEJ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 31	365,6	0
2.	3 Maja 34	257,44	0
3.	3 Maja 41	447,78	64,94
4.	3 Maja 52d	55,31	0
5.	Armii Krajowej 6	338,57	0
6.	Armii Krajowej 15	457,04	0
7.	Bema 7	392,06	0
8.	Bema 9	406,05	0
9.	Bema 11	416,8	0
10.	Bema 15	395,63	0
11.	Chopina 14b	3 973,12	0
12.	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13.	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14.	Gosławicka 46	328,17	113,74
15.	Janowska 1b	750,43	0
16.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17.	Kaliska 13	262,05	0
18.	Kaliska 20	986,63	0
19.	Kaliska 7	322,61	0
20.	Kanałowa 7	335,98	0
21.	Kanałowa 8	314,58	0
22.	Kanałowa 11	305,17	0
23.	Kilińskiego 2	484,9	0
24.	Kilińskiego 7	202,05	0
25.	Kleczewska 59	133,84	0
26.	Kleczewska 59a	124,06	0
27.	Kolska 23	189,87	0
28.	Kolska 25	57,32	0
29.	Kolska 27	128,55	0
30.	Kolska 35	261,24	0
31.	Kościuszki 40	728,83	0
32.	Kościuszki 40a	70,26	0
33.	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
34.	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
35.	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
36.	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
37.	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
38.	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
39.	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0
40.	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0

41.	Marii Dąbrowskiej 28	48	0
42.	Marii Dąbrowskiej 30	48	0
43.	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
44.	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
45.	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
46.	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
47.	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
48.	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
49.	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
50.	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
51.	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
52.	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
53.	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
54.	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
55.	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
56.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
57.	Mickiewicza 20	245,68	0
58.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
59.	Nadrzeczna 13	445,02	0
60.	Nadrzeczna 15	531,58	0
61.	Nadrzeczna 17	974,35	0
62.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
63.	Nadrzeczna 19	374,6	0
64.	Nadrzeczna 21	426,2	0
65.	Nowa 1	58,99	0
66.	Nowa 2	68,56	0
67.	Nowa 3	59,82	0
68.	Nowa 4	70,74	0
69.	Nowa 5	44,02	0
70.	Nowa 6	56,42	0
71.	Nowiny 6	428,54	0
72.	Nowiny 8	422,17	0
73.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
74.	Plac Zamkowy 7	189,5	0
75.	Poznańska 49	100,4	0
76.	Przemysłowa 5	2625,53	24
77.	Przemysłowa 160	707,58	0
78.	Słowackiego 4	933,24	0
79.	Słowackiego 5	366,82	0
80.	Słowackiego 6	512,7	0
81.	Słowackiego 8	756,8	0
82.	Szeroka 4	257,18	0
83.	Szeroka 8	196,99	63,11
84.	Szkolna 23	157,72	0
85.	Szpitalna 60	276,67	0

86.	Ślesińska 38	142,72	0
87.	Ślesińska 40	338,4	0
88.	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
89.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
90.	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
91.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
92.	Wodna 2c	148,89	23,72
93.	Wodna 7a	150,94	0
94.	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
95.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
96.	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 293,81	1 032,80
	OGÓŁEM	36 326,61	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o.

L.p.	**Adres**	**lokale Miasta**
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35

29.	Bydgoska 5	5,11
30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60 ,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78, 79,80,86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5
45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7

75.	Kolska 20	1
76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 , 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39
121.	Powst. Wlkp 10	27,41
122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39

123.	Poznańska 51c	10,11
124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11
138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Część 2: Konserwacja instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej.
Konserwacja w zakresie drobnych robót instalatorskich i hydraulicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót instalatorskich i hydraulicznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Granice konserwacji instalacji wewnętrznej stanowią:

a) dla c.o – od rozdzielaczy całości instalacji wewnętrznej,
b) dla c.w – od zaworów za wymiennikiem c.w w całości instalacji do punków czerpalnych
c) dla z.w. – od pierwszego zaworu odcinającego instalację wewnętrzną budynku za wodomierzem głównym, z wyłączeniem urządzeń pozostających w eksploatacji przedsiębiorstwa wodociągowego, do punktów wynikających z granic odpowiedzialności określonych niniejszym OPZ.
d) dla c.o. – od zaworów odcinających instalację wewnętrzną budynku od węzła cieplnego, z wyłączeniem tych zaworów, które objęte są zakresem konserwacji węzła cieplnego, do wszystkich odbiorników instalacji.

Konserwacja instalacji wewnętrznej c.o i c.w obejmuje:

1.1 Czyszczenie, płukanie udrażnianie instalacji wewnętrznej i odbiorników ciepła.
1.2 Naprawa uszkodzonej armatury odcinającej.
1.3 Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia z uwzględnieniem konieczności wejścia do lokalu pod nieobecność mieszkańców w asyście policji lub straży miejskiej – wymagane zapewnienie ślusarza.
1.4 Uruchomienie i wyłączenie wewnętrznej instalacji grzewczej na każde wezwanie Zamawiającego.
1.5 Usuwanie wszelkich przecieków na odbiornikach ciepła i przewodach rozprowadzających ciepło.
1.6 Usuwanie niedogrzewań lokalnych spowodowanych utratą drożności zaworu, gałązki, zapowietrzeniem się grzejnika itp.
1.7 Likwidację zakłóceń w dostawie ciepła powstałych na skutek rozregulowania się instalacji lub braku właściwych parametrów temperatury i ciśnienia węzła cieplnego oraz w instalacji c.o i c.w.u - / systematyczna kontrola w/w parametrów, w tym kontrolę prawidłowości działania automatyki pogodowej w węźle cieplnym w zakresie utrzymania ustalonej wartości temperatury zewnętrznej określonej przez zleceniodawcę przy której następuje wyłączenie ogrzewania w węźle/.
1.8 W razie potrzeby rozregulowanie całej instalacji c.o, wypłukanie wodą wodociągową poziomów, gałązek i grzejników. Ponowną regulację zgodnie z dokumentacja techniczną instalacji c.o w budynku.
1.9 Comiesięczna kontrola sprawności liczników ciepła, w tym sprawdzenie odczytów i nastaw automatyki ciepłej wody w węźle cieplnym.
1.10 Sprawdzenie prawidłowości przepływów w węzłach cieplnych zgodnie z kartą obiektu .
1.11 Przegląd poziomów instalacji C.O., sprawdzenie stanu technicznego izolacji , zaworów odcinających i zaworów regulacyjnych.
1.12. Sprawdzenie i przeczyszczenie filtrów na instalacji c.o. i c.w.u. przed sezonem grzewczym

Konserwacja instalacji wewnętrznej wod-kan obejmuje:

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia z uwzględnieniem konieczności wejścia do lokalu pod nieobecność mieszkańców w asyście policji lub straży miejskiej – wymagane zapewnienie ślusarza.
3. Przeczyszczenie wodomierzy, założenie plomb powierzonych przez Zamawiającego, w przypadku plomb wykonawcy Zamawiający ponosi koszty zakupu plomb.
4. Ustalenie przyczyn wzajemnego zalewania mieszkań przez lokatorów oraz spisanie notatki służbowej i przekazanie jej Zamawiającemu.
5. Usuwanie niedrożności w instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej do studzienki na przy kanaliku siłami własnymi, a w przypadkach szczególnych przy konieczności użycia pojazdu specjalistycznego (WUKO), należy każdorazowo uzgadniać z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac wynajem pojazdu na koszt Zamawiającego
6. Harmonogramowe czyszczenie wpustów ulicznych, rur spustowych z osadnikiem i kolanem (gaigery) raz w roku.
7. Odczyty wodomierzy w pawilonach i lokalach usługowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Przegląd poziomów instalacji zimnej i ciepłej wody, sprawdzenie stanu technicznego izolacji, zaworów odcinających i zaworów regulacyjnych podpionowych

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

1. Naprawa izolacji termicznej rur centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
2. Awaryjna wymiana grzejników.
3. Wymiana głowic baterii i kranów w pralniach oraz innych pomieszczeniach ogólnego użytku, RYCZŁT
4. Naprawa pęknięć pionów i poziomów instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
5. Wymiana zaworów grzejnikowych oraz odpowietrzników,
6. Wymiana uszkodzonej armatury odcinającej.
7. Wymiana skorodowanych odcinków rur w przejściach przez stropy oraz w podobnych przypadkach.
8. Wykonywanie wszelkich innych drobnych prac związanych z konserwacją instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
9. Wymiana zaworów odcinających w lokalach,
10. Wymiana zaworów podpionowych.
11. Wymiana zaworów czerpalnych w pomieszczeniach wspólnych.
12. Wymiana odcinków rur wodociągowych pionowych i poziomych.
13. Wymiana odcinków pionów i poziomów kanalizacji sanitarnej.
14. Wymiana odcinków rur kanalizacji deszczowej (przykanaliki, czyszczaki).
15. Wymiana wodomierzy. RYCZAŁT
16. Inne roboty zlecane indywidualnie,
17. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie. Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin); naprawa wewnętrznych instalacji wodociągowych (od wodomierza lokalu do punktów czerpalnych I zawory odcinające), kanalizacyjnych (wymiana podejść kanalizacyjnych do pionów głównych za wyjątkiem syfonów, ciepłej wody użytkowej (od wodomierza lokalu do punktów czerpalnych, zawory odcinające), centralnego ogrzewania (głowice zaworów i zawory grzejnikowe, usuwanie nieszczelności grzejników).
    Prace wykonywane w tych lokalach, bez względu na ich zakres, będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNĄ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 31	365,6	0
2.	3 Maja 34	257,44	0
3.	3 Maja 41	447,78	64,94
4.	3 Maja 52d	55,31	0
5.	Armii Krajowej 6	338,57	0
6.	Armii Krajowej 15	457,04	0
7.	Bema 7	392,06	0
8.	Bema 9	406,05	0
9.	Bema 11	416,8	0
10.	Bema 15	395,63	0
11.	Chopina 14b	3 973,12	0
12.	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13.	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14.	Gosławicka 46	328,17	113,74
15.	Janowska 1b	750,43	0
16.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17.	Kaliska 13	262,05	0
18.	Kaliska 20	986,63	0
19.	Kaliska 7	322,61	0
20.	Kanałowa 7	335,98	0
21.	Kanałowa 8	314,58	0
22.	Kanałowa 11	305,17	0
23.	Kilińskiego 2	484,9	0
24.	Kilińskiego 7	202,05	0
25.	Kleczewska 59	133,84	0
26.	Kleczewska 59a	124,06	0
27.	Kolska 23	189,87	0
28.	Kolska 25	57,32	0
29.	Kolska 35	261,24	0
30.	Kościuszki 40	728,83	0
31.	Kościuszki 40a	70,26	0
32.	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
33.	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
34.	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
35.	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
36.	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
37.	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
38.	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0
39.	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0
40.	Marii Dąbrowskiej 28	48	0
41.	Marii Dąbrowskiej 30	48	0

42.	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
43.	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
44.	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
45.	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
46.	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
47.	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
48.	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
49.	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
50.	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
51.	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
52.	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
53.	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
54.	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
55.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
56.	Mickiewicza 20	245,68	0
57.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
58.	Nadrzeczna 13	445,02	0
59.	Nadrzeczna 15	531,58	0
60.	Nadrzeczna 17	974,35	0
61.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
62.	Nadrzeczna 19	374,6	0
63.	Nadrzeczna 21	426,2	0
64.	Nowa 1	58,99	0
65.	Nowa 2	68,56	0
66.	Nowa 3	59,82	0
67.	Nowa 4	70,74	0
68.	Nowa 5	44,02	0
69.	Nowa 6	56,42	0
70.	Nowiny 6	428,54	0
71.	Nowiny 8	422,17	0
72.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
73.	Plac Zamkowy 7	185,77	0
74.	Poznańska 49	100,4	0
75.	Przemysłowa 5	2625,53	24
76.	Przemysłowa 160	707,58	0
77.	Słowackiego 4	933,24	0
78.	Słowackiego 5	366,82	0
79.	Słowackiego 6	512,7	0
80.	Słowackiego 8	756,8	0
81.	Szeroka 4	257,18	0
82.	Szeroka 8	196,99	63,11
83.	Szkolna 23	157,72	0
84.	Szpitalna 60	276,67	0
85.	Ślesińska 38	142,72	0
86.	Ślesińska 40	338,4	0

87.	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
88.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
89.	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
90.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
91.	Wodna 2c	148,89	23,72
92.	Wodna 7a	150,94	0
93.	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
94.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
95.	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 161,53	1 032,80
	OGÓŁEM	36 194,33	

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 34	257,44	0
2.	Armii Krajowej 15	457,04	0
3.	Armii Krajowej 6	332,92	0
4.	Gosławicka 46	328,17	113,74
5.	Kanałowa 7	335,98	0
6.	Kanałowa 11	305,17	0
7.	Marii Dąbrowskiej 40a	56,8	0
8.	Marii Dąbrowskiej 42a	56,8	0
9.	Marii Dąbrowskiej 44a	56,8	0
10.	Marii Dąbrowskiej 46a	56,8	0
11.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
12.	Mickiewicza 20	245,68	0
13.	Nadrzeczna 17	974,35	0
14.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
15.	Nadrzeczna 19	374,6	0
16.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
17.	Plac Zamkowy 7	185,77	0
18.	Poznańska 49	100,4	0
19.	Przemysłowa 5	2 625,53	24
20.	Przemysłowa 160	707,58	0
21.	Słowackiego 4	933,24	0
22.	Słowackiego 5	366,82	0
23.	Słowackiego 6	512,7	0
24.	Słowackiego 8	756,8	0
25.	Zofii Urbanowskiej 4	438,47	0
26.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
27.	Wiosny Ludów 13	262,72	62,1
28.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22

29.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
	RAZEM	12 808,61	439,09
	OGÓŁEM	13 247,70	

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ CENTRALNEGO OGRZEWANIA

L.p.	**Adres budynku**	**Powierzchnia użytkowa budynku m^2**	
		Lokale mieszkalne	**Lokale użytkowe**
1.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
2.	Nadrzeczna 13	445,02	0
3.	Nadrzeczna 15	531,58	0
4.	Nadrzeczna 21	426,2	0
5.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
	RAZEM	**3 399,00**	**0**
	OGÓŁEM	**3 399,00**	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNĄ

L.p.	Adres	lokale Miasta
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35
29.	Bydgoska 5	5,11

30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61 ,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80, 86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5
45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7
75.	Kolska 20	1

76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39
121.	Powst. Wlkp 10	27,41

122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39
123.	Poznańska 51c	10,11
124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11
138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Część 3: Konserwacja instalacji elektrycznych.
Konserwacja w zakresie drobnych robót elektrycznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót elektrycznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Prace konserwacyjne elektryczne wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

1. Sprawdzenie, usuwanie awarii instalacji elektrycznej wraz z usunięciem przyczyny, lokalizacja uszkodzenia, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia i zagrożenia pożarowego, odłączenie i zabezpieczenie wadliwego obwodu elektrycznego w pomieszczeniach ogólnego użytku lub w mieszkaniu najemcy.
2. Systematyczne sprawdzenie i usuwanie luzów: na połączeniach elektrycznych przewodów WLZ (wewnętrznych linii zasilających), LZ (linii zasilających), w zabezpieczeniach przedlicznikowych i zalicznikowych w tablicach głównych, licznikowych, administracyjnych, mieszkaniowych, w listwach zaciskowych i pierścieniach puszek odgałęźnych w pomieszczeniach ogólnego użytku i w mieszkaniach lokatorskich.
3. Sprawdzanie stanu technicznego: zaplombowań, zamocowania urządzeń elektrycznych, wyposażenia tablic rozdzielczych głównych, licznikowych lokatorskich, administracyjnych, drzwiczek metalowych, zawiasów, zamków, uzupełnienie brakujących kłódek energetycznych, uzupełnianie brakujących opisów drzwiczek tablic rozdzielczych, uzupełnianie plastikowych pokryw przycisków załączających systemy oddymiania w budynkach, w których te systemy występują.
4. Wymiana uszkodzonych, uzupełnianie brakujących szybek we wziernikach tablic licznikowych z licznikami energii elektrycznej, umożliwiających dokonywanie odczytów.
5. Zgłaszanie do Energa-Operator SA, konieczności każdorazowego zerwania plomb na urządzeniach elektrycznych tj. licznikach energii elektrycznej, zabezpieczeniach przedlicznikowych w celu wykonania naprawy lub usunięcia awarii i przywrócenia zasilania w energię elektryczną.
   Wykonawca pokrywa koszty związanie z wykonaniem plombowania przez Energa-OPERATOR S.A. dla zakresu określonego w pkt. 5.
6. Lokalizacja i usuwanie zwarć elektrycznych w instalacjach elektrycznych odbiorczych w pomieszczeniach ogólnego użytku i w mieszkaniach lokatorskich.
7. Wymiana uszkodzonych odcinków przewodów elektrycznych WLZ (wewnętrznych linii zasilających) i LZ (linii zasilających) o **długości do 1m** w pomieszczeniach ogólnego użytku, oraz przewodów elektrycznych w instalacjach odbiorczych lokatorów o **długości do 3m**.
8. Wymiana uszkodzonych oraz uzupełnianie brakujących uchwytów rurek i przewodów, pokryw, rurek i listew elektroinstalacyjnych o długości do 3m.
9. Uzupełnianie brakujących, wymiana uszkodzonych pokryw puszek piętrowych WLZ.
10. Sprawdzanie i uzupełnianie zacisków łączeniowych, sprawdzanie zamocowania opraw oświetleniowych, wymiana uszkodzonych i uzupełnianie brakujących źródeł światła i kloszy opraw oświetleniowych żarowych, świetlówkowych i ledowych w pomieszczeniach ogólnego użytku i oświetlenia zewnętrznego terenu.
11. Sprawdzanie prawidłowego zamocowania i sprawności osprzętu elektrycznego tj; wyłączników, przycisków („dzwonek", "światło"), łączników świecznikowych, schodowych, gniazd wtyczkowych 1-fazowych 230V i 3-fazowych 400/230V.
13. Demontaż uszkodzonych opraw oświetleniowych, wykręcanie pozostałości po uszkodzonych źródłach światła takich jak: żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne, żarniki halogenowe itp. .
14. Naprawa istniejących opraw oświetleniowych jarzeniowych, żarowych (regulacja styków, sprawdzanie połączeń), regulacji czujników RCR, PIR w oprawach LED.
15. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych wkładek bezpiecznikowych topikowych zabezpieczeń głównych, zabezpieczeń przedlicznikowych i zalicznikowych instalacji elektrycznej w tablicach głównych, administracyjnych i mieszkaniowych lokatorów.
16. Sprawdzenie i wykonanie prawidłowego zamocowania i sprawności urządzeń sterujących oświetlenia elektrycznego administracyjnego tj. wyłączników zmierzchowych, automatów schodowych, zegarów sterujących, przekształtników napięcia typu PNE itp. .
20. Sprawdzanie, kontrolowanie, demontaż nieprawidłowo wykonanej instalacji elektrycznej w pomieszczeniach przynależnych.
21. Sprawdzenie, regulacja i czyszczenie styczników łączeniowych.
22. Odczyty zużycia energii elektrycznej liczników elektrycznych, podliczników węzłów cieplnych, dźwigów osobowych i lokali użytkowych.
23. Udostępnianie podłączeń do gniazd siłowych 3-fazowych i 1-fazowych do celów cyklinowania, remontów, usuwania awarii itp. na polecenie administracji po uprzednim stwierdzeniu możliwości ich podłączenia.
24. Kasowanie przypadkowych (fałszywych) załączeń systemu oddymiania przez osoby postronne, uruchomionych za pomocą przycisków lub czujek dymu w budynkach wyposażonych w taki system.
25. W zakres kasowania systemu oddymiania wchodzi:
    - upewnienie się, czy uruchomienie systemu nie było spowodowane pojawieniem się pożaru/dymu;
    - ręczne kasowanie alarmu poprzez obsługę przycisku sygnalizacji pożarowej na poszczególnych kondygnacjach budynku,

- sprawdzenie poprawności działania systemu oddymiania poprzez kontrolę central sterujących systemem oddymiania, znajdujących się w pomieszczeniach technicznych w zakresie kontroli diod (poprawności sygnalizacji),
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu oddymiania na podstawie sygnalizacji diod, o których mowa w punkcie powyżej, niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie uprawnionego serwisu technicznego,
- każdorazowo sporządzenie protokołu z podjętych działań i przedłożenie ich Zamawiającemu w najszybszym możliwym czasie,
- Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług w zakresie konserwacji instalacji elektrycznej weźmie udział w szkoleniu z zakresu uproszczonej obsługi central systemu oddymiania.

26. Sprawdzanie i utrzymywanie w pełnej sprawności awaryjnego oświetlenia elektrycznego ewakuacyjnego klatek schodowych i korytarzy w obiektach wyposażonych w taką instalację oraz wymiana niesprawnych źródeł światła lub opraw oświetleniowych.
27. Załączanie głównych przeciwpożarowych wyłączników prądu elektrycznego w budynkach wyposażonych w taki wyłącznik.

    W zakres załączania ww. głównego wyłącznika ppoż. wchodzi:
    - upewnienie się czy uruchomienie wyłącznika nie było spowodowane pojawieniem się pożaru/dymu,
    - sprawdzenie i dokonanie ewentualnej naprawy ręcznych ostrzegaczy przeciwpożarowych (ROP) umieszczonych na klatkach schodowych,
    - załączenie głównego wyłącznika ppoż. po zażegnaniu bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub po stwierdzeniu bezpodstawnego (fałszywego) uruchomienia przycisku głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu lub przycisków ręcznych ostrzegaczy przeciwpożarowych ROP przez osoby trzecie,
    - każdorazowo sporządzenie protokołu z podjętych działań i przedłożenie ich Zamawiającemu w najszybszym możliwym czasie.
28. Uzupełnienie i wymiana przepalonych żarówek na klatach schodowych, korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych.

Wykaz materiałów zużywanych do prowadzenia robót konserwacyjnych ujętych w wynagrodzeniu ryczałtowym: główki bezpiecznikowe, wkładki topikowe, śruby stykowe, przewody elektryczne 2,3- żyłowe do 3m, gips, startery, kołki rozporowe, złączki do rur elektroinstalacyjnych, rury elektroinstalacyjne do 3m, listwy elektroinstalacyjne do 3 m, śruby, nakrętki, podkładki, towot, dekle na puszki, silikon, konsolki do opraw, wkręty, taśma izolacyjna, listwy zaciskowe, wiertła do betonu i inne materiały niezbędne do prowadzenia robót elektrycznych.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania robót ryczałtowych, należy fakturować po kosztach zakupu i udokumentować fakturami zakupu.

Wykaz prac konserwacyjnych elektrycznych wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego

1. Wymiana WLZ (wewnętrznych linii zasilających) powyżej 1m i LZ (linii zasilających) powyżej 1m do mieszkań lokatorskich, lokali użytkowych itp. oraz zabezpieczeń przedlicznikowych i zalicznikowych obwodów odbiorczych instalacji elektrycznej.
2. Wymiana listew i rurek elektroinstalacyjnych o długości powyżej 3m oraz przewodów elektrycznych w instalacjach odbiorczych lokatorów o długości powyżej 3m.
2. Wymiana gniazd bezpiecznikowych, tablic bezpiecznikowych, tablic licznikowych wraz z zabezpieczeniami przedlicznikowymi i zalicznikowymi do mieszkań.
3. Remont instalacji elektrycznej po awarii, dewastacji lub pożarze.
4. Wymiana automatów schodowych, wyłączników zmierzchowych, zegarów sterujących oświetleniem klatek, transformatorów dzwonkowych, grzałek, sznurów do kotłów, puszek piętrowych, złącz ekwipotencjalnych, złączek gwintowanych, wkładek topikowych wielkiej mocy, wyłączników nadprądowych, rozłączników instalacyjnych, rozłączników bezpiecznikowych, ograniczników przepięć, styczników, opraw żarowych porcelanowych, hermetycznych, opraw jarzeniowych, opraw LED, złącz kontrolnych, przekształtników napięcia, gniazd siłowych, źródeł światła i opraw w lampach parkowych oświetlenia zewnętrznego, wyłączników głównych, wyłączników różnicowoprądowych, świetlówek, wyłączników hermetycznych, gniazd hermetycznych, puszek hermetycznych, wyłączników podtynkowych i natynkowych, przycisków, puszek podtynkowych, oprawek do źródeł światła w oprawach oświetleniowych, liczników energii elektrycznej 1-fazowych, 3-fazowych, listew i rurek elektroinstalacyjnych powyżej 3m, fotorezystorów, fotodiod, automatów zmierzchowych, kloszy do opraw oświetleniowych, mostków uziemiających.
5. Montaż kompletnych opraw oświetleniowych potrzeb administracyjnych żarowych, jarzeniowych, LED, oświetlenia zewnętrznego terenu.
6. Naprawa, wymiana uszkodzonych (zdewastowanych) i pogiętych drzwiczek stalowych tablic rozdzielczych wraz z malowaniem tych elementów, naprawa zamków i zawiasów.
7. Naprawa instalacji piorunochronnej - dotyczy budynków wysokich i użyteczności publicznej (wynikłe z dewastacji).
8. Pomiary ochronne instalacji wyrównawczej i piorunochronnej (wynikłe z dewastacji).
9. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej WLZ , LZ (wynikłe z awarii).
10. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej w mieszkaniach (wynikłe z awarii).
11. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej gniazd wtyczkowych w pomieszczeniach wspólnych (wynikłe z dewastacji lub awarii).
12. Inne roboty elektryczne zlecane indywidualnie.
13. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie.

Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin): naprawa instalacji elektrycznej w lokalu (wymiana przewodów, wymiana zabezpieczeń przed i zalicznikowych poza osprzętem elektrycznym). Prace wykonywane w tych lokalach bez względu na ich zakres będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

Fakturowanie robót elektrycznych wykonywać zgodnie zawartą umową na podstawie cenników z uwzględnieniem faktycznie zużytego materiału i wykonanej robocizny dla danej usługi na budynku mieszkalnym, użytkowym i itp.

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ ELEKTRYCZNĄ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1	3 Maja 31	365,6	0
2	3 Maja 34	257,44	0
3	3 Maja 41	447,78	64,94
4	3 Maja 52d	55,31	0
5	Armii Krajowej 6	338,57	0
6	Armii Krajowej 15	457,04	0
7	Bema 7	392,06	0
8	Bema 9	406,05	0
9	Bema 11	416,8	0
10	Bema 15	395,63	0
11	Chopina 14b	3 973,12	0
12	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14	Gosławicka 46	328,17	113,74
15	Janowska 1b	750,43	0
16	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17	Kaliska 13	262,05	0
18	Kaliska 20	986,63	0
19	Kaliska 7	322,61	0
20	Kanałowa 7	335,98	0
21	Kanałowa 8	314,58	0
22	Kanałowa 11	305,17	0
23	Kilińskiego 2	484,9	0
24	Kilińskiego 7	202,05	0
25	Kleczewska 59	133,84	0
26	Kleczewska 59a	124,06	0
27	Kolska 23	189,87	0
28	Kolska 25	57,32	0
29	Kolska 35	261,24	0
30	Kościuszki 40	728,83	0
31	Kościuszki 40a	70,26	0
32	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
33	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
34	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
35	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
36	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
37	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
38	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0
39	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0
40	Marii Dąbrowskiej 28	48	0
41	Marii Dąbrowskiej 30	48	0

42	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
43	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
44	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
45	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
46	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
47	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
48	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
49	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
50	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
51	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
52	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
53	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
54	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
55	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
56	Mickiewicza 20	245,68	0
57	Nadrzeczna 11	1740,23	0
58	Nadrzeczna 13	445,02	0
59	Nadrzeczna 15	531,58	0
60	Nadrzeczna 17	974,35	0
61	Nadrzeczna 17a	367,8	0
62	Nadrzeczna 19	374,6	0
63	Nadrzeczna 21	426,2	0
64	Nowa 1	58,99	0
65	Nowa 2	68,56	0
66	Nowa 3	59,82	0
67	Nowa 4	70,74	0
68	Nowa 5	44,02	0
69	Nowa 6	56,42	0
70	Nowiny 6	428,54	0
71	Nowiny 8	422,17	0
72	Ogrodowa 2	216,56	46,4
73	Plac Zamkowy 7	185,77	0
74	Poznańska 49	100,4	0
75	Przemysłowa 5	2625,53	24
76	Przemysłowa 160	707,58	0
77	Słowackiego 4	933,24	0
78	Słowackiego 5	366,82	0
79	Słowackiego 6	512,7	0
80	Słowackiego 8	756,8	0
81	Szeroka 4	257,18	0
82	Szeroka 8	196,99	63,11
83	Szkolna 23	157,72	0
84	Szpitalna 60	276,67	0
85	Ślesińska 38	142,72	0
86	Ślesińska 40	338,4	0

87	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
88	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
89	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
90	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
91	Wodna 2c	148,89	23,72
92	Wodna 7a	150,94	0
93	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
94	Wojska Polskiego 17	436,3	0
95	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 161,53	1 032,80
	OGÓŁEM	36 194,33	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYC W INSTALACJĘ ELEKTRYCZNĄ

L.p.	**Adres**	**lokale Miasta**
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35
29.	Bydgoska 5	5,11

30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5
45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7
75.	Kolska 20	1

76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39

121.	Powst. Wlkp 10	27,41
122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39
123.	Poznańska 51c	10,11
124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11
138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

Część 4: Konserwacja instalacji domofonowych.
Konserwacja w zakresie drobnych robót elektrycznych w instalacjach domofonowych analogowych i cyfrowych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027r. – 31.12.2027r.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:
Instalacja domofonowa analogowa:
I .Konserwacja unifonu

1. Sprawdzenie ogólne stanu technicznego .
2. Sprawdzenie i poprawienie zamocowania unifonu .
3. Sprawdzenie i zakonserwowanie styków mikrowyłączników .
4. Sprawdzenie i poprawienie połączenia przewodów z unifonem .
5. Sprawdzenie słyszalności w słuchawce i działania mikrofonu oraz poprawienie kontaktów połączeń .
6. Wyregulowanie brzęczka i zabezpieczenie przed rozkręcaniem się śruby regulacyjnej

. II .Konserwacja centrali domofonowej

1. Sprawdzenie zamocowania centrali domofonowej .
2. Oczyszczenie kontaktów elektrycznych kasety wywołania oraz zabezpieczenie warstwą farby lub smaru przed korozją .
3. Sprawdzenie słyszalności w głośniku i działania mikrofonu oraz poprawienie kontaktów połączeń .
4. Sprawdzenie i poprawienie czytelności wykazu abonentów .
5. Wymiana uszkodzonego głośnika, wkładki mikrofonowej lub mikrowyłączników .

III. Konserwacja wzmacniacza

1. Sprawdzenie zamocowania wzmacniacza .
2. Pomiar napięcia wejściowego i wyjściowego na zasilaczu .
3. Regulacja wzmacniacza .
4. Naprawa lub wymiana uszkodzonego wzmacniacza

IV. Konserwacja rygla elektromagnetycznego

1. Oczyszczenie, wyregulowanie i zakonserwowanie smarem części mechanicznych rygla elektromagnetycznego .
2. Sprawdzenie i wyregulowanie osadzenia rygla .
3. Sprawdzenie i oczyszczane końcówek przewodów zasilających rygiel oraz sprawdzenie ciągłości przewodów i ich prowadzenia w razie potrzeby wymiana przewodów .
4. Sprawdzenie napięcia i poboru prądu .
5. Naprawa lub wymiana uszkodzonego rygla elektromagnetycznego .

V. Konserwacja linii wewnętrznych

1. Sprawdzenie stanu zewnętrznych linii zasilających urządzenia w razie złego stanu poprawić sprawdzić i uszczelnić przepusty .
2. Sprawdzenie i oczyszczenie styków oraz połączeń elektrycznych w puszkach na listwach zaciskowych .
3. Sprawdzenie stanu zamocowania i ciągłości rurarzu, usunięcie niedociągnięć .
4. Uzupełnienie braku gipsu zabezpieczającego linie .
5. Wymiana uszkodzonych przewodów w pionach [bez przewodów abonenckich] .

Z zakresu konserwacji wyłącza się ;
- usuwanie skutków kradzieży, dewastacji i klęsk żywiołowych .
- przeróbki instalacji związane ze zmianami konfiguracji sieci lub typów stosowanego osprzętu .

Instalacja domofonowa cyfrowa:
I .Konserwacja unifonu

1. Sprawdzenie ogólne stanu technicznego .
2. Sprawdzenie i poprawienie zamocowania unifonu .
3. Sprawdzenie i zakonserwowanie styków mikrowyłączników .
4. Sprawdzenie i poprawienie połączenia przewodów z unifonem .
5. Sprawdzenie prawidłowości działania dekodera oraz słyszalność w słuchawce i działania

mikrofonu

II .Konserwacja kasety domofonowej.

1. Sprawdzenie zamocowania kasety domofonowej .
2. Oczyszczenie kasety szyfratora
3. Sprawdzenie słyszalności w głośniku i działania mikrofonu
4. Sprawdzenie ustawienia parametrów pracy centrali
5. Wykonanie elektronicznego testu aparatów
6. Sprawdzenie wiązek podczerwieni oraz poprawność działania klawiatury
7. Sprawdzenie działania wyświetlacza

III. Konserwacja centrali domofonowej

1. Oczyszczenie i sprawdzenie zamocowania central.
2. Sprawdzenie prawidłowości napięć centrali.
3. Regulacja wzmocnienia centrali
4. Sprawdzenie i poprawienie połączeń przewodów z centralą
5. Wykonanie pomiaru ochrony przeciwporażeniowej centrali

IV. Konserwacja rygla elektromagnetycznego.

1. Oczyszczenie, wyregulowanie i zakonserwowanie smarem części mechanicznych rygla elektromagnetycznego
2. Sprawdzenie i wyregulowanie osadzenia rygla.
3. Sprawdzenie i oczyszczane końcówek przewodów zasilających rygiel oraz sprawdzenie ciągłości przewodów i ich prowadzenia w razie potrzeby wymiana przewodów.
4. Sprawdzenie napięcia i poboru prądu .
5. Naprawa lub wymiana uszkodzonego rygla elektromagnetycznego.

V. Konserwacja linii wewnętrznych.

1. Sprawdzenie stanu zewnętrznych linii zasilających urządzenia w razie złego stanu poprawić sprawdzić i uszczelnić przepusty.
2. Sprawdzenie i oczyszczenie styków oraz połączeń elektrycznych w puszkach i na listwach zaciskowych.
3. Sprawdzenie stanu zamocowania i ciągłości rurarzu, usunięcie niedociągnięć.
4. Uzupełnienie braku gipsu zabezpieczającego linie.
5. Wymiana uszkodzonych przewodów w pionach /bez przewodów abonenckich/.

Z zakresu konserwacji wyłącza się;

- usuwanie skutków kradzieży, dewastacji i klęsk żywiołowych.
- przeróbki instalacji związane ze zmianami konfiguracji sieci lub typów stosowanego osprzętu.

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ DOMOFONOWĄ

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Rodzaj instalacji domofonowej	Ilość lokali
1.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	Analogowa	6
2.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	Cyfrowa	9
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	Cyfrowa	10
4.	Chopina 14B	Mieszkalny	Analogowa	83
5.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	Cyfrowa	24
6.	Gosławicka 46	Mieszkalny	Cyfrowa	9
7.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	Cyfrowa	42
8.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	Cyfrowa	26
9.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	Cyfrowa	9
10.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	Cyfrowa	18
11.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	Analogowa	8
12.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	Analogowa	97
13.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	Cyfrowa	21
14.	Słowackiego 5	Mieszkalny	Analogowa	9
15.	Słowackiego 4	Mieszkalny	Cyfrowa	17
16.	Słowackiego 6	Mieszkalny	Cyfrowa	12
17.	Słowackiego 8	Mieszkalny	Cyfrowa	18
18.	Szeroka 8	Mieszkalny	Analogowa	3
19.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	Analogowa	38
RAZEM:				459

Część 5: Konserwacja dźwigów osobowych.
Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).
Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację.
Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny.
Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru technicznego.
Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.
Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia ,a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego.
Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby ppoż., BHP.
Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne.
Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych**.**
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min, jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez dwie przeszkolone osoby, posiadające niezbędne uprawnienia.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:
Dźwigi osobowe:
I. Zakres przeglądu P-1
Sprawdzenie działania urządzeń dźwigów osobowych pod kątem bezpieczeństwa użytkowania, wykonywany co 30 dni.
a) Maszynownia
1. sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego zgodnie ze schematem elektrycznym,
2.sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego,
3.wykonanie 2-ch jazd w górę i dół kabiną i skontrolowanie aparatury sterowej,
4.sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
5.sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości pracują prawidłowo.
6.wyłączyć wyłącznik główny,
7.sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
8.skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego,
9.dokręcenie przewodów ze szczegółowym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa,
10.sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników ,oczyszczenie i regulacja ,
11.sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości,
12.sprawdzenie ogranicznika prędkości,
13.sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
14.sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego,
15.sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego,
16.sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego koła ciernego i dokręcenie sworzni,
17. sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie,
18.sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki,
19. sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika ,
20.skasowanie drgań silnika,
21.sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i modemu
GSM. b) Kabina, rama i przeciwwaga
1. sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach,
2. sprawdzenie stanu prowadników rolkowych lub ślizgowych,
3. sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze,
4. sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości,
5. sprawdzenie stanu aparatu chwytnego poprzez ręczne jego uruchomienie,
6. sprawdzenie działania łącznika chwytaczy i łącznika zwisu lin,
7. sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych,
8. sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych i wyłącznika zatrzymania
9. sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie,
10. sprawdzenie działania impulsatorów,
11. sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych m.in. przycisk STOP- oczyścić z kurzu,
12.sprawdzenie prawidłowej pracy :silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (cicha praca bez zacięć),
13. sprawdzenie i regulacja kabiny na przystankach,
14. sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
15. sprawdzeniem działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia,
16.łącznik układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją jednej osoby,
17. sprawdzenie pełnego obciążenia minus jedna osoba,
18. sprawdzenie przeciążenia plus jedna osoba,
19. sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie elektryczne, wentylacja, lustro, instrukcja eksploatacji dźwigu nr.fabryczny – braki uzupełnić,
c) Szyb
1. sprawdzenie drzwi przystankowych,
2. sprawdzenie prawidłowości samoczynnego zamykania drzwi przystankowych,
3. sprawdzenie ustawienia łączników drzwi,
4. sprawdzenie prawidłowości ryglowania i łącznika rygla,
5. sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
6. sprawdzenie działania ręcznego odryglowania drzwi przystankowych,
7. sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,

8. sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów,
9. sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
10. sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
11. sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu".
d) Podszybie
1. sprawdzenie pracy i smarowania obciążeń ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych,
2. sprawdzenie wydłużenia liny obcążki,
3. sprawdzenie czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków,
4. sprawdzenie działania łącznika sterowania /przycisk STOP/,
5. sprawdzenie działania łącznika drzwi podszybia
6. sprawdzenie zamocowania zderzaków sprężynowych.
Uwagi końcowe
Kontrolę ,sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.
Z przeglądu P-1 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport należy przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego.

II. Zakres przeglądu P-2
Generalny przegląd konserwacyjny, celem którego poza bezpieczeństwem jest gruntowa obsługa urządzeń tj. regulacja, smarowanie, wymiana środka smarnego oraz naprawy bieżące. Przegląd P-2 należy wykonać co 12 miesięcy.
W ramach przeglądu P-2 należy dokonać przeglądu P-1 oraz dodatkowo:
zgodnie z Instrukcją Konserwacji i Obsługi Elektrycznych Dźwigów Pionowych, przepisami UDT i Polskimi Normami.
Zakres przeglądu P2.
a) Maszynownia
1.1 Ogranicznik prędkości
- oczyścić z zewnątrz
- nasmarować
- w przypadku stwierdzenia głośnej pracy, usunąć przyczynę po warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane, w przypadku konieczności regulacji ogranicznik należy przekazać do legalizacji do producenta

1.2 Układ hamulcowy
- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych (okładziny zaoliwione przemyć i oczyścić, a zużyte wymienić na nowe)
- przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i nasmarowanie sworzni
- rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie

luzownika. 1.3 Silnik elektryczny
- sprawdzenie ustawienia silnika, w przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawić silnik
- wymiana oleju w łożyskach ślizgowych
- w przypadku zużycia lub uszkodzenia tulei gumowych - wymiana na nowe
- oczyszczenie silnika z zewnątrz

1.4. Reduktor
- sprawdzenie stanu cieplnego reduktora, temperatura oleju nie powinna przekraczać 80 stopni C.
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka
- sprawdzenie luzu międzyzębnego
- wymiana oleju w reduktorze oraz smarowanie wału głównego reduktora
- oczyszczenie reduktora z zewnątrz
- wymiana pierścienia uszczelniającego piastę ślimacznicy z kołem ciernym w przypadku jego uszczelnienia
- wymiana pierścienia filcowego w wypadku wycieku oleju z karteru po osi koła ciernego
- sprawdzenie luzu poosiowego slimacznicy
- sprawdzenie śladu pracy zazębienia
- sprawdzenie stanu i ewentualnie wymiana tulei gumowych koła ciernego oraz dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych
- sprawdzenie sprzężenia ciernego
- czyszczenie reduktora z zewnątrz.

1.5 Zawieszenie lin nośnych w maszynowni
- wyrównanie wahaczy i ewentualnie skracanie lin nośnych
- oczyszczenie zawieszenia i nasmarowanie części

obrotowych 1.6 Rozdzielnica dźwigowa /tablica wstępna/

- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu
- rozebranie i oczyszczenie stycznika liniowego, sprawdzenie czy przy włączeniu napięcia zasilającego stycznik odpada bez opóźnień
- sprawdzenie styków wyłączników nadprądowych
- oczyszczenie z kurzu rozdzielnicy

1.7. Aparatura sterowa

- rozebranie styczników ,oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych
- sprawdzenie stanu technicznego styczników i ewentualne dokręcenie przewodów na stycznikach
- sprawdzenie połączeń elektrycznych wyposażenia
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków
- uzupełnić zniszczone oznaczenia listew zaciskowych aparatów elektrycznych
- odkurzenie aparatury przekaźnikowej i stycznikowej z zewnątrz i wewnątrz
- sprawdzenie stanu technicznego opraw oświetleniowych w maszynowni
- kontrola akumulatora awaryjnego oświetlenia.
- zgłoszenie braków i niesprawności gaśnic p-poż.

1.8 Dokumentacja w maszynowni

- sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty
- dokumenty brakujące i zniszczone uzupełnić
- dokonywać na bieżąco wpisów w zeszytach konserwacji dźwigów o wykonywanych konserwacjach i wymianach części

b) Kabina

- oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz
- oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych
- dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć
- oczyszczenie opraw oświetleniowych kabiny, wymiana uszkodzonych źródeł światła
- oczyszczenie zewnątrz panelu dyspozycji i uzupełnienie podświetleń przycisków, dokręcenie przewodów
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego
- w przypadku stwierdzenia powstania szczelin między złączami boków kabiny lub dachu usunąć szczeliny dokręcić połączenia śrubowe
- sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości / wydłużone liny skrócić/
- dokonać ewentualnej regulacji zawieszenia lin

c) Przeciwwaga

- sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia
- sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usunięcie przyczyn
- oczyszczenie przeciwwagi
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć d) Szyb
- czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu
- czyszczenie oraz pionowanie prowadnic kabinowych oraz przeciwwagowych
- czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
- pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu
- smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smarów zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwytnego
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych, wyłącznik końcowy
- kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego
- sprawdzenie stanu kabla zwisowego /przepalenie się żył lub uszkodzenie izolacji żył
- czyszczenie regulacja drzwi przystankowych
- sprawdzenie stanu ryglowania /wymiana zużytych elementów/
- czyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań
- sprawdzenie działania sygnalizatorów gong-gong i wyświetlacza
- sprawdzenie mocowania ,działania i regulacja łączników drzwiowych

- uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych
- sprawdzanie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach /czyszczenie, wymiana i dokręcenie/
- sprawdzenie oświetlenia elektrycznego maszynowni szybu.

e) Podszybie
- oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń
- oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów
- sprawdzenie stanu i zamocowania zderzaków
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach

elektrycznych Uwagi końcowe

Kontrolę ,sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P2 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego. Przy wykonywaniu przeglądów P-1, P-2 na drzwiach przystankowych należy umieścić tabliczki ostrzegawcze oraz zablokować łyżwę krzywki ruchomej, by uniemożliwić wejście osób do kabiny

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych napraw podczas konserwacji mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo korzystania z dźwigu osobowego. Zamawiający pokryje koszty zamontowanych materiałów, części.
3. Wykaz materiałów obciążających Zamawiającego:
   - olej przekładniowy, smar, nafta, benzyna ekstrakcyjna, minia,
   - korek drzwi blokady rygla, kontakty drzwi szybowych, gniazda drzwi szybowych, uchwyty mocowania drzwi szybowych, lustra ,poręcze w kabinach, żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne oświetlenia kabiny, szybu.
4. Naprawy nie wymagające zastosowania materiałów zostaną wykonane w ramach interwencji dyżurnego konserwatora dźwigów

Uwaga!
W ramach przeglądu PT-2 należy dokonać przeglądu P-1.
Co 12 miesięcy należy wykonać przegląd PT-2 oraz wykonać pomiar skuteczności instalacji przeciwporażeniowej.
Z wykonanych przeglądów dokonać wpisu do dziennika konserwacji.

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Dźwigi osobowe:
Prace nieobjęte zakresem konserwacji, dla których obowiązuje aktualna instrukcja wydana przez producenta dźwigów osobowych ZUD w Warszawie.

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W DŹWIGI OSOBOWE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Ilość dźwigów w budynku	Ilość kondygnacji w budynku
1.	Chopina 14B	Mieszkalny	2	11
2.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	1	4
3.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	2	11
RAZEM			5	X

Część 6: Konserwacja węzłów cieplnych.
Konserwacja w zakresie robót przy węzłach cieplnych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Termin wykonania zamówienia: 01.01.2027 r. – 31.12.2027 r.
Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.
Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru
robót podpisanym przez obie strony.
Zakres usługi poniżej:

Granicę konserwacji węzła stanowią:

1. Dla części wysokoparametrowej – pierwsze zasuwy lub zawory odcinające węzeł od przyłącza (bez tych zaworów).

1.1 Dla części niskoparametrowej c.o. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle cieplnym włącznie z ostatnimi zaworami odcinającymi węzeł od instalacji c.o. umieszczonymi w pomieszczeniu węzła.

1.2 Dla części niskoparametrowej c.w. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle cieplnym włącznie z pierwszym zaworem przed wodomierzem na przewodzie zimnej wody od strony węzła cieplnego oraz ostatnim zaworem odcinającym węzeł od instalacji c.w. za zasobnikiem c.w. w pomieszczeniu węzła.

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:
Konserwacja węzła obejmuje:

a. Płukanie rur i urządzeń węzła cieplnego,
b. Uzupełnienie brakującej lub uszkodzonej izolacji antykorozyjnej i cieplnej,
c. Uszczelnianie i naprawę uszkodzonej armatury odcinającej, regulacyjnej oraz pomp,
d. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia,
e. Uzupełnienie zładu wodą,
f. Awaryjną wymianę uszkodzonych (nie nadających się do naprawy) urządzeń lub ich podzespołów z powierzonego materiału,
g. Uruchamianie i wyłączanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,
h. Usuwanie wszelkich przecieków armatury i urządzeń,
i. Wymianę skorodowanych odcinków rur,
j. Regulację pracy węzła i automatyki,
k. Czyszczenie urządzeń filtrujących

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

a. Urządzeń i rur umieszczonych poza granicą konserwacji.
b. Czyszczenia chemicznego urządzenia węzła cieplnego,
c. Naprawy i wymiany uszkodzonej lub zużytej:

- armatury odcinającej i regulacyjnej
- automatyki c.o. i c.w.
- pomp
- wymienników ciepła
- zasobników i stabilizatorów c.w.u.
- naczyń wzbiorczych

d. Naprawy elementów stolarki budowlanej (drzwi, okna, itp.) ścian, podłóg itp.
e. Prac związanych z usuwaniem usterek wynikłych z faktu zalania węzła cieplnego (kanalizacja, wody gruntowe).

Wykonawca w uzgodnieniu, ze Zamawiającym, każdorazowo ustali sposób naprawy lub zakupu urządzenia lub elementu, nie objętego zakresem konserwacji węzła.

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W WĘZŁY CIEPLNE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku
1.	3 Maja 34	Mieszkalny
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny
4.	Poznańska 49	Mieszkalny
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny
9.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny
10.	Wojska Polskiego 9	Mieszkalny
11.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny

Część 7: Konserwacja branży kominiarskiej oraz kontrola przewodów kominowych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji w branży kominiarskiej oraz kontrola przewodów kominowych w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie:

Część A:
Konserwacja w branży kominiarskiej.
Konserwacja w zakresie czyszczenia przewodów kominowych – przewody dymowe 4 x w roku, przewody wentylacyjne 1 x w roku, , w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz wykonywanie drobnych prac w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów.
Przez czyszczenie przewodów kominowych należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej ich długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach, łącznie z usunięciem sadzy ze spadów kominowych oraz odgruzowaniem i usunięciem innych zbędnych przedmiotów znajdujących się w przewodach.
Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywiezienia, w miejsce do tego przeznaczone, wszelkich odpadów i nieczystości, powstałych podczas czyszczenia przewodów.
W ramach wykonywania w/w usługi wymagane jest również stwierdzenie czy na budynkach nie występują:
- zatkania przewodu kominowego, uszkodzenie głowicy kominowej, uszkodzenie zewnętrznej wyprawy komina;
- brak lub uszkodzenie drzwiczek do przewodów kominowych, składowanie w obrębie komina palnych materiałów.
Wykonawca realizujący usługę czyszczenia przewodów kominowych zobowiązany jest do reagowania na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania przewodu kominowego (dymienie z pieca, itp.) i usuwanie przyczyn nieprawidłowości, w przypadku, gdy leżą one po stronie Wykonawcy.
W przypadku, gdy przyczyna nieprawidłowości będzie wykraczała poza zakres czynności dotyczących czyszczenia przewodu, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować przedstawiciela Zamawiającego.
W przypadku stwierdzenia podczas czyszczenia przewodów kominowych usterek, które mogą stwarzać ryzyko uszkodzenia mienia lub zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców i użytkowników budynku, należy wydać pisemne zalecenia, mające na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości. Zalecenia te należy dostarczyć Zamawiającemu w trybie natychmiastowym.
Usługa czyszczenia przewodów kominowych winna być każdorazowo potwierdzana protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony umowy.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Usługę czyszczenia przewodów należy wykonać na przestrzeni roku kalendarzowego 2026, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony

Część B:
Roczna kontrola przewodów kominowych, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
Kontrola winna być przeprowadzona w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania przez czas wskazany w ustawie Prawo budowlane.
Zakres badania technicznego- kontroli przewodów kominowych obejmuje:
- badanie drożności przewodów kominowych;
- badanie prawidłowości podłączeń urządzeń grzewczych w tym: liczbę i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego, stan techniczny drzwiczek rewizyjnych, stan techniczny łączników, rur zapiecowych, prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkość ich powierzchni chłonnej), sprawdzenie czy zapewniony jest dostęp powietrza zewnętrznego koniecznego do poprawnej cyrkulacji powietrza w lokalu, sprawdzenie czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy, gdy są tam paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej;
- badanie prawidłowości ciągu kominowego;
- badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, poprawności wylotów przewodów;
- badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów, itp., ław kominiarskich;
- badanie szczelności przewodów kominowych;
- ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.
Dla każdego budynku, w którym dokonano kontroli przewodów kominowych należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu zbiorczy protokół w formie pisemnej który będzie zawierał:
- datę przeprowadzenia kontroli;
- dane dotyczące ilości skontrolowanych przewodów (rodzaj przewodu, wysokość, inne dane) oraz krótką charakterystykę budynku;
- wykaz ewentualnych usterek
- potwierdzenie poprawności działania skontrolowanych przewodów lub, w przypadku braku poprawności działania, wykaz usterek i zakres prac niezbędnych do wykonania;
- zalecenia pokontrolne;
- datę przeprowadzenia kolejnej kontroli przewodów kominowych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- inne dane niewyszczególnione w niniejszym opisie, a wymagane do złożenia e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- podpis upoważnionej osoby do dokonywania kontroli przewodów kominowych, podpis osoby wystawiającej protokół oraz dane wykonawcy w formie pieczątki zakładu.
Protokół z kontroli odrębnie dla każdego budynku należy przekazać do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków w ustawowym terminie, a o dokonaniu tego powiadomić Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Usługę kontroli przewodów należy wykonać w terminie do dnia 30.06.2027 r.
W przypadku:
- niekompletnej kontroli z przyczyn niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, takich jak brak dostępu do wszystkich lokali w danym budynku;
- stwierdzeniu wad, usterek oraz protokolarnego stwierdzenia braku poprawności działania przewodów kominowych, wykonawca zobowiązany jest do:
- niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
- dokonania niezbędnych prac w celu usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokole, w ramach prac konserwacyjnych, po uprzednim ustaleniu szczegółów (zakres, termin i inne) z Zamawiającym;
- dążenia do uzyskania dostępu do lokali, do których brak był dostępu w terminie przeprowadzania pierwszej kontroli, poprzez pozostawiania w drzwiach lub skrzynkach pocztowych tych lokali pisemnych informacji z prośbą o kontakt i udostępnienie lokali na czas kontroli, minimum 3 razy dla każdego lokalu, w odstępie nie większym niż 30 dni. Zamawiającemu należy przedłożyć zbiorcze zestawienie (odrębne dla każdego budynku) z wyszczególnieniem terminów pozostawienia mieszkańcom pisemnych informacji z prośbą o kontakt.
- informowania Zamawiającego o braku dostępu do lokalu, pomimo pozostawienia pisemnych informacji, o których mowa powyżej, w celu wysłania przez zarządcę budynku pisemnego wezwania do najemcy lokalu o udostępnienie lokalu na czas przeprowadzenia kontroli;

- sporządzenia i przedłożenia Zamawiającego ponownego protokołu z kontroli, z uwzględnieniem czynności, o których mowa powyżej.

Obowiązki, o których mowa powyżej należy przeprowadzić po pierwotnym terminie zakończenia kontroli przewodów kominowych (30.06.2027 r.), a zakończyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2027 r.

Rozliczenie usługi kontroli przewodów następować będzie odrębnie dla każdego budynku na zasadzie: koszt przeprowadzenia kontroli 1 przewodu kominowego x liczba lokali w danym budynku w następujący sposób:

a) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku braku wad i usterek oraz potwierdzeniu sprawności wszystkich przewodów kominowych – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu;

b) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku stwierdzenia wad i usterek lub braku potwierdzenia sprawności wszystkich przewodów kominowych – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu po uprzednim usunięciu wad i usterek w ramach konserwacji i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych;

c) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków , w przypadku braku dostępności do wszystkich lokali w budynku – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury
Zamawiającemu, po uprzednim uzyskaniu dostępu do tych lokali, dokonaniu w nich kontroli oraz usunięciu ewentualnych wad i usterek w ramach konserwacji i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych;

d) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku braku dostępności do wszystkich lokali w budynku – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, po udokumentowaniu Zamawiającemu przynajmniej 3 krotną próbę dostępu do przedmiotowego lokalu i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych lub brak sprawności z uwagi na brak dostępu do niektórych lokali;

Część C:

Przegląd wewnętrznych instalacji gazowych zasilanych gazem propan-butan w budynkach

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- określenie prawidłowości usytuowania kuchni gazowej oraz butli gazowej;
- sprawdzenie stanu technicznego kuchni gazowej pod względem dopuszczenia do dalszej eksploatacji;
- sprawdzenie stanu technicznego wszystkich elementów stanowiących wewnętrzną instalacje gazową;
- sprawdzenie stanu technicznego węża łączącego kuchnię z reduktorem gazu;
- sprawdzenie szczelności wszystkich połączeń zaciskowych;
- sprawdzenie szczelności zaworków gazowych w kuchni;
- sprawdzenie prawidłowości spalania gazu;
- sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów instalacji odrębnie dla każdego lokalu.

Protokół winien zawierać:

- datę przeprowadzanego przeglądu;
- adres nieruchomości (nr domu oraz nr lokalu) w którym dokonywany jest przegląd;
- dane użytkownika lokalu;
- opis stanu technicznego wszystkich elementów instalacji gazowej propan-butan;
- zalecenia dotyczące napraw lub wymiany poszczególnych elementów instalacji;
- inne wnioski i zalecenia jeśli zachodzi konieczność ich umieszczenia w protokole;
- podpis osoby dokonujące przeglądu, posiadającej wymagane uprawnienia;
- podpis użytkownika lokalu lub osoby upoważnionej.

Wykaz budynków i lokali objętych usługą rocznego przeglądu przewodów i podłączeń

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
2.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11
12.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
13.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
14.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
15.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
16.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
18.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
19.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
20.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
21.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
22.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
23.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
24.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
25.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
26.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
27.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
28.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
29.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
30.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
31.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
32.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
33.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
36.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
37.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
38.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
39.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1
40.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1

41.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
42.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
46.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
48.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
52.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1
54.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
55.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2
56.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
57.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
58.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
59.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
60.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
61.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
62.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
63.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
64.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
65.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
66.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
67.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
68.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
69.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
70.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
71.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
72.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2
73.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
74.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
75.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
76.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11
77.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
78.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
79.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
80.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
81.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
82.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
83.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
84.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
85.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1

86.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
87.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
88.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
89.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
90.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
91.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
92.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
93.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
94.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	0
95.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
96.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM:	X	911	X

Wykaz budynków i lokali objętych usługą czyszczenia przewodów i podłączeń
WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY DYMOWE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
3.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
4.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
5.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
6.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
7.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
8.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
9.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
10.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
11.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
12.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
13.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
14.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
15.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
16.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
17.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
18.	Kolska 27	Mieszkalny	4	2
19.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
20.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
21.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
22.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
23.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
24.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
25.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
26.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
27.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1

28.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
29.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
30.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
31.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
32.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
33.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
34.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
35.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
36.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
37.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
38.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
39.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
40.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
	RAZEM:	X	277	X

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY WENTYLACYJNE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2	3	4	5
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
6.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
7.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
8.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
9.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11
10.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
11.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
12.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
13.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
14.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
15.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
16.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
18.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
19.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
20.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
21.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
22.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
23.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
24.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
25.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2

26.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
27.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
28.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
29.	Kościuszki 40 A	Mieszkalny	2	1
30.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
31.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
32.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
33.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
36.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
37.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1
38.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1
39.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
40.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
41.	Marii Dąbrowskiej34	Mieszkalny	1	1
42.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
46.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
48.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 46 A	Mieszkalny	2	1
52.	Mar ii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2
54.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
55.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
56.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
57.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
58.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
59.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
60.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
61.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
62.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
63.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
64.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
65.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
66.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
67.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
68.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
69.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
70.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2

71.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
72.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
73.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
74.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11
75.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
76.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
77.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
78.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
79.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
80.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
81.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
82.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
83.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
84.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
85.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
86.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
87.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
88.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
89.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
90.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
91.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
92.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3
93.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
94.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM	X	901	x

Wykaz budynków wyposażonych w instalacje gazowe propan-butan

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	8	11
12.	Dąbrowskiego 20	Mieszkalny	9	2

13.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
14.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
15.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
16.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
17.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
18.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
19.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
20.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
21.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
22.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
23.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
24.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
25.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
26.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
27.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
28.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
29.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
30.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
31.	Kościuszki 14	Mieszkalny	3	1
32.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
33.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
36.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
37.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
38.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
39.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
40.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
41.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1
42.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1
46.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
48.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
52.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
54.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
55.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1
56.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
57.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2

58.	Marii Dąbrowskiej 8a	Mieszkalny	3	1
59.	Marii Dąbrowskiej 8b	Mieszkalny	3	1
60.	Marii Dąbrowskiej 8c	Mieszkalny	6	1
61.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
62.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
63.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
64.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
65.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
66.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
67.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
68.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
69.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
70.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
71.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
72.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
73.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
74.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
75.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
76.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
77.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2
78.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
79.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
80.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
81.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
82.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
83.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
84.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
85.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
86.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
87.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
88.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
89.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
90.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
91.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
92.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
93.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
94.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
95.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
96.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
97.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
98.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3
99.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
100.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM:	X	762	X

załącznik nr 2.1. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 1.**
Przedkładamy niniejszą ofertę:
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy”.**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	Zakres	Stawka/ Wysokość %
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - …… zł **<u>w tym:</u>** - narzut kosztów ogólnych - ……% - zysk……..%
2.	**Koszt zakupu materiałów (%)**	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
……
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10.. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej
w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    2) Adres: ……
    3) tel. …… fax ……
    4) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

1. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
2. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

załącznik nr 2.2. do Specyfikacji

[1] [1] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

ZP-20/2026

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 2**
Przedkładamy niniejszą ofertę
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy”.**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	Zakres	Stawka/ Wysokość %
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - …… zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - ……% - zysk……..%
2.	**Koszt zakupu materiałów (%)**	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
……
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    5) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    6) Adres: ……
    7) tel. …… fax ……
    8) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[2] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

3. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
4. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[2] [2] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

załącznik nr 2.3. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą : **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 3.**
Przedkładamy niniejszą ofertę
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy".**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	Zakres	Stawka/ Wysokość %
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - ..... zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - .....% - zysk.....%
2.	**Koszt zakupu materiałów (%)**	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    9) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    10) Adres: ……
    11) tel. …… fax ……
    12) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

<u>UWAGA:</u>

5. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
6. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[3] [3] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

załącznik nr 2.4. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 4.**
Przedkładamy niniejszą ofertę
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy”.**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	**Zakres**	**Czas reakcji**	**Należy zaznaczyć znakiem „X" wybraną wartość**
1.	Czas reakcji, w jakim Wykonawca przystąpi do wykonania prac oraz usuwania awarii w wymaganym terminie wykonania usługi tj. od poniedziałku do soboty w godzinach od 08:00 do 18:00.	Do 60 minut	
		Do 120 minut	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	**Nazwa (firma) podwykonawcy**	**Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy**

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
……
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    13) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    14) Adres: ……
    15) tel. …… fax ……
    16) e-mail: ……
15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[4] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

7. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
8. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[4] [4] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

załącznik nr 2.5. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 5.**
Przedkładamy niniejszą ofertę
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy”.**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	**Zakres**	**Stawka/ Wysokość %**
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - …… zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - ……% - zysk……..%

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	**Nazwa (firma) podwykonawcy**	**Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy**

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
……
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    17) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    18) Adres: ……
    19) tel. …… fax ……
    20) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[5] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

9. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
10. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[5] [5] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

załącznik nr 2.6. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 6.**

Przedkładamy niniejszą ofertę

1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy".**

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	**Zakres**	**Stawka/ Wysokość %**
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - ..... zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - .....% - zysk.....%

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	**Nazwa (firma) podwykonawcy**	**Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy**

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)
11. Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
    21) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
    22) Adres: ……
    23) tel. …… fax ……
    24) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[6] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
    Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

<u>UWAGA:</u>

11. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf**
12. **Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[6] [6] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

załącznik nr 2.7. do Specyfikacji

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

F O R M U L A R Z O F E R T Y

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr 7.**
Przedkładamy niniejszą ofertę
1**.** Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

A. Konserwacja przewodów kominowych.

Lp.	Wynagrodzenie	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**Czyszczenie przewodów kominowych**			

Lp.	**Usługi specjalistyczne**	**Cena netto**
1.	Wydawanie opinii/zaświadczeń po przeprowadzonym sprawdzeniu stanu przydatności eksploatacyjnej wszelkiego rodzaju przewodów kominowych, elementów technicznych przed oddaniem ich do użytku: po remoncie kominów, głowic kominowych, po kapitalnym remoncie, po rozbudowie lub przebudowie budynku, po wymianie lub naprawie przewodów.	……zł/szt.
2.	Wydawanie opinii kominiarskich dotyczących podłączeń do przewodów kominowych wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczo-kominowych i wentylacji z wyrysowaniem i wskazaniem ich na szkicu.	……zł/szt.
3.	Wydawanie opinii/zaświadczeń odnośnie prawidłowości podłączeń urządzeń kominowych w budynkach.	……zł/szt.
4.	Ustalanie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo-kominowych wraz z wydaniem każdorazowo pisemnej opinii.	……zł/szt.
5.	Badanie szczelności przewodów kominowych.	……zł/szt.
6.	Przeprowadzanie inwentaryzacji urządzeń grzewczo-kominowych wraz z sporządzeniem niezbędnych szkiców lub rysunków roboczych.	……zł/1 podłączenie
7.	Inspekcje wnętrz przewodów kominowych kamerą kominową wraz z wydaniem opinii.	……zł/szt.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

8.	Czyszczenie pieców kaflowych wraz z łącznikiem.	……zł/szt.
9.	Czyszczenie kuchni węglowych wraz z łącznikiem.	……zł/szt.
10.	Odgruzowywanie, udrożnianie przewodów kominowych oraz usuwanie gniazd ptaków.	……zł/szt.
11.	Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów. Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.	Stawka za roboczogodzinę netto - …… zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - ……% - zysk……..%

B. Kontrola przewodów kominowych i instalacji gazowych propan-butan

Lp.	Wynagrodzenie	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**Kontrola przewodów kominowych**			
2.	**Kontrola instalacji gazowych propan-butan**			

C. Kontrola instalacji gazowych propan-butan

Lp.	Wynagrodzenie	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**Kontrola instalacji gazowych propan-butan**			

Wydanie zaświadczenia o braku instalacji gazowej propan-butan w lokalu (cena za 1 lokal)

Lp.	Wynagrodzenie	Wartość netto/lokal zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto/lokal zł
1.	**Wydanie zaświadczenia o braku instalacji gazowej propan-butan w lokalu**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy**

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.
Powyższe ceny zostały wyliczone w oparciu o formularz wyliczenia cen stanowiący załącznik Nr 7.7. do Specyfikacji.2. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp informujemy, że wybór oferty:

- *__nie będzie__ prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- *__będzie__ prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku**:**

……
(- niepotrzebne skreślić)*

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
3.1. Składniki ofert dotyczące sposobu rozliczania usługi oraz terminu jej realizacji.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.

3.2. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	**Zakres**	**Stawka/ Wysokość %**
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - ..... zł **<u>w tym:</u>** - narzut kosztów ogólnych - .....% - zysk.....%
2.	**Koszt zakupu materiałów (%)**	

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	**Nazwa (firma) podwykonawcy**	**Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy**

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
10. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
(właściwe zaznaczyć)

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
2) Adres: ……
3) tel. …… fax ……
4) e-mail: ……

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[7] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu…… w formie……
Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy: ……
17. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr .....
do nr ..... .
18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

[7] [7] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik nr 2 do SWZ
Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. ul. M. Dąbrowskiej 8 62-500 Konin

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”** oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp).**
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:
……
……,
……

3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

*** - niepotrzebny ustęp 1 albo 2 należy usunąć lub przekreślić.**

4. Oświadczam, że spełniam warunki udział w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

5. INFORMACJE W ZAKRESIE CERTYFIKACJI
(wypełnić jeśli Wykonawca posługuje się certyfikatem)

- numer albo inne oznaczenie certyfikatu: ……
- nazwa podmiotu certyfikującego: …….
- okres ważności certyfikacji: ……..
- zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, których dotyczy certyfikat:……

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

UWAGA:

1. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
2. **Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
3. **Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

U M O WA nr..... WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu podstawowym została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji w branży ogólnobudowlanej: Konserwacja w zakresie drobnych robót ogólnobudowlanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót ogólnobudowlanych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 1.5. oraz 1.6. do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
8. Zlecenia, o których mowa w ust. 7 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: hb.techniczny@pgkim.konin.pl
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
10. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
    ze strony Zamawiającego:
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167762;,

    Ze strony Wykonawcy:
    -……..
    -……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 4 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto .....zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: .....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 5, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości .....zł/h netto,** słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.

Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.

Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".

Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości..... %.

Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.

Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:

Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**

Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**

4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw.,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa

w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95, ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 1.2 do umowy

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. OBJĘTYCH KONSERWACJĄ W BRANŻY OGÓLNOBUDOWLANEJ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 31	365,6	0
2.	3 Maja 34	257,44	0
3.	3 Maja 41	447,78	64,94
4.	3 Maja 52d	55,31	0
5.	Armii Krajowej 6	338,57	0
6.	Armii Krajowej 15	457,04	0
7.	Bema 7	392,06	0
8.	Bema 9	406,05	0
9.	Bema 11	416,8	0
10.	Bema 15	395,63	0
11.	Chopina 14b	3 973,12	0
12.	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13.	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14.	Gosławicka 46	328,17	113,74
15.	Janowska 1b	750,43	0
16.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17.	Kaliska 13	262,05	0
18.	Kaliska 20	986,63	0
19.	Kaliska 7	322,61	0
20.	Kanałowa 7	335,98	0
21.	Kanałowa 8	314,58	0
22.	Kanałowa 11	305,17	0
23.	Kilińskiego 2	484,9	0
24.	Kilińskiego 7	202,05	0
25.	Kleczewska 59	133,84	0
26.	Kleczewska 59a	124,06	0
27.	Kolska 23	189,87	0
28.	Kolska 25	57,32	0
29.	Kolska 27	128,55	0
30.	Kolska 35	261,24	0
31.	Kościuszki 40	728,83	0
32.	Kościuszki 40a	70,26	0
33.	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
34.	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
35.	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
36.	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
37.	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
38.	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
39.	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0

40.	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0
41.	Marii Dąbrowskiej 28	48	0
42.	Marii Dąbrowskiej 30	48	0
43.	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
44.	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
45.	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
46.	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
47.	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
48.	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
49.	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
50.	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
51.	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
52.	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
53.	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
54.	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
55.	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
56.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
57.	Mickiewicza 20	245,68	0
58.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
59.	Nadrzeczna 13	445,02	0
60.	Nadrzeczna 15	531,58	0
61.	Nadrzeczna 17	974,35	0
62.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
63.	Nadrzeczna 19	374,6	0
64.	Nadrzeczna 21	426,2	0
65.	Nowa 1	58,99	0
66.	Nowa 2	68,56	0
67.	Nowa 3	59,82	0
68.	Nowa 4	70,74	0
69.	Nowa 5	44,02	0
70.	Nowa 6	56,42	0
71.	Nowiny 6	428,54	0
72.	Nowiny 8	422,17	0
73.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
74.	Plac Zamkowy 7	189,5	0
75.	Poznańska 49	100,4	0
76.	Przemysłowa 5	2625,53	24
77.	Przemysłowa 160	707,58	0
78.	Słowackiego 4	933,24	0
79.	Słowackiego 5	366,82	0
80.	Słowackiego 6	512,7	0
81.	Słowackiego 8	756,8	0
82.	Szeroka 4	257,18	0
83.	Szeroka 8	196,99	63,11
84.	Szkolna 23	157,72	0

85.	Szpitalna 60	276,67	0
86.	Ślesińska 38	142,72	0
87.	Ślesińska 40	338,4	0
88.	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
89.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
90.	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
91.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
92.	Wodna 2c	148,89	23,72
93.	Wodna 7a	150,94	0
94.	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
95.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
96.	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 293,81	1 032,80
	OGÓŁEM	36 326,61	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o.

L.p.	**Adres**	**lokale Miasta**
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35
29.	Bydgoska 5	5,11

30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60 ,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78, 79,80,86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5
45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7
75.	Kolska 20	1

76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22 , 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39
91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39
121.	Powst. Wlkp 10	27,41
122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39
123.	Poznańska 51c	10,11

124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11
138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. Comiesięczny przegląd drzwi wejściowych do budynku z szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia działania, naprawy, regulacji, dopasowania, przeczyszczenia, oliwienia mechanizmów samozamykaczy, zamków i zawiasów.
2. Comiesięczny przegląd stanu technicznego wyłazów dachowych (nie wyłączając drabin, klamer itp.) w szczególności z uzupełnianiem i wymianą zamków, kłódek, łańcuchów, zawiasów.
3. Comiesięczny przegląd stanu technicznego chodników, opasek, podestów przy budynku, dojść do budynku oraz ich naprawa w zakresie uzupełnienia, przełożenia nawierzchni o pow. do 2,0 m2 i 4,0mb obrzeży.
4. Naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania w tym naprawa, regulacja, dopasowanie, przeczyszczanie, oliwienie mechanizmów i okuć
5. Wymiana lub montaż zamków, wkładek patentowych, klamek z szyldami, odbojnic, podpórek skrzydła, samozamykaczy drzwiowych, wymiana klamek okiennych oraz dorobienie kluczy patentowych.
6. Naprawa elementów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i w obszarze bezpośrednio przed budynkiem: poręczy, barierek, balustrad, wycieraczek, uchwytów poprzez spawanie, mocowanie, obsadzenie oraz naprawa zadaszeń śmietników.
7. Naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie uszkodzeń obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, rynien, rur spustowych, kolan rur spustowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji i dachu, mocowanie zadaszeń na kominach i wywiewkach wentylacyjnych, uszczelnienie rynien i rur spustowych poprzez wklejenie taśm dachowych lub w inny sposób.
8. Miejscowa likwidacja przecieków pokrycia dachowego poprzez wstawienie łat z papy, przesmarowania pokrycia dachu i styków z elementami lepikiem bitumicznym lub uszczelnieniu pokrycia z innego materiału o pow. do 1,0 m^2 oraz uszczelnienia styku pokrycia z kominami, murami i ogniomurami silikonem dekarskim o łącznej długości do 5 mb.
9. Naprawa, skucie i uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji, kominów, pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m^2 oraz uzupełnienie ubytków czap kominowych w ilości 1 szt. ubytku na komin.
10. Naprawa, uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2.
11. Naprawa stopni schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i do budynków w ilości 2szt stopni na biegu schodowym.
12. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania do 1,0 m^2.
13. Naprawa i szklenie gablot informacyjnych w zakresie regulacji zawiasów i wymiany zamków.
14. Uzupełnienie drobnych elementów osprzętu takich jak kratki wentylacyjne, uchwyty do flag itp. w pomieszczeniach wspólnych i na elewacji.
15. Naprawa urządzeń zabawowych oraz ich wygrodzenia wraz montażem elementów urządzeń zabawowych i ogrodzenia, demontaż lub montaż trzepaków.
16. Naprawa uszkodzonych lub montaż nowych znaków drogowych i tablic informacyjnych, na drogach wewnętrznych objętych administrowaniem (znaki drogowe – materiał inwestora).
17. Uzupełnianie lub wymiana numerów budynków wraz z nazwami ulic (znaki, tablice – materiał inwestora).
18. Comiesięczny przegląd oznaczeń na budynkach w zakresie numeracji klatek i lokali oraz oznaczeń pomieszczeń wspólnego użytkowania wraz z uzupełnieniem brakujących oznaczeń.
19. Udrażnianie rur spustowych oraz czyszczenie rynien z liści i zanieczyszczeń do 4 razy w roku.
20. Odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych a także usuwanie śmieci z miejsc trudno dostępnych do 4 razy w roku.
21. Usuwanie graffiti (zmycie i zamalowanie) z elewacji budynku o pow. do 1,0 m^2.
22. Zabezpieczenie pustostanu lokalu w zakresie awaryjnego otwarcia drzwi, przecięcie kłódki, zabicie otworu okiennego lub drzwiowego płytą wiórową.
23. Wymiana gablot informacyjnych.
24. Inne prace podobne charakterem bez konieczności użycia materiałów.

Uwaga: Materiały użyte do wykonania prac określonych w punktach: 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 22 oraz 23 należy fakturować po kosztach zakupu, udokumentowanych fakturami zakupu z uprzednim uzgodnieniem zakresu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac. Przy pracach na wysokości z koniecznym użyciem podnośnika koszowego, Zamawiający udostępni wymagany sprzęt po wcześniejszym uzgodnieni zakresu i terminu prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac.

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Roboty wymienione poniżej wykonywane w ramach konserwacji rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych w oparciu o średnie ceny netto materiałów dla województwa wielkopolskiego oraz czynników cenotwórczych: koszty ogólne, koszty zakupu, zysk – opublikowanych w aktualnych zeszytach SEKOCENBUD.

1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. stolarki do 5,0 m^2.
2. Wymiana lub montaż ślusarki: krat, balustrad itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. ślusarki do 5,0 m^2.
3. Wykonanie ścianki typu lekkiego (z drewna, płyt G-K itp.) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5,0 m^2.
4. Wykonanie ścianki działowej z cegły ceramicznej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5 m^2.
5. Przemurowanie kominów ponad dachem o pow. do 0,5 m^3.
6. Wymiana odcinków rur spustowych z kolanami do 5,0 mb.
7. Wymiana odcinków rynien dachowych z denkami i sztucerami długości do 10,0 mb.
8. Wymiana obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji budynku o pow. do 3,0 m2.
9. Wymiana poszycia dachu z desek o pow. do 3,0 m^2.
10. Wymiana wywiewek kanalizacji sanitarnej ponad dachem, montaż wkładów kominowych, przedłużanie kominów dymowych rurą stalową kwasoodporną do 10 mb.
11. Naprawa pokryć dachowych: papą termozgrzewalną o powierzchni do 10,0 m^2, blachą trapezową lub blachodachówką do 5,0 m^2
12. Wymiana wyłazów dachowych, świetlików, drabin.
13. Uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji o pow. do 15,0 m^2.
14. Uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach lub sufitach w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 10,0 m^2.
15. Uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 15,0 m^2.
16. Uzupełnienie, przełożenie nawierzchni chodników, opasek o pow. do 15,0 m^2.
17. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. powyżej 1,0 m^2.
18. Wymiana urządzeń zabawowych
19. Usuwanie graffiti z elewacji budynku o pow. powyżej 1,0 m^2
20. Usuwanie dewastacji w części wspólnej budynku w zakresie uzgodnionym z zamawiającym.
21. Inne prace konserwacyjne nie ujęte w zakresie wg indywidualnych zleceń.
22. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie. Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin). Prace wykonywane w tych lokalach, bez względu na ich zakres, będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 1.5 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji w branży ogólnobudowlanej w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.....

2.....

3.....

4. .....

5. .....

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	**Adres budynku**	**Urządzenie/element**	**Niezbędny zakres prac do wykonania**

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

....

Załącznik Nr 1.6 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji w branży ogólnobudowlanej w ramach indywidualnych zleceń na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego oraz na podstawie stawki r-g

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

……. …….

U M O WA nr..... WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania, ciepłej wody użytkowej. Konserwacja w zakresie drobnych robót instalatorskich i hydraulicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót instalatorskich i hydraulicznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel. …….
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 2.5. oraz 2.6. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ..... ,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel. ..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kolkowski@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą: ze strony Zamawiającego:
    - Inspektor ds. technicznych – Radosław Sobczak, tel. 501 704 296;
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167762;,

Ze strony Wykonawcy:
-……..
-……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 4 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto ……zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: ……..

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości ……zł/h netto,** słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.

Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.

Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".

Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości..... %.

Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.

Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw.,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 2.2 do umowy

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNĄ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 31	365,6	0
2.	3 Maja 34	257,44	0
3.	3 Maja 41	447,78	64,94
4.	3 Maja 52d	55,31	0
5.	Armii Krajowej 6	338,57	0
6.	Armii Krajowej 15	457,04	0
7.	Bema 7	392,06	0
8.	Bema 9	406,05	0
9.	Bema 11	416,8	0
10.	Bema 15	395,63	0
11.	Chopina 14b	3 973,12	0
12.	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13.	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14.	Gosławicka 46	328,17	113,74
15.	Janowska 1b	750,43	0
16.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17.	Kaliska 13	262,05	0
18.	Kaliska 20	986,63	0
19.	Kaliska 7	322,61	0
20.	Kanałowa 7	335,98	0
21.	Kanałowa 8	314,58	0
22.	Kanałowa 11	305,17	0
23.	Kilińskiego 2	484,9	0
24.	Kilińskiego 7	202,05	0
25.	Kleczewska 59	133,84	0
26.	Kleczewska 59a	124,06	0
27.	Kolska 23	189,87	0
28.	Kolska 25	57,32	0
29.	Kolska 35	261,24	0
30.	Kościuszki 40	728,83	0
31.	Kościuszki 40a	70,26	0
32.	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
33.	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
34.	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
35.	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
36.	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
37.	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
38.	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0
39.	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0
40.	Marii Dąbrowskiej 28	48	0

41.	Marii Dąbrowskiej 30	48	0
42.	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
43.	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
44.	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
45.	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
46.	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
47.	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
48.	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
49.	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
50.	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
51.	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
52.	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
53.	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
54.	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
55.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
56.	Mickiewicza 20	245,68	0
57.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
58.	Nadrzeczna 13	445,02	0
59.	Nadrzeczna 15	531,58	0
60.	Nadrzeczna 17	974,35	0
61.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
62.	Nadrzeczna 19	374,6	0
63.	Nadrzeczna 21	426,2	0
64.	Nowa 1	58,99	0
65.	Nowa 2	68,56	0
66.	Nowa 3	59,82	0
67.	Nowa 4	70,74	0
68.	Nowa 5	44,02	0
69.	Nowa 6	56,42	0
70.	Nowiny 6	428,54	0
71.	Nowiny 8	422,17	0
72.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
73.	Plac Zamkowy 7	185,77	0
74.	Poznańska 49	100,4	0
75.	Przemysłowa 5	2625,53	24
76.	Przemysłowa 160	707,58	0
77.	Słowackiego 4	933,24	0
78.	Słowackiego 5	366,82	0
79.	Słowackiego 6	512,7	0
80.	Słowackiego 8	756,8	0
81.	Szeroka 4	257,18	0
82.	Szeroka 8	196,99	63,11
83.	Szkolna 23	157,72	0

84.	Szpitalna 60	276,67	0
85.	Ślesińska 38	142,72	0
86.	Ślesińska 40	338,4	0
87.	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
88.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
89.	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
90.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
91.	Wodna 2c	148,89	23,72
92.	Wodna 7a	150,94	0
93.	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
94.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
95.	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 161,53	1 032,80
	OGÓŁEM	36 194,33	

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ CENTRALNEGO OGRZEWANIA I CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	3 Maja 34	257,44	0
2.	Armii Krajowej 15	457,04	0
3.	Armii Krajowej 6	332,92	0
4.	Gosławicka 46	328,17	113,74
5.	Kanałowa 7	335,98	0
6.	Kanałowa 11	305,17	0
7.	Marii Dąbrowskiej 40a	56,8	0
8.	Marii Dąbrowskiej 42a	56,8	0
9.	Marii Dąbrowskiej 44a	56,8	0
10.	Marii Dąbrowskiej 46a	56,8	0
11.	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
12.	Mickiewicza 20	245,68	0
13.	Nadrzeczna 17	974,35	0
14.	Nadrzeczna 17a	367,8	0
15.	Nadrzeczna 19	374,6	0
16.	Ogrodowa 2	216,56	46,4
17.	Plac Zamkowy 7	185,77	0
18.	Poznańska 49	100,4	0
19.	Przemysłowa 5	2 625,53	24
20.	Przemysłowa 160	707,58	0
21.	Słowackiego 4	933,24	0
22.	Słowackiego 5	366,82	0
23.	Słowackiego 6	512,7	0
24.	Słowackiego 8	756,8	0
25.	Zofii Urbanowskiej 4	438,47	0
26.	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
27.	Wiosny Ludów 13	262,72	62,1
28.	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
29.	Wojska Polskiego 17	436,3	0
	RAZEM	12 808,61	439,09
	OGÓŁEM	13 247,70	

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ CENTRALNEGO OGRZEWANIA

L.p.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m^2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1.	Nadrzeczna 11	1740,23	0
2.	Nadrzeczna 13	445,02	0
3.	Nadrzeczna 15	531,58	0
4.	Nadrzeczna 21	426,2	0
5.	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
	RAZEM	3 399,00	0
	OGÓŁEM	3 399,00	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYC W INSTALACJĘ WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNĄ

L.p.	Adres	lokale Miasta
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35
29.	Bydgoska 5	5,11
30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70, 71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5

45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7
75.	Kolska 20	1
76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39

91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39
121.	Powst. Wlkp 10	27,41
122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39
123.	Poznańska 51c	10,11
124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11

138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Granice konserwacji instalacji wewnętrznej stanowią:

a) dla c.o – od rozdzielaczy całości instalacji wewnętrznej,

b) dla c.w – od zaworów za wymiennikiem c.w w całości instalacji do punków czerpalnych

Konserwacja instalacji wewnętrznej c.o i c.w obejmuje:

1.1 Czyszczenie, płukanie udrażnianie instalacji wewnętrznej i odbiorników ciepła.

1.2 Naprawa uszkodzonej armatury odcinającej.

1.3 Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia z uwzględnieniem konieczności wejścia do lokalu pod nieobecność mieszkańców w asyście policji lub straży miejskiej – wymagane zapewnienie ślusarza.

1.4 Uruchomienie i wyłączenie wewnętrznej instalacji grzewczej na każde wezwanie Zamawiającego.

1.5 Usuwanie wszelkich przecieków na odbiornikach ciepła i przewodach rozprowadzających ciepło.

1.6 Usuwanie niedogrzewań lokalnych spowodowanych utratą drożności zaworu, gałązki, zapowietrzeniem się grzejnika itp.

1.7 Likwidację zakłóceń w dostawie ciepła powstałych na skutek rozregulowania się instalacji lub braku właściwych parametrów temperatury i ciśnienia węzła cieplnego oraz w instalacji c.o i c.w.u - / systematyczna kontrola w/w parametrów, w tym kontrolę prawidłowości działania automatyki pogodowej w węźle cieplnym w zakresie utrzymania ustalonej wartości temperatury zewnętrznej określonej przez zleceniodawcę przy której następuje wyłączenie ogrzewania w węźle/.

1.8 W razie potrzeby rozregulowanie całej instalacji c.o, wypłukanie wodą wodociągową poziomów, gałązek i grzejników. Ponowną regulację zgodnie z dokumentacja techniczną instalacji c.o w budynku.

1.9 Comiesięczna kontrola sprawności liczników ciepła, w tym sprawdzenie odczytów i nastaw automatyki ciepłej wody w węźle cieplnym.

1.10 Sprawdzenie prawidłowości przepływów w węzłach cieplnych zgodnie z kartą obiektu .

1.11 Przegląd poziomów instalacji C.O., sprawdzenie stanu technicznego izolacji , zaworów odcinających i zaworów regulacyjnych.

1.12. Sprawdzenie i przeczyszczenie filtrów na instalacji c.o. i c.w.u. przed sezonem grzewczym

Konserwacja instalacji wewnętrznej wod-kan obejmuje:

1. Usuwanie drobnych nieszczelności instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych.
2. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia z uwzględnieniem konieczności wejścia do lokalu pod nieobecność mieszkańców w asyście policji lub straży miejskiej – wymagane zapewnienie ślusarza.
3. Przeczyszczenie wodomierzy, założenie plomb powierzonych przez Zamawiającego, w przypadku plomb wykonawcy Zamawiający ponosi koszty zakupu plomb.
4. Ustalenie przyczyn wzajemnego zalewania mieszkań przez lokatorów oraz spisanie notatki służbowej i przekazanie jej Zamawiającemu.
5. Usuwanie niedrożności w instalacji kanalizacji sanitarnej i deszczowej do studzienki na przy kanaliku siłami własnymi, a w przypadkach szczególnych przy konieczności użycia pojazdu specjalistycznego (WUKO), należy każdorazowo uzgadniać z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac wynajem pojazdu na koszt Zamawiającego
6. Harmonogramowe czyszczenie wpustów ulicznych, rur spustowych z osadnikiem i kolanem (gaigery) raz w roku.
7. Odczyty wodomierzy w pawilonach i lokalach usługowych w terminach wskazanych przez Zamawiającego.
8. Przegląd poziomów instalacji zimnej i ciepłej wody, sprawdzenie stanu technicznego izolacji, zaworów odcinających i zaworów regulacyjnych podpionowych

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 2.4 do umowy

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

1. Naprawa izolacji termicznej rur centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
2. Awaryjna wymiana grzejników.
3. Wymiana głowic baterii i kranów w pralniach oraz innych pomieszczeniach ogólnego użytku, RYCZŁT
4. Naprawa pęknięć pionów i poziomów instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej.
5. Wymiana zaworów grzejnikowych oraz odpowietrzników,
6. Wymiana uszkodzonej armatury odcinającej.
7. Wymiana skorodowanych odcinków rur w przejściach przez stropy oraz w podobnych przypadkach.
8. Wykonywanie wszelkich innych drobnych prac związanych z konserwacją instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
9. Wymiana zaworów odcinających w lokalach,
10. Wymiana zaworów podpionowych.
11. Wymiana zaworów czerpalnych w pomieszczeniach wspólnych.
12. Wymiana odcinków rur wodociągowych pionowych i poziomych.
13. Wymiana odcinków pionów i poziomów kanalizacji sanitarnej.
14. Wymiana odcinków rur kanalizacji deszczowej (przykanaliki, czyszczaki).
15. Wymiana wodomierzy. RYCZAŁT
16. Inne roboty zlecane indywidualnie,
17. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie. Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin); naprawa wewnętrznych instalacji wodociągowych (od wodomierza lokalu do punktów czerpalnych I zawory odcinające), kanalizacyjnych (wymiana podejść kanalizacyjnych do pionów głównych za wyjątkiem syfonów, ciepłej wody użytkowej (od wodomierza lokalu do punktów czerpalnych, zawory odcinające), centralnego ogrzewania (głowice zaworów i zawory grzejnikowe, usuwanie nieszczelności grzejników).

    Prace wykonywane w tych lokalach, bez względu na ich zakres, będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.……

2.……..

3.……..

4. ……...

5. ……..

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

……

……

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	Adres budynku	Urządzenie/element	Niezbędny zakres prac do wykonania

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia……..

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

……. …….

Załącznik Nr 2.6 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej w ramach indywidualnych zleceń na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego oraz na podstawie stawki r-g

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

……. …….

U M O WA nr..... WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej **„Wykonawcą",** w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji instalacji elektrycznych. Konserwacja w zakresie drobnych robót elektrycznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót elektrycznych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel. …….
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 3.5. oraz 3.6. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dd.techniczny@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
    ze strony Zamawiającego:
    - Inspektor ds. technicznych – Dariusz Dobski – tel. ..... ;
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762

- ze strony Wykonawcy:
- ……..
- ……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 6 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto ……zł**, w tym obowiązujący podatek VAT, słownie: ……..

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości ……zł/h netto,** słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.

Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.

Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".

Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości..... %.

Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.

Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:

Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**

Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**

4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ ELEKTRYCZNĄ

Lp.	Adres budynku	Powierzchnia użytkowa budynku m2	
		Lokale mieszkalne	Lokale użytkowe
1	3 Maja 31	365,6	0
2	3 Maja 34	257,44	0
3	3 Maja 41	447,78	64,94
4	3 Maja 52d	55,31	0
5	Armii Krajowej 6	338,57	0
6	Armii Krajowej 15	457,04	0
7	Bema 7	392,06	0
8	Bema 9	406,05	0
9	Bema 11	416,8	0
10	Bema 15	395,63	0
11	Chopina 14b	3 973,12	0
12	Dąbrowskiego 9	266,76	72,69
13	Erazma Pietrygi 3	1 039,68	0
14	Gosławicka 46	328,17	113,74
15	Janowska 1b	750,43	0
16	Jędrzejewskiego 38	255,97	0
17	Kaliska 13	262,05	0
18	Kaliska 20	986,63	0
19	Kaliska 7	322,61	0
20	Kanałowa 7	335,98	0
21	Kanałowa 8	314,58	0
22	Kanałowa 11	305,17	0
23	Kilińskiego 2	484,9	0
24	Kilińskiego 7	202,05	0
25	Kleczewska 59	133,84	0
26	Kleczewska 59a	124,06	0
27	Kolska 23	189,87	0
28	Kolska 25	57,32	0
29	Kolska 35	261,24	0
30	Kościuszki 40	728,83	0
31	Kościuszki 40a	70,26	0
32	Marii Dąbrowskiej 12	55,6	0
33	Marii Dąbrowskiej 14	55,6	0
34	Marii Dąbrowskiej 16	55,6	0
35	Marii Dąbrowskiej 18	55,6	0
36	Marii Dąbrowskiej 20	55,6	0
37	Marii Dąbrowskiej 22	41,3	0
38	Marii Dąbrowskiej 24	41,3	0
39	Marii Dąbrowskiej 26	55,6	0
40	Marii Dąbrowskiej 28	48	0

41	Marii Dąbrowskiej 30	48	0
42	Marii Dąbrowskiej 32	41,3	0
43	Marii Dąbrowskiej 34	41,3	0
44	Marii Dąbrowskiej 36	41,3	0
45	Marii Dąbrowskiej 38	41,3	0
46	Marii Dąbrowskiej 40	41,3	0
47	Marii Dąbrowskiej 40A	56,8	0
48	Marii Dąbrowskiej 42	41,3	0
49	Marii Dąbrowskiej 42A	56,8	0
50	Marii Dąbrowskiej 44	41,3	0
51	Marii Dąbrowskiej 44A	56,8	0
52	Marii Dąbrowskiej 46	48	0
53	Marii Dąbrowskiej 46A	56,8	0
54	Marii Dąbrowskiej 48	48	0
55	Marii Dąbrowskiej 50	723,67	0
56	Mickiewicza 20	245,68	0
57	Nadrzeczna 11	1740,23	0
58	Nadrzeczna 13	445,02	0
59	Nadrzeczna 15	531,58	0
60	Nadrzeczna 17	974,35	0
61	Nadrzeczna 17a	367,8	0
62	Nadrzeczna 19	374,6	0
63	Nadrzeczna 21	426,2	0
64	Nowa 1	58,99	0
65	Nowa 2	68,56	0
66	Nowa 3	59,82	0
67	Nowa 4	70,74	0
68	Nowa 5	44,02	0
69	Nowa 6	56,42	0
70	Nowiny 6	428,54	0
71	Nowiny 8	422,17	0
72	Ogrodowa 2	216,56	46,4
73	Plac Zamkowy 7	185,77	0
74	Poznańska 49	100,4	0
75	Przemysłowa 5	2625,53	24
76	Przemysłowa 160	707,58	0
77	Słowackiego 4	933,24	0
78	Słowackiego 5	366,82	0
79	Słowackiego 6	512,7	0
80	Słowackiego 8	756,8	0
81	Szeroka 4	257,18	0
82	Szeroka 8	196,99	63,11
83	Szkolna 23	157,72	0
84	Szpitalna 60	276,67	0
85	Ślesińska 38	142,72	0
86	Ślesińska 40	338,4	0

87	Wiosny Ludów 1	741,43	369,25
88	Wiosny Ludów 11	99,9	44,63
89	Wiosny Ludów 13	200,62	62,1
90	Wiosny Ludów 15	235,8	148,22
91	Wodna 2c	148,89	23,72
92	Wodna 7a	150,94	0
93	Wojska Polskiego 4	1881,05	0
94	Wojska Polskiego 17	436,3	0
95	Zofii Urbanowskiej 4	402,83	0
	RAZEM	35 161,53	1 032,80
	OGÓŁEM	36 194,33	

WYKAZ LOKALI W OBCYM ZARZĄDZIE ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o.

L.p.	Adres	lokale Miasta
1.	3 Maja 43	1, 4, 6, 7, 10, 11, 15, 16, LU x2
2.	3 Maja 51	1, 5, LU
3.	3 Maja 52	6, 7, LU
4.	11 Listopada 22	1,2,10,19,39,49,50,55,85
5.	11 Listopada 17	38
6.	11 Listopada 23	108
7.	11 Listopada 33	7
8.	11 Listopada 35	3,7,8,23,24,27,38,41,55,59,68
9.	Aleje 1 Maja 3	5,19
10.	Aleje 1 Maja 5	12,15,33,36,43
11.	Aleje 1 Maja 8	32, LU
12.	Aleje 1 Maja 12	9, 12, 14, 22, 30, 40
13.	Aleje 1 Maja 14	17, 35, 37
14.	Aleje 1 Maja 18	33,34
15.	Aleje 1 Maja 19	16, 17, 19, 40, 58, 64
16.	Aleje 1 Maja 20	16
17.	Armii Krajowej 4	1
18.	Armii Krajowej 5/7	4
19.	Armii Krajowej 8	5
20.	Armii Krajowej 9	2, 2a, 4, 5
21.	Armii Krajowej 10	1, 1a, 3, 3a, 4, 4a
22.	Armii Krajowej 11	2a
23.	Broniewskiego 2	17, 23, 31, 32, 42, 48, 67
24.	Broniewskiego 3	6, 10, 12, 22, 24, 28, 29, 30, 35, 41, 50
25.	Broniewskiego 4	1,3,15,55,65,67
26.	Broniewskiego 6	5, 13, 14, 16, 17, 30, 42, 47
27.	Bydgoska 10	6,11,12,13,15
28.	Bydgoska 4	26,29,31,35
29.	Bydgoska 5	5,11
30.	Bydgoska 6	8,11,12
31.	Bydgoska 8	1,4,6,8
32.	Chopina 12	107, 108, 111, 117, 122, 132, 134, 139
33.	Chopina 14A	46,51
34.	Dmowskiego 1	4, 14, LU
35.	Dworcowa 6	17, LUx6
36.	Dworcowa 7	8,13,15,30,31,39,44,49,50,51,52,53,54,55,56,57,58,59,60,61,62,63,64,65,66,67,68,69,70,71,72,73,74,75,76,77,78,79,80,86
37.	Energetyka 1	8, 9, 10, 11, 12, 16
38.	Energetyka 2	7, 22, 32
39.	Energetyka 4	21
40.	Energetyka 6	11, 15, 22, 23
41.	Erazma Pietrygi 2	21
42.	Gosławicka 10	2,4,8,16
43.	Gosławicka 16	5,8,9,12
44.	Gosławicka 18	3,5

45.	Gosławicka 20	2
46.	Gosławicka 26	12
47.	Gosławicka 32	2,4
48.	Gosławicka 34	9,10,11,13
49.	Gosławicka 36	5,7,9
50.	Gosławicka 4	4
51.	Gosławicka 6	2
52.	Gosławicka 8	7,13
53.	Gotycka 8 i 9 (Wspólnota Mieszkaniowa dwubudynkowa)	2,3,5,6,11,11,16
54.	Górnicza 1	1, 4, 18, 20, 30, 32
55.	Górnicza 2	19
56.	Górnicza 3	31
57.	Górnicza 4	2,8,9,11,15,20,29
58.	Górnicza 5	1, 14, 18, 20, 25, 28
59.	Górnicza 6	14, 24
60.	Górnicza 7	10, 11, 18a
61.	Górnicza 8	4, 26
62.	Górnicza 9	11
63.	Górnicza 10	28
64.	Kilińskiego 4	1, 2, 7, 10, 15
65.	Kilińskiego 6	3, 5, 13
66.	Kilińskiego 8	4, 10
67.	Kleczewska 2	2,4,5,33,41
68.	Kleczewska 4	12,14
69.	Kleczewska 6	12,13,20,29,56
70.	Kleczewska 8	15
71.	Kleczewska 10	12,29,50,65,69
72.	Kleczewska 43	1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, 12
73.	Kolejowa 6	3,8,11,14,22,26,27,45,48,52,55,60
74.	Kolska 18	7
75.	Kolska 20	1
76.	Kopernika 1	1, 6
77.	Kosmonautów 6	2, 11, 16, 18, 26, 28, 30, 43, 45, 52
78.	Kosmonautów 8	8, 34, 35, 44
79.	Kościuszki 11	4
80.	Kościuszki 21	3/4, 5, 6/7
81.	Kościuszki 42/44	1, 1a, 2a, 4, 6, 6a
82.	Kotłowa 2	4, 9
83.	Kurpińskiego 4	30
84.	Kurpińskiego 5	9,18,38,46
85.	Kurpińskiego 6	59,65
86.	Magnetytowa 7	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22, 23,24,25,26,27,28,29,32,31,32
87.	Matejki 1	14
88.	Matejki 3	1,10,12,14,17
89.	Matejki 5	5,19
90.	Nadrzeczna 9	3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 24, 26, 27, 28, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39

91.	Nowa 7	16, 17, 20
92.	Nowiny 1	1,2,4,6,8
93.	Nowiny 2	2
94.	Nowiny 3	3,7
95.	Nowiny 4	9,1
96.	Obr.Westerplatte	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
97.	Okólna 33	1,44
98.	Osiedle Legionów 15	7,19
99.	Osiedle Legionów 16	5,7,10,20,22,30,35,36,42
100.	Osiedle Legionów 17	3,11
101.	Osiedle Legionów 18	10,36,39,53
102.	Osiedle Legionów 19	10,,43
103.	Osiedle Legionów 2	7
104.	Osiedle Legionów 21	21,28,54
105.	Osiedle Legionów 22	2,10,36,40,52,54
106.	Osiedle Legionów 3	1,43
107.	Osiedle Legionów 8	6,18
108.	Osiedle Legionów 9	9
109.	Plac Górnika 1	13,32
110.	Plac Górnika 2	12,19
111.	Plac Górnika 3	10,14
112.	Podgórna 28 B	53,54,55,56,57,58,59,60
113.	Powstańców Styczniowych 1	3,10,15,20,36,46,57
114.	Powstańców Styczniowych 2	27
115.	Powstańców Styczniowych 3	4,12,41
116.	Powstańców Wlkp. 1	35
117.	Powstańców Wlkp. 2	26
118.	Powstańców Wlkp. 3	2
119.	Powstańców Wlkp. 4	5, 10, 14, 31, 33
120.	Powstańców Wlkp. 8	22,31,32,39
121.	Powst. Wlkp 10	27,41
122.	Powstańców Wlkp. 12	2, 10, 14, 27, 29, 33, 38, 39
123.	Poznańska 51c	10,11
124.	Przemysłowa 6	26,35,44,48,52,58
125.	Romualda Traugutta 2	16
126.	Romualda Traugutta 4	16,2
127.	Romualda Traugutta 6	11
128.	Sadowa 9	6, 11, 14, 18
129.	Solskiego 2	12, 27, 29, 30, 36, 38, 44, 51
130.	Sosnowa 1	5,10,37,42,47,57,61,63
131.	Sosnowa 3	2,8,17,18,19,32,37,38,50,58,68,72,74
132.	Sosnowa 5	2, 10, 14, 20, 26, 28, 38, 41, 62, 70, 79 83,90, 93, 97, 98
133.	Sybiraków 2	3, 4, 14, 19, 29, 34, 55
134.	Sybiraków 4	9, 52, 61
135.	Szeligowskiego 3	13, 18, 20, 29, 31, 32, 35, 47, 48, 62
136.	Szeligowskiego 4	20,31,43,53,58
137.	Świętojańska 6	11

138.	Świętojańska 8	6
139.	Świętojańska 10	5,12
140.	Świętojańska 12	14
141.	Świętojańska 14	6,8,17
142.	Świętojańska 16	3,7,11,16
143.	Tuwima 3	8, 34, 38, 43, 51, 53, 56, 57, 68, 73, 74, 75, 77
144.	Tuwima 5	70
145.	Wodna 39	26,27,28,29,33,34,35,36,37,38,39,40
146.	Wyszyńskiego 7	14, 16, 20, 26, 42, 45, 55, 55a, 60, 71, 76, 84, 85, 87, 88, 89
147.	Wyszyńskiego 9	4, 12, 20, 27, 35, 46, 65, 66, 72, 75, 85, 87
148.	Wyszyńskiego 15	3, 5, 8, 11, 12, 15, 21, 26, 28, 33, 39, 42, 45, 46, 58, 59, 61, 63, 68, 99, 111
149.	Wyszyńskiego 19	20,21,25,27,30,40,69,86
150.	Wyszyńskiego 21	9,27,48,52
151.	Wyszyńskiego 40	55
152.	Zakole 1	1,14,45,78,80,83,85,89,90,99,99C
153.	Zakole 5	24,33c,66
154.	Zakole 14	3, 13, 15, 16, 17, 18, 26, 40, 43, 45, 46, 49, 65, 68
155.	Zofii Urbanowskiej 1	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace konserwacyjne elektryczne wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

1. Sprawdzenie, usuwanie awarii instalacji elektrycznej wraz z usunięciem przyczyny, lokalizacja uszkodzenia, a w przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia i zagrożenia pożarowego, odłączenie i zabezpieczenie wadliwego obwodu elektrycznego w pomieszczeniach ogólnego użytku lub w mieszkaniu najemcy.
2. Systematyczne sprawdzenie i usuwanie luzów: na połączeniach elektrycznych przewodów WLZ (wewnętrznych linii zasilających), LZ (linii zasilających), w zabezpieczeniach przedlicznikowych i zalicznikowych w tablicach głównych, licznikowych, administracyjnych, mieszkaniowych, w listwach zaciskowych i pierścieniach puszek odgałęźnych w pomieszczeniach ogólnego użytku i w mieszkaniach lokatorskich.
3. Sprawdzanie stanu technicznego: zaplombowań, zamocowania urządzeń elektrycznych, wyposażenia tablic rozdzielczych głównych, licznikowych lokatorskich, administracyjnych, drzwiczek metalowych, zawiasów, zamków, uzupełnienie brakujących kłódek energetycznych, uzupełnianie brakujących opisów drzwiczek tablic rozdzielczych, uzupełnianie plastikowych pokryw przycisków załączających systemy oddymiania w budynkach, w których te systemy występują.
4. Wymiana uszkodzonych, uzupełnianie brakujących szybek we wziernikach tablic licznikowych z licznikami energii elektrycznej, umożliwiających dokonywanie odczytów.
5. Zgłaszanie do Energa-Operator SA, konieczności każdorazowego zerwania plomb na urządzeniach elektrycznych tj. licznikach energii elektrycznej, zabezpieczeniach przedlicznikowych w celu wykonania naprawy lub usunięcia awarii i przywrócenia zasilania w energię elektryczną.
   Wykonawca pokrywa koszty związanie z wykonaniem plombowania przez Energa-OPERATOR S.A. dla zakresu określonego w pkt. 5.
6. Lokalizacja i usuwanie zwarć elektrycznych w instalacjach elektrycznych odbiorczych w pomieszczeniach ogólnego użytku i w mieszkaniach lokatorskich.
7. Wymiana uszkodzonych odcinków przewodów elektrycznych WLZ (wewnętrznych linii zasilających) i LZ (linii zasilających) o **długości do 1m** w pomieszczeniach ogólnego użytku, oraz przewodów elektrycznych w instalacjach odbiorczych lokatorów o **długości do 3m**.
8. Wymiana uszkodzonych oraz uzupełnianie brakujących uchwytów rurek i przewodów, pokryw, rurek i listew elektroinstalacyjnych o długości do 3m.
9. Uzupełnianie brakujących, wymiana uszkodzonych pokryw puszek piętrowych WLZ.
10. Sprawdzanie i uzupełnianie zacisków łączeniowych, sprawdzanie zamocowania opraw oświetleniowych, wymiana uszkodzonych i uzupełnianie brakujących źródeł światła i kloszy opraw oświetleniowych żarowych, świetlówkowych i ledowych w pomieszczeniach ogólnego użytku i oświetlenia zewnętrznego terenu.
11. Sprawdzanie prawidłowego zamocowania i sprawności osprzętu elektrycznego tj; wyłączników, przycisków („dzwonek", "światło"), łączników świecznikowych, schodowych, gniazd wtyczkowych 1-fazowych 230V i 3-fazowych 400/230V.
13. Demontaż uszkodzonych opraw oświetleniowych, wykręcanie pozostałości po uszkodzonych źródłach światła takich jak: żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne, żarniki halogenowe itp. .
14. Naprawa istniejących opraw oświetleniowych jarzeniowych, żarowych (regulacja styków, sprawdzanie połączeń), regulacji czujników RCR, PIR w oprawach LED.
15. Sprawdzanie i wymiana uszkodzonych wkładek bezpiecznikowych topikowych zabezpieczeń głównych, zabezpieczeń przedlicznikowych i zalicznikowych instalacji elektrycznej w tablicach głównych, administracyjnych i mieszkaniowych lokatorów.
16. Sprawdzenie i wykonanie prawidłowego zamocowania i sprawności urządzeń sterujących oświetlenia elektrycznego administracyjnego tj. wyłączników zmierzchowych, automatów schodowych, zegarów sterujących, przekształtników napięcia typu PNE itp. .
20. Sprawdzanie, kontrolowanie, demontaż nieprawidłowo wykonanej instalacji elektrycznej w pomieszczeniach przynależnych.
21. Sprawdzenie, regulacja i czyszczenie styczników łączeniowych.
22. Odczyty zużycia energii elektrycznej liczników elektrycznych, podliczników węzłów cieplnych, dźwigów osobowych i lokali użytkowych.
23. Udostępnianie podłączeń do gniazd siłowych 3-fazowych i 1-fazowych do celów cyklinowania, remontów, usuwania awarii itp. na polecenie administracji po uprzednim stwierdzeniu możliwości ich podłączenia.
24. Kasowanie przypadkowych (fałszywych) załączeń systemu oddymiania przez osoby postronne, uruchomionych za pomocą przycisków lub czujek dymu w budynkach wyposażonych w taki system.
25. W zakres kasowania systemu oddymiania wchodzi:
    - upewnienie się, czy uruchomienie systemu nie było spowodowane pojawieniem się pożaru/dymu;
    - ręczne kasowanie alarmu poprzez obsługę przycisku sygnalizacji pożarowej na poszczególnych kondygnacjach budynku,
    - sprawdzenie poprawności działania systemu oddymiania poprzez kontrolę central sterujących systemem oddymiania, znajdujących się w pomieszczeniach technicznych w zakresie kontroli diod (poprawności sygnalizacji),

- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu systemu oddymiania na podstawie sygnalizacji diod, o których mowa w punkcie powyżej, niezwłoczne powiadomienie o tym fakcie uprawnionego serwisu technicznego,
- każdorazowo sporządzenie protokołu z podjętych działań i przedłożenie ich Zamawiającemu w najszybszym możliwym czasie,
- Wykonawca przed przystąpieniem do świadczenia usług w zakresie konserwacji instalacji elektrycznej weźmie udział w szkoleniu z zakresu uproszczonej obsługi central systemu oddymiania.

26. Sprawdzanie i utrzymywanie w pełnej sprawności awaryjnego oświetlenia elektrycznego ewakuacyjnego klatek schodowych i korytarzy w obiektach wyposażonych w taką instalację oraz wymiana niesprawnych źródeł światła lub opraw oświetleniowych.
27. Załączanie głównych przeciwpożarowych wyłączników prądu elektrycznego w budynkach wyposażonych w taki wyłącznik.

W zakres załączania ww. głównego wyłącznika ppoż. wchodzi:
- upewnienie się czy uruchomienie wyłącznika nie było spowodowane pojawieniem się pożaru/dymu,
- sprawdzenie i dokonanie ewentualnej naprawy ręcznych ostrzegaczy przeciwpożarowych (ROP) umieszczonych na klatkach schodowych,
- załączenie głównego wyłącznika ppoż. po zażegnaniu bezpośredniego zagrożenia pożarowego lub po stwierdzeniu bezpodstawnego (fałszywego) uruchomienia przycisku głównego przeciwpożarowego wyłącznika prądu lub przycisków ręcznych ostrzegaczy przeciwpożarowych ROP przez osoby trzecie,
- każdorazowo sporządzenie protokołu z podjętych działań i przedłożenie ich Zamawiającemu w najszybszym możliwym czasie.

28. Uzupełnienie i wymiana przepalonych żarówek na klatach schodowych, korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych

Wykaz materiałów zużywanych do prowadzenia robót konserwacyjnych ujętych w wynagrodzeniu ryczałtowym: główki bezpiecznikowe, wkładki topikowe, śruby stykowe, przewody elektryczne 2,3- żyłowe do 3m, gips, startery, kołki rozporowe, złączki do rur elektroinstalacyjnych, rury elektroinstalacyjne do 3m, listwy elektroinstalacyjne do 3 m, śruby, nakrętki, podkładki, towot, dekle na puszki, silikon, konsolki do opraw, wkręty, taśma izolacyjna, listwy zaciskowe, wiertła do betonu i inne materiały niezbędne do prowadzenia robót elektrycznych.

Pozostałe materiały niezbędne do wykonania robót ryczałtowych, należy fakturować po kosztach zakupu i udokumentować fakturami zakupu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 3.4 do umowy

Wykaz prac konserwacyjnych elektrycznych wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego

1. Wymiana WLZ (wewnętrznych linii zasilających) powyżej 1m i LZ (linii zasilających) powyżej 1m do mieszkań lokatorskich, lokali użytkowych itp. oraz zabezpieczeń przedlicznikowych i zalicznikowych obwodów odbiorczych instalacji elektrycznej.
2. Wymiana listew i rurek elektroinstalacyjnych o długości powyżej 3m oraz przewodów elektrycznych w instalacjach odbiorczych lokatorów o długości powyżej 3m.
2. Wymiana gniazd bezpiecznikowych, tablic bezpiecznikowych, tablic licznikowych wraz z zabezpieczeniami przedlicznikowymi i zalicznikowymi do mieszkań.
3. Remont instalacji elektrycznej po awarii, dewastacji lub pożarze.
4. Wymiana automatów schodowych, wyłączników zmierzchowych, zegarów sterujących oświetleniem klatek, transformatorów dzwonkowych, grzałek, sznurów do kotłów, puszek piętrowych, złącz ekwipotencjalnych, złączek gwintowanych, wkładek topikowych wielkiej mocy, wyłączników nadprądowych, rozłączników instalacyjnych, rozłączników bezpiecznikowych, ograniczników przepięć, styczników, opraw żarowych porcelanowych, hermetycznych, opraw jarzeniowych, opraw LED, złącz kontrolnych, przekształtników napięcia, gniazd siłowych, źródeł światła i opraw w lampach parkowych oświetlenia zewnętrznego, wyłączników głównych, wyłączników różnicowoprądowych, świetlówek, wyłączników hermetycznych, gniazd hermetycznych, puszek hermetycznych, wyłączników podtynkowych i natynkowych, przycisków, puszek podtynkowych, oprawek do źródeł światła w oprawach oświetleniowych, liczników energii elektrycznej 1-fazowych, 3-fazowych, listew i rurek elektroinstalacyjnych powyżej 3m, fotorezystorów, fotodiod, automatów zmierzchowych, kloszy do opraw oświetleniowych, mostków uziemiających.
5. Montaż kompletnych opraw oświetleniowych potrzeb administracyjnych żarowych, jarzeniowych, LED, oświetlenia zewnętrznego terenu.
6. Naprawa, wymiana uszkodzonych (zdewastowanych) i pogiętych drzwiczek stalowych tablic rozdzielczych wraz z malowaniem tych elementów, naprawa zamków i zawiasów.
7. Naprawa instalacji piorunochronnej - dotyczy budynków wysokich i użyteczności publicznej (wynikłe z dewastacji).
8. Pomiary ochronne instalacji wyrównawczej i piorunochronnej (wynikłe z dewastacji).
9. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej WLZ , LZ (wynikłe z awarii).
10. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej w mieszkaniach (wynikłe z awarii).
11. Przegląd i pomiary ochronne instalacji elektrycznej gniazd wtyczkowych w pomieszczeniach wspólnych (wynikłe z dewastacji lub awarii).
12. Inne roboty elektryczne zlecane indywidualnie.
13. Prace konserwacyjne wykonywane w lokalach mieszkalnych usytuowanych w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych będących w obcym zarządzie.

Zakres robót określa art. 6a ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w zakresie, za który odpowiada wynajmujący (właściciel lokalu – Miasto Konin): naprawa instalacji elektrycznej w lokalu (wymiana przewodów, wymiana zabezpieczeń przed i zalicznikowych poza osprzętem elektrycznym). Prace wykonywane w tych lokalach bez względu na ich zakres będą rozliczane zgodnie z zasadą przyjętą dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń (poza ryczałtem). Zakres obejmuje również usuwanie awarii oraz wykonywanie innych drobnych prac, które nie zostały wyszczególnione powyżej.

Fakturowanie robót elektrycznych wykonywać zgodnie zawartą umową na podstawie cenników z uwzględnieniem faktycznie zużytego materiału i wykonanej robocizny dla danej usługi na budynku mieszkalnym, użytkowym i itp.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 3.5 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji instalacji elektrycznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.....

2.....

3.....

4. .....

5. .....

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	**Adres budynku**	**Urządzenie/element**	**Niezbędny zakres prac do wykonania**

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

....

Załącznik Nr 3.6 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji instalacji elektrycznych w ramach indywidualnych zleceń na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego oraz na podstawie stawki r-g

W miesiącu ..... 2027r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

…….

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

…….

U M O WA nr .....WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji w zakresie drobnych robót elektrycznych w instalacjach domofonowych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do wykonywania zleconych prac w czasie nie dłuższym niż.....minut od momentu otrzymania informacji od Zamawiającego.
4. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 4.4 do niniejszej umowy.
5. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
8. Zlecenia, o których mowa w ust. 7 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail .....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dd.techniczny@pgkim.konin.pl
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
10. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
    ze strony Zamawiającego:
    - Inspektor ds. technicznych – Dariusz Dobski–tel. ..... ;
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami –Tomasz Runowski, tel. 502 167 762;
    ze strony Wykonawcy:
    -……..
    -……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 5 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto .....zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: ……..

2. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do

wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługimogącespowodowaćszkodylubzagrożeniezdrowiaiżyciamuszątyćwykonaneniezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać wzwiązkuzwykonywaniemusługokreślonychw§1niniejszejumowy,Wykonawcazobowiązanyjest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027r.

2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W INSTALACJĘ DOMOFONOWĄ

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Rodzaj instalacji domofonowej	Ilość lokali
1.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	Analogowa	6
2.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	Cyfrowa	9
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	Cyfrowa	10
4.	Chopina 14B	Mieszkalny	Analogowa	83
5.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	Cyfrowa	24
6.	Gosławicka 46	Mieszkalny	Cyfrowa	9
7.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	Cyfrowa	42
8.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	Cyfrowa	26
9.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	Cyfrowa	9
10.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	Cyfrowa	18
11.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	Analogowa	8
12.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	Analogowa	97
13.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	Cyfrowa	21
14.	Słowackiego 5	Mieszkalny	Analogowa	9
15.	Słowackiego 4	Mieszkalny	Cyfrowa	17
16.	Słowackiego 6	Mieszkalny	Cyfrowa	12
17.	Słowackiego 8	Mieszkalny	Cyfrowa	18
18.	Szeroka 8	Mieszkalny	Analogowa	3
19.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	Analogowa	38
RAZEM:				459

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Instalacja domofonowa analogowa:

I .Konserwacja unifonu

1. Sprawdzenie ogólne stanu technicznego.
2. Sprawdzenie i poprawienie zamocowania unifonu.
3. Sprawdzenie i zakonserwowanie styków mikrowyłączników.
4. Sprawdzenie i poprawienie połączenia przewodów z unifonem.
5. Sprawdzenie słyszalności w słuchawce i działania mikrofonu oraz poprawienie kontaktów połączeń.
6. Wyregulowanie brzęczka i zabezpieczenie przed rozkręcaniem się śruby regulacyjnej.

II .Konserwacja centrali domofonowej

1. Sprawdzenie zamocowania centrali domofonowej.
2. Oczyszczenie kontaktów elektrycznych kasety wywołania oraz zabezpieczenie warstwą farby lub smaru przed korozją .
3. Sprawdzenie słyszalności w głośniku i działania mikrofonu oraz poprawienie kontaktów połączeń.
4. Sprawdzenie i poprawienie czytelności wykazu abonentów.
5. Wymiana uszkodzonego głośnika, wkładki mikrofonowej lub mikrowyłączników.

III. Konserwacja wzmacniacza

1. Sprawdzenie zamocowania wzmacniacza.
2. Pomiar napięcia wejściowego i wyjściowego na zasilaczu.
3. Regulacja wzmacniacza .
4. Naprawa lub wymiana uszkodzonego wzmacniacza

IV. Konserwacja rygla elektromagnetycznego

1. Oczyszczenie, wyregulowanie i zakonserwowanie smarem części mechanicznych rygla elektromagnetycznego.
2. Sprawdzenie i wyregulowanie osadzenia rygla.
3. Sprawdzenie i oczyszczane końcówek przewodów zasilających rygiel oraz sprawdzenie ciągłości przewodów i ich prowadzenia w razie potrzeby wymiana przewodów.
4. Sprawdzenie napięcia i poboru prądu.
5. Naprawa lub wymiana uszkodzonego rygla elektromagnetycznego.

V. Konserwacja linii wewnętrznych

1. Sprawdzenie stanu zewnętrznych linii zasilających urządzenia w razie złego stanu poprawić sprawdzić i uszczelnić przepusty.
2. Sprawdzenie i oczyszczenie styków oraz połączeń elektrycznych w puszkach na listwach zaciskowych.
3. Sprawdzenie stanu zamocowania i ciągłości rurarzu, usunięcie niedociągnięć.
4. Uzupełnienie braku gipsu zabezpieczającego linie.
5. Wymiana uszkodzonych przewodów w pionach [bez przewodów abonenckich].

Z zakresu konserwacji wyłącza się;

- usuwanie skutków kradzieży, dewastacji i klęsk żywiołowych.
- przeróbki instalacji związane ze zmianami konfiguracji sieci lub typów stosowanego osprzętu.

Instalacja domofonowa cyfrowa:

I .Konserwacja unifonu

1. Sprawdzenie ogólne stanu technicznego.
2. Sprawdzenie i poprawienie zamocowania unifonu.
3. Sprawdzenie i zakonserwowanie styków mikrowyłączników.
4. Sprawdzenie i poprawienie połączenia przewodów z unifonem.
5. Sprawdzenie prawidłowości działania dekodera oraz słyszalność w słuchawce i działania mikrofonu

II .Konserwacja kasety domofonowej.

1. Sprawdzenie zamocowania kasety domofonowej.
2. Oczyszczenie kasety szyfratora
3. Sprawdzenie słyszalności w głośniku i działania mikrofonu
4. Sprawdzenie ustawienia parametrów pracy centrali
5. Wykonanie elektronicznego testu aparatów
6. Sprawdzenie wiązek podczerwieni oraz poprawność działania klawiatury
7. Sprawdzenie działania wyświetlacza

III. Konserwacja centrali domofonowej

1. Oczyszczenie i sprawdzenie zamocowania central.
2. Sprawdzenie prawidłowości napięć centrali.
3. Regulacja wzmocnienia centrali
4. Sprawdzenie i poprawienie połączeń przewodów z centralą
5. Wykonanie pomiaru ochrony przeciwporażeniowej centrali

IV. Konserwacja rygla elektromagnetycznego.

1. Oczyszczenie, wyregulowanie i zakonserwowanie smarem części mechanicznych rygla elektromagnetycznego
2. Sprawdzenie i wyregulowanie osadzenia rygla.
3. Sprawdzenie i oczyszczane końcówek przewodów zasilających rygiel oraz sprawdzenie ciągłości przewodów i ich prowadzenia w razie potrzeby wymiana przewodów.
4. Sprawdzenie napięcia i poboru prądu.
5. Naprawa lub wymiana uszkodzonego rygla elektromagnetycznego.

V. Konserwacja linii wewnętrznych.

1. Sprawdzenie stanu zewnętrznych linii zasilających urządzenia w razie złego stanu poprawić sprawdzić i uszczelnić przepusty.
2. Sprawdzenie i oczyszczenie styków oraz połączeń elektrycznych w puszkach i na listwach zaciskowych.
3. Sprawdzenie stanu zamocowania i ciągłości rurarzu, usunięcie niedociągnięć.
4. Uzupełnienie braku gipsu zabezpieczającego linie.
5. Wymiana uszkodzonych przewodów w pionach /bez przewodów abonenckich/ .

Z zakresu konserwacji wyłącza się;

- usuwanie skutków kradzieży, dewastacji i klęsk żywiołowych.
- przeróbki instalacji związane ze zmianami konfiguracji sieci lub typów stosowanego osprzętu.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 4.4 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji instalacji domofonowych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.....

2.....

3.....

4. .....

5. .....

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	**Adres budynku**	**Urządzenie/element**	**Niezbędny zakres prac do wykonania**

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

....

U M O WA nr .....WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji dźwigów osobowych.
   Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu.
   Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację.
   Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny.
   Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru technicznego.
   Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.
   Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia ,a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego.
   Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby p-poż, BHP,
   Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne.
   Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych**.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkich dniach tygodnia, przez dwie osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel. .....
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 5.5. oraz 5.6. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.

7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dd.techniczny@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
    ze strony Zamawiającego:
    - Inspektor ds. technicznych – Dariusz Dobski–tel. ..... ;
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762,
    ze strony Wykonawcy:
    -.....
    -.....

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 6 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto .....zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: .....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości .....zł/h netto,** słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.
Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.
Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".
Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości..... %.
Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.
Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.
3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. Jeżeli przyczyną postoju dźwigu jest zdarzenie losowe dewastacja ,kradzież, pożar, Wykonawca nie ponosi żadnych obciążeń finansowych związanych z jego postojem.
6. Do czasu postoju nie wlicza się czasu przeznaczonego na dokonanie konserwacji , usunięcie skutków dewastacji, kradzieży lub pożaru.
7. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7.Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać wzwiązkuzwykonywaniemusługokreślonychw§1niniejszejumowy,Wykonawcazobowiązanyjest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019r. r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W DŹWIGI OSOBOWE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Ilość dźwigów w budynku	Ilość kondygnacji w budynku
1.	Chopina 14B	Mieszkalny	2	11
2.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	1	4
3.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	2	11
RAZEM			**5**	**X**

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Dźwigi osobowe:

I. Zakres przeglądu P-1

Sprawdzenie działania urządzeń dźwigów osobowych pod kątem bezpieczeństwa użytkowania, wykonywany co 30 dni.

a) Maszynownia

1. sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego zgodnie ze schematem elektrycznym,
2. sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego,
3. wykonanie 2-ch jazd w górę i dół kabiną i skontrolowanie aparatury sterowej,
4. sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
5. sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości pracują prawidłowo.
6. wyłączyć wyłącznik główny,
7. sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
8. skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego,
9. dokręcenie przewodów ze szczegółowym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa,
10. sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników ,oczyszczenie i regulacja ,
11. sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości,
12. sprawdzenie ogranicznika prędkości,
13. sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
14. sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego,
15. sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego,
16. sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego koła ciernego i dokręcenie sworzni,
17. sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie, 18.sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki,
19. sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika ,
20. skasowanie drgań silnika,
21. sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i modemu GSM.

b) Kabina, rama i przeciwwaga

1. sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach,
2. sprawdzenie stanu prowadników rolkowych lub ślizgowych,
3. sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze,
4. sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości,
5. sprawdzenie stanu aparatu chwytnego poprzez ręczne jego uruchomienie,
6. sprawdzenie działania łącznika chwytaczy i łącznika zwisulin,
7. sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych,
8. sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych i wyłącznika zatrzymania
9. sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie,
10. sprawdzenie działania impulsatorów,
11. sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych m.in. przycisk STOP- oczyścić z kurzu,
12. sprawdzenie prawidłowej pracy :silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (cicha praca bez zacięć),
13. sprawdzenie i regulacja kabiny na przystankach,
14. sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
15. sprawdzeniem działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia,
16. łącznik układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją jednej osoby,
17. sprawdzenie pełnego obciążenia minus jedna osoba,
18. sprawdzenie przeciążenia plus jedna osoba,
19. sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie elektryczne, wentylacja, lustro, instrukcja eksploatacji dźwigu nr. fabryczny – braki uzupełnić,

c) Szyb

1. sprawdzenie drzwi przystankowych,
2. sprawdzenie prawidłowości samoczynnego zamykania drzwi przystankowych,
3. sprawdzenie ustawienia łączników drzwi,
4. sprawdzenie prawidłowości ryglowania i łącznika rygla,
5. sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
6. sprawdzenie działania ręcznego odryglowania drzwi przystankowych,
7. sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,

8. sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów,
9. sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
10. sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
11. sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu".

d) Podszybie

1. sprawdzenie pracy i smarowania obciążeń ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych,
2. sprawdzenie wydłużenia liny obcążki,
3. sprawdzenie czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków,
4. sprawdzenie działania łącznika sterowania / przycisk STOP/,
5. sprawdzenie działania łącznika drzwi podszybia
6. sprawdzenie zamocowania zderzaków sprężynowych.

Uwagi końcowe

Kontrolę ,sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.
Z przeglądu P-1 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport należy przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego.

II. Zakres przeglądu P-2

Generalny przegląd konserwacyjny, celem którego poza bezpieczeństwem jest gruntowa obsługa urządzeń tj. regulacja, smarowanie, wymiana środka smarnego oraz naprawy bieżące. Przegląd P-2 należy wykonać co 12 miesięcy.
W ramach przeglądu P-2 należy dokonać przeglądu P-1 oraz dodatkowo:
zgodnie z Instrukcją Konserwacji i Obsługi Elektrycznych Dźwigów Pionowych, przepisami UDT i Polskimi Normami.
Zakres przeglądu P2.

a) Maszynownia

1.1 Ogranicznik prędkości
- oczyścić z zewnątrz
- nasmarować
- w przypadku stwierdzenia głośnej pracy, usunąć przyczynę po warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane, w przypadku konieczności regulacji ogranicznik należy przekazać do legalizacji do producenta

1.2 Układ hamulcowy
- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych (okładziny zaoliwione przemyć i oczyścić, a zużyte wymienić na nowe)
- przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i nasmarowanie sworzni
- rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie luzownika.

1.3 Silnik elektryczny
- sprawdzenie ustawienia silnika, w przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawić silnik
- wymiana oleju w łożyskach ślizgowych
- w przypadku zużycia lub uszkodzenia tulei gumowych - wymiana na nowe
- oczyszczenie silnika z zewnątrz

1.4. Reduktor
- sprawdzenie stanu cieplnego reduktora, temperatura oleju nie powinna przekraczać 80 stopni C.
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka
- sprawdzenie luzu międzyzębnego
- wymiana oleju w reduktorze oraz smarowanie wału głównego reduktora
- oczyszczenie reduktora z zewnątrz
- wymiana pierścienia uszczelniającego piastę ślimacznicy z kołem ciernym w przypadku jego uszczelnienia
- wymiana pierścienia filcowego w wypadku wycieku oleju z karteru po osi koła ciernego
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimacznicy
- sprawdzenie śladu pracy zazębienia
- sprawdzenie stanu i ewentualnie wymiana tulei gumowych koła ciernego oraz dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych
- sprawdzenie sprzężenia ciernego
- czyszczenie reduktora z zewnątrz.

1.5 Zawieszenie lin nośnych w maszynowni
- wyrównanie wahaczy i ewentualnie skracanie lin nośnych
- oczyszczenie zawieszenia i nasmarowanie części obrotowych

1.6 Rozdzielnica dźwigowa /tablica wstępna/
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego

- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu
- rozebranieioczyszczeniestycznikaliniowego,sprawdzenieczyprzywłączeniunapięciazasilającego stycznik odpada bez opóźnień
- sprawdzenie styków wyłączników nadprądowych
- oczyszczenie z kurzu rozdzielnicy

1.7. Aparatura sterowa

- rozebranie styczników ,oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych iruchomych
- sprawdzenie stanu technicznego styczników i ewentualne dokręcenie przewodów na stycznikach
- sprawdzenie połączeń elektrycznych wyposażenia
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków
- uzupełnić zniszczone oznaczenia listew zaciskowych aparatów elektrycznych
- odkurzenie aparatury przekaźnikowej i stycznikowej z zewnątrz i wewnątrz
- sprawdzenie stanu technicznego opraw oświetleniowych w maszynowni
- kontrola akumulatora awaryjnego oświetlenia.
- zgłoszenie braków i niesprawności gaśnic p-poż.

1.8 Dokumentacja w maszynowni

- sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty
- dokumenty brakujące i zniszczone uzupełnić
- dokonywać na bieżąco wpisów w zeszytach konserwacji dźwigów o wykonywanych konserwacjach i wymianach części

b) Kabina

- oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz
- oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych
- dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć
- oczyszczenie opraw oświetleniowych kabiny, wymiana uszkodzonych źródeł światła
- oczyszczenie zewnątrz panelu dyspozycji i uzupełnienie podświetleń przycisków, dokręcenie przewodów
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego
- w przypadku stwierdzenia powstania szczelin między złączami boków kabiny lub dachu usunąć szczeliny dokręcić połączenia śrubowe
- sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości / wydłużone liny skrócić/
- dokonać ewentualnej regulacji zawieszenia lin

c) Przeciwwaga

- sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia
- sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usunięcie przyczyn
- oczyszczenie przeciwwagi
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć

d) Szyb

- czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu
- czyszczenie oraz pionowanie prowadnic kabinowych oraz przeciwwagowych
- czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
- pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu
- smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smarów zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwytnego
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych, wyłącznik końcowy
- kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego
- sprawdzenie stanu kabla zwisowego /przepalenie się żył lub uszkodzenie izolacji żył
- czyszczenie regulacja drzwi przystankowych
- sprawdzenie stanu ryglowania /wymiana zużytych elementów/
- czyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań
- sprawdzenie działania sygnalizatorów gong-gong i wyświetlacza
- sprawdzenie mocowania ,działania i regulacja łączników drzwiowych
- uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych
- sprawdzanie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach /czyszczenie, wymiana i dokręcenie/
- sprawdzenie oświetlenia elektrycznego maszynowni szybu.

e) Podszybie
- oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń
- oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów
- sprawdzenie stanu i zamocowania zderzaków
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych
- Uwagi końcowe

Kontrolę ,sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P2 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego.

Przy wykonywaniu przeglądów P-1, P-2 na drzwiach przystankowych należy umieścić tabliczki ostrzegawcze oraz zablokować łyżwę krzywki ruchomej, by uniemożliwić wejście osób do kabiny

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych napraw podczas konserwacji mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo korzystania z dźwigu osobowego.
   Zamawiający pokryje koszty zamontowanych materiałów, części.
3. Wykaz materiałów obciążających Zamawiającego:
   - olej przekładniowy, smar, nafta, benzyna ekstrakcyjna, minia,
   - korek drzwi blokady rygla, kontakty drzwi szybowych, gniazda drzwi szybowych, uchwyty mocowania drzwi szybowych, lustra ,poręcze w kabinach, żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne oświetlenia kabiny, szybu.
4. Naprawy nie wymagające zastosowania materiałów zostaną wykonane w ramach interwencji dyżurnego konserwatora dźwigów

Uwaga!
W ramach przeglądu PT-2 należy dokonać przeglądu P-1.
Co 12 miesięcy należy wykonać przegląd PT-2 oraz wykonać pomiar skuteczności instalacji przeciwporażeniowej.
Z wykonanych przeglądów dokonać wpisu do dziennika konserwacji.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Dźwigi osobowe:
Prace nieobjęte zakresem konserwacji, dla których obowiązuje aktualna instrukcja wydana przez producenta dźwigów osobowych ZUD w Warszawie.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
.....	.....

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji i przeglądów dźwigów osobowych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.....

2.....

3.....

4. .....

5. .....

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	Adres budynku	Urządzenie/element	Niezbędny zakres prac do wykonania

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

....

Załącznik Nr 5.6 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji i przeglądów dźwigów osobowych w ramach indywidualnych zleceń

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

…… ……

U M O WA nr .....WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi konserwacja węzłów cieplnych. Konserwacja w zakresie robót przy węzłach cieplnych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.
   Granicę konserwacji węzła stanowią:
   Dla części wysokoparametrowej – pierwsze zasuwy lub zawory odcinające węzeł od przyłącza (bez tych zaworów).
   Dla części niskoparametrowej c.o. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle cieplnym włącznie z ostatnimi zaworami odcinającymi węzeł od instalacji c.o. umieszczonymi w pomieszczeniu węzła.
   Dla części niskoparametrowej c.w. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle cieplnym włącznie z pierwszym zaworem przed wodomierzem na przewodzie zimnej wody od strony węzła cieplnego oraz ostatnim zaworem odcinającym węzeł od instalacji c.w. za zasobnikiem c.w. w pomieszczeniu węzła.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel. …….
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 6.5. oraz 6.6. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kolkowski@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.

12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
ze strony Zamawiającego:
- Inspektor ds. technicznych – Kazimierz Olkowski–tel. .....;
- Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762,
ze strony Wykonawcy:
-……..
-……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 6 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto .....zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: ……..

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości .....zł/h netto,** słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.
Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.
Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".
Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości..... %.
Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.
Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.
3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać wzwiązkuzwykonywaniemusługokreślonychw§1niniejszejumowy,Wykonawcazobowiązanyjest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W WĘZŁY CIEPLNE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku
1.	3 Maja 34	Mieszkalny
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny
4.	Poznańska 49	Mieszkalny
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny
9.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny
10.	Wojska Polskiego 9	Mieszkalny
11.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:
Konserwacja węzła obejmuje:

a. Płukanie rur i urządzeń węzła cieplnego,
b. Uzupełnienie brakującej lub uszkodzonej izolacji antykorozyjnej i cieplnej,
c. Uszczelnianie i naprawę uszkodzonej armatury odcinającej, regulacyjnej oraz pomp,
d. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia,
e. Uzupełnienie zładu wodą,
f. Awaryjną wymianę uszkodzonych (nie nadających się do naprawy) urządzeń lub ich podzespołów z powierzonego materiału,
g. Uruchamianie i wyłączanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,
h. Usuwanie wszelkich przecieków armatury i urządzeń,
i. Wymianę skorodowanych odcinków rur,
j. Regulację pracy węzła i automatyki,
k. Czyszczenie urządzeń filtrujących.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

a. Urządzeń i rur umieszczonych poza granicą konserwacji.
b. Czyszczenia chemicznego urządzenia węzła cieplnego,
c. Naprawy i wymiany uszkodzonej lub zużytej:

- armatury odcinającej i regulacyjnej
- automatyki c.o. i c.w.
- pomp
- wymienników ciepła
- zasobników i stabilizatorów c.w.u.
- naczyń wzbiorczych

d. Naprawy elementów stolarki budowlanej (drzwi, okna, itp.) ścian, podłóg itp.
e. Prac związanych z usuwaniem usterek wynikłych z faktu zalania węzła cieplnego (kanalizacja, wody gruntowe).

Wykonawca w uzgodnieniu, ze Zamawiającym, każdorazowo ustali sposób naprawy lub zakupu urządzenia lub elementu, nie objętego zakresem konserwacji węzła.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Załącznik Nr 6.5 do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji węzłów cieplnych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1.....

2.....

3.....

4. .....

5. .....

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	**Adres budynku**	**Urządzenie/element**	**Niezbędny zakres prac do wykonania**

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

....

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji węzłów cieplnych w ramach indywidualnych zleceń

W miesiącu ..... 2027 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY

……

PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

……

U M O WA nr .....WZÓR

zawarta w dniu ..... r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
.....
.....
....., zwanym dalej „Wykonawcą", w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług w zakresie:
1.1. Konserwacji przewodów kominowych:
a) czyszczenia przewodów kominowych – przewody dymowe 4 x w roku, przewody wentylacyjne 1 x w roku, w roku w terminie do dnia 31.12.2027r.;
b) wykonywania usług specjalistycznych w terminie do dnia 31.12.2027 r. W przypadku wydawania opinii i zaświadczeń, dokumenty te muszą mieć formę pisemną i muszą być dostarczane Zamawiającemu w nieprzekraczalnym terminie 5 dni od daty udzielenia Zlecenia przez Zamawiającego.
1.2. Kontroli przewodów kominowych, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane w terminie od dnia 01.01.2027 r. do dnia 31.10.2027 r. w budynkach:
a) Niewyposażonych w przewody dymowe,
b) Wyposażonych w przewody dymowe.
1.3. Przegląd wewnętrznych instalacji gazowych zasilanych gazem propan-butan.
2. Szczegółowy zakres usługi stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do18:00.
4. Harmonogram wykonywania usług określonych w ust. 1 pkt 1.1. ppkt a) stanowi załącznik nr 3 do umowy. Harmonogram sporządzony przez Wykonawcę winien być zaakceptowany przez Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach określonych w załączniku nr1 do umowy.
6. W przypadku wykonywania usług specjalistycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1 ppkt b) Zamawiający każdorazowo będzie uzgadniał zakres usługi z Wykonawcą i wystawiał zlecenia,
7. Zlecenia, o których mowa w ust. 6 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail.....,ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel. ..... Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kamil.pedzinski@pgkim.konin.pl.
8. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
9. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
ze strony Zamawiającego:
- Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762,
ze strony Wykonawcy:
-.....
-.....

§2

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1.1 ppkt a) wynosi **netto .....** plus równowartość obowiązującego podatku **VAT** w wysokości **.....**, **brutto .....** słownie: .....
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1, ust. 1, pkt 1.1 ppkt b)wynosi:

Lp.	**Usługi specjalistyczne**	**Cena netto**
1.	Wydawanie opinii/zaświadczeń po przeprowadzonym sprawdzeniu stanu przydatności eksploatacyjnej wszelkiego rodzaju przewodów kominowych, elementów technicznych przed oddaniem ich do użytku: po remoncie kominów, głowic kominowych, po kapitalnym remoncie, po rozbudowie lub przebudowie budynku, po wymianie lub naprawie przewodów.	..... zł/szt.
2.	Wydawanie opinii kominiarskich dotyczących podłączeń do przewodów kominowych wszelkiego rodzaju urządzeń grzewczych kominowych i wentylacji z wyrysowaniem i wskazaniem ich na szkicu.	..... zł/szt.
3.	Wydawanie opinii/zaświadczeń odnośnie prawidłowości podłączenia urządzeń kominowych w budynkach.	..... zł/szt.
4.	Ustalanie przyczyn wadliwego działania urządzeń grzewczo-kominowych wraz z wydaniem każdorazowo pisemnej opinii.	..... zł/szt.
5.	Badanie szczelności przewodów kominowych.	..... zł/szt.
6.	Przeprowadzanie inwentaryzacji urządzeń grzewczo-kominowy wraz z sporządzeniem niezbędnych szkiców lub rysunków roboczych.	..... zł/1 podłączenie
7.	Inspekcje wnętrz przewodów kominowych kamerą kominową z wydaniem opinii.	..... zł/szt.
8.	Czyszczenie pieców kaflowych wraz z łącznikiem.	..... zł/szt.
9.	Czyszczenie kuchni węglowych wraz z łącznikiem.	..... zł/szt.
10.	Odgruzowywanie, udrożnianie przewodów kominowych oraz usuwanie gniazd ptaków.	..... zł/szt.
11.	Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów. Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.	Stawka za roboczogodzinę netto ..... zł

+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.
Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.
Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".
Cena usługi każdorazowo podlegać będzie negocjacjom.

3. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1.2 ppkt a) wynosi **netto ..... zł** słownie: .....,
   Vat ..... zł słownie: .....,
   brutto: .....zł słownie: .....
4. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, pkt 1.2 ppkt b) wynosi **netto ..... zł** ....., **Vat ..... zł** słownie: ....., **brutto ..... zł** słownie: .....
5. Kontrola instalacji gazowych § 1 ust. 1 pkt 1.3. do niniejszej umowy):

L.p.	**Kontrola instalacji gazu propan-butan**	**Cena netto (za lokal)**
1.	Kontrola instalacji propan - butan	..... zł
2.	Wystawienie zaświadczenia o braku instalacji gazu propan-butan	..... zł

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, 3 i 4 jest wynagrodzeniem szacunkowym ustalonym dla zrealizowania całego przedmiotu umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu niniejszej umowy, zgodnie z formularzem oferty.

§ 3

Terminy.
1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) określa harmonogram stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
2. Terminy wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1.1 ppkt b) określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
3. Terminy wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1.2 określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Termin wykonania usług określonych w § 1 ust. 1 pkt 1.3. określa załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1-3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
6. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
7. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 4 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
8. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury za wykonane usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1.1 ppkt a) wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca, chyba, że w danym miesiącu Wykonawca nie wykonywał usługi.
3. Faktury za wykonane usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1.1 ppkt b) wystawiane będą przez Wykonawcę indywidualnie dla każdego zlecenia.
4. Faktury za wykonane usługi określone w § 1 ust. 1 pkt 1.2 wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca, chyba, że w danym miesiącu Wykonawca nie wykonywał usługi. Szczegółowy opis rozliczania wykonanych usług został opisany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5.Faktury za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 1.3. wystawione będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca, chyba, że w danym miesiącu Wykonawca nie wykonywał usługi. Szczegółowy opis rozliczania wykonanych usług został opisany w załączniku nr 2 do niniejszej umowy.
5. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
6. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
7. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
8. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
9. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia

polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w § 1 ust. 1 pkt 1.1 ppkt b) niniejszej umowy w zakresie: Inne drobne prace w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń, rozliczane na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Wykaz budynków i lokali objętych usługą rocznego przeglądu przewodów i podłączeń

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
2.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11
12.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
13.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
14.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
15.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
16.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
18.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
19.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
20.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
21.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
22.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
23.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
24.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
25.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
26.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
27.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
28.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
29.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
30.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
31.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
32.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
33.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
36.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
37.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
38.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
39.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1

40.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1
41.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
42.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
46.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
48.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
52.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1
54.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
55.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2
56.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
57.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
58.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
59.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
60.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
61.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
62.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
63.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
64.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
65.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
66.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
67.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
68.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
69.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
70.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
71.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
72.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2
73.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
74.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
75.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
76.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11
77.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
78.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
79.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
80.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
81.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
82.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
83.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
84.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
85.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1

86.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
87.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
88.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
89.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
90.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
91.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
92.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
93.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
94.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	0
95.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
96.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM:	X	911	X

Wykaz budynków i lokali objętych usługą czyszczenia przewodów i podłączeń
WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY DYMOWE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
3.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
4.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
5.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
6.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
7.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
8.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
9.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
10.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
11.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
12.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
13.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
14.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
15.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
16.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
17.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
18.	Kolska 27	Mieszkalny	4	2
19.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
20.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
21.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
22.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
23.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
24.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
25.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
26.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
27.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1

28.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
29.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
30.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
31.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
32.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
33.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
34.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
35.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
36.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
37.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
38.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
39.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
40.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
	RAZEM:	X	277	X

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY WENTYLACYJNE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2	3	4	5
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
6.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
7.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
8.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
9.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11
10.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2
11.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
12.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
13.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
14.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
15.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
16.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
18.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
19.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
20.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
21.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
22.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
23.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
24.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
25.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2

26.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
27.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
28.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
29.	Kościuszki 40 A	Mieszkalny	2	1
30.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
31.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
32.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
33.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
36.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
37.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1
38.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1
39.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
40.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
41.	Marii Dąbrowskiej34	Mieszkalny	1	1
42.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
46.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
48.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 46 A	Mieszkalny	2	1
52.	Mar ii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2
54.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
55.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
56.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
57.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
58.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
59.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
60.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
61.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
62.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
63.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
64.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
65.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
66.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
67.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
68.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
69.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
70.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2
71.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2

72.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
73.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
74.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11
75.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
76.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
77.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
78.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
79.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
80.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
81.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
82.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
83.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
84.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
85.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
86.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
87.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
88.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
89.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
90.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
91.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
92.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3
93.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
94.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM	X	901	x

Wykaz budynków wyposażonych w instalacje gazowe propan-butan

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji
	2.	3.	4.	5.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	8	11
12.	Dąbrowskiego 20	Mieszkalny	9	2
13.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2

14.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4
15.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2
16.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2
17.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1
18.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3
19.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3
20.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2
21.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1
22.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1
23.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1
24.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3
25.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3
26.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1
27.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2
28.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2
29.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1
30.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3
31.	Kościuszki 14	Mieszkalny	3	1
32.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2
33.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1
34.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1
35.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1
36.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1
37.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1
38.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1
39.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1
40.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1
41.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1
42.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1
43.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1
44.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1
45.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1
46.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1
47.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1
48.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1
49.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1
50.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1
51.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1
52.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1
53.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1
54.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1
55.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1
56.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1
57.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2
58.	Marii Dąbrowskiej 8a	Mieszkalny	3	1
59.	Marii Dąbrowskiej 8b	Mieszkalny	3	1

60.	Marii Dąbrowskiej 8c	Mieszkalny	6	1
61.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2
62.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2
63.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1
64.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1
65.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3
66.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2
67.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2
68.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2
69.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1
70.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1
71.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1
72.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1
73.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1
74.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1
75.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2
76.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2
77.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2
78.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2
79.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3
80.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2
81.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2
82.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3
83.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3
84.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3
85.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3
86.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1
87.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1
88.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1
89.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1
90.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1
91.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1
92.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3
93.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3
94.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3
95.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3
96.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2
97.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3
98.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3
99.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3
100.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3
	RAZEM:	X	762	X

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Załącznik Nr 7.3 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji kominiarskiej oraz kontrola przewodów kominowych w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie:

Część A:

Konserwacja w branży kominiarskiej.

Konserwacja w zakresie czyszczenia przewodów kominowych – przewody dymowe 4 x w roku, przewody wentylacyjne 1 x w roku, , w terminach uzgodnionych z Zamawiającym oraz wykonywanie drobnych prac w zakresie przewodów kominowych oraz urządzeń grzewczych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny zaoferowanej przez Wykonawcę oraz kosztu materiałów.

Przez czyszczenie przewodów kominowych należy rozumieć czyszczenie przewodów na całej ich długości wraz z głowicą lub jej częścią wystającą ponad dach, łącznie z usunięciem sadzy ze spadów kominowych oraz odgruzowaniem i usunięciem innych zbędnych przedmiotów znajdujących się w przewodach.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wywiezienia, w miejsce do tego przeznaczone, wszelkich odpadów i nieczystości, powstałych podczas czyszczenia przewodów.

W ramach wykonywania w/w usługi wymagane jest również stwierdzenie czy na budynkach nie występują:

- zatkania przewodu kominowego, uszkodzenie głowicy kominowej, uszkodzenie zewnętrznej wyprawy komina;
- brak lub uszkodzenie drzwiczek do przewodów kominowych, składowanie w obrębie komina palnych materiałów.

Wykonawca realizujący usługę czyszczenia przewodów kominowych zobowiązany jest do reagowania na zgłoszenia dotyczące nieprawidłowości funkcjonowania przewodu kominowego (dymienie z pieca, itp.) i usuwanie przyczyn nieprawidłowości, w przypadku, gdy leżą one po stronie Wykonawcy.

W przypadku, gdy przyczyna nieprawidłowości będzie wykraczała poza zakres czynności dotyczących czyszczenia przewodu, należy o tym fakcie niezwłocznie poinformować przedstawiciela Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia podczas czyszczenia przewodów kominowych usterek, które mogą stwarzać ryzyko uszkodzenia mienia lub zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców i użytkowników budynku, należy wydać pisemne zalecenia, mające na celu wyeliminowanie ujawnionych nieprawidłowości. Zalecenia te należy dostarczyć Zamawiającemu w trybie natychmiastowym.

Usługa czyszczenia przewodów kominowych winna być każdorazowo potwierdzana protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Usługę czyszczenia przewodów należy wykonać na przestrzeni roku kalendarzowego 2027, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

Część B:
Roczna kontrola przewodów kominowych, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy Prawo budowlane.
Kontrola winna być przeprowadzona w sposób zapewniający uzyskanie wszelkich informacji służących do określenia sprawności przewodów kominowych oraz podłączeń i możliwości ich bezpiecznego użytkowania przez czas wskazany w ustawie Prawo budowlane.
Zakres badania technicznego- kontroli przewodów kominowych obejmuje:
- badanie drożności przewodów kominowych;
- badanie prawidłowości podłączeń urządzeń grzewczych w tym: liczbę i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego, stan techniczny drzwiczek rewizyjnych, stan techniczny łączników, rur zapiecowych, prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkość ich powierzchni chłonnej), sprawdzenie czy zapewniony jest dostęp powietrza zewnętrznego koniecznego do poprawnej cyrkulacji powietrza w lokalu, sprawdzenie czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy, gdy są tam paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej;
- badanie prawidłowości ciągu kominowego;
- badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym: głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych, poprawności wylotów przewodów;
- badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów, itp., ław kominiarskich;
- badanie szczelności przewodów kominowych;
- ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców.
Dla każdego budynku, w którym dokonano kontroli przewodów kominowych należy sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu zbiorczy protokół w formie pisemnej który będzie zawierał:
- datę przeprowadzenia kontroli;
- dane dotyczące ilości skontrolowanych przewodów (rodzaj przewodu, wysokość, inne dane) oraz krótką charakterystykę budynku;
- wykaz ewentualnych usterek
- potwierdzenie poprawności działania skontrolowanych przewodów lub, w przypadku braku poprawności działania, wykaz usterek i zakres prac niezbędnych do wykonania;
- zalecenia pokontrolne;
- datę przeprowadzenia kolejnej kontroli przewodów kominowych, zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
- inne dane niewyszczególnione w niniejszym opisie, a wymagane do złożenia e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków;
- podpis upoważnionej osoby do dokonywania kontroli przewodów kominowych, podpis osoby wystawiającej protokół oraz dane wykonawcy w formie pieczątki zakładu.
Protokół z kontroli odrębnie dla każdego budynku należy przekazać do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków w ustawowym terminie, a o dokonaniu tego powiadomić Zamawiającego.
Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
Usługę kontroli przewodów należy wykonać w terminie do dnia 30.06.2027 r.
W przypadku:
- niekompletnej kontroli z przyczyn niezależnych od wykonawcy i zamawiającego, takich jak brak dostępu do wszystkich lokali w danym budynku;
- stwierdzeniu wad, usterek oraz protokolarnego stwierdzenia braku poprawności działania przewodów kominowych, wykonawca zobowiązany jest do:
- niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego;
- dokonania niezbędnych prac w celu usunięcia wad i usterek wyszczególnionych w protokole, w ramach prac konserwacyjnych, po uprzednim ustaleniu szczegółów (zakres, termin i inne) z Zamawiającym;
- dążenia do uzyskania dostępu do lokali, do których brak był dostępu w terminie przeprowadzania pierwszej kontroli, poprzez pozostawiania w drzwiach lub skrzynkach pocztowych tych lokali pisemnych informacji z prośbą o kontakt i udostępnienie lokali na czas kontroli, minimum 3 razy dla każdego lokalu, w odstępie nie większym niż 30 dni. Zamawiającemu należy przedłożyć zbiorcze zestawienie (odrębne dla każdego budynku) z wyszczególnieniem terminów pozostawienia mieszkańcom pisemnych informacji z prośbą o kontakt.
- informowania Zamawiającego o braku dostępu do lokalu, pomimo pozostawienia pisemnych informacji, o których mowa powyżej, w celu wysłania przez zarządcę budynku pisemnego wezwania do najemcy lokalu o udostępnienie lokalu na czas przeprowadzenia kontroli;

- sporządzenia i przedłożenia Zamawiającego ponownego protokołu z kontroli, z uwzględnieniem czynności, o których mowa powyżej.

Obowiązki, o których mowa powyżej należy przeprowadzić po pierwotnym terminie zakończenia kontroli przewodów kominowych (30.06.2025 r.), a zakończyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.10.2027 r.

Rozliczenie usługi kontroli przewodów następować będzie odrębnie dla każdego budynku na zasadzie: koszt przeprowadzenia kontroli 1 przewodu kominowego x liczba lokali w danym budynku w następujący sposób:

a) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku braku wad i usterek oraz potwierdzeniu sprawności wszystkich przewodów kominowych – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu;

b) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku stwierdzenia wad i usterek lub braku potwierdzenia sprawności wszystkich przewodów kominowych – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu po uprzednim usunięciu wad i usterek w ramach konserwacji i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych;

c) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku braku dostępności do wszystkich lokali w budynku – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, po uprzednim uzyskaniu dostępu do tych lokali, dokonaniu w nich kontroli oraz usunięciu ewentualnych wad i usterek w ramach konserwacji i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych;

d) po dokonaniu kontroli przewodów i złożeniu e-protokołu do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków, w przypadku braku dostępności do wszystkich lokali w budynku – w terminie 14 dni od dnia dostarczenia faktury Zamawiającemu, po udokumentowaniu Zamawiającemu przynajmniej 3 krotną próbę dostępu do przedmiotowego lokalu i przedłożeniu Zamawiającemu protokołu potwierdzającego sprawność wszystkich przewodów kominowych lub brak sprawności z uwagi na brak dostępu do niektórych lokali;

Część C:

Przegląd wewnętrznych instalacji gazowych zasilanych gazem propan-butan w budynkach

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- określenie prawidłowości usytuowania kuchni gazowej oraz butli gazowej;
- sprawdzenie stanu technicznego kuchni gazowej pod względem dopuszczenia do dalszej eksploatacji;
- sprawdzenie stanu technicznego wszystkich elementów stanowiących wewnętrzną instalacje gazową;
- sprawdzenie stanu technicznego węża łączącego kuchnię z reduktorem gazu;
- sprawdzenie szczelności wszystkich połączeń zaciskowych;
- sprawdzenie szczelności zaworków gazowych w kuchni;
- sprawdzenie prawidłowości spalania gazu;
- sporządzenie protokołów z przeprowadzonych przeglądów instalacji odrębnie dla każdego lokalu.

Protokół winien zawierać:

- datę przeprowadzanego przeglądu;
- adres nieruchomości (nr domu oraz nr lokalu) w którym dokonywany jest przegląd;
- dane użytkownika lokalu;
- opis stanu technicznego wszystkich elementów instalacji gazowej propan-butan;
- zalecenia dotyczące napraw lub wymiany poszczególnych elementów instalacji;
- inne wnioski i zalecenia jeśli zachodzi konieczność ich umieszczenia w protokole;
- podpis osoby dokonujące przeglądu, posiadającej wymagane uprawnienia;
- podpis użytkownika lokalu lub osoby upoważnionej.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Zestawienie wykonanych czyszczeń przewodów kominowych

Wykonawca informuje, że w miesiącu .....2027 wykonał czyszczenia przewodów zgodnie z poniższą specyfikacją:

Lp.	Adres budynku	Cena za budynek netto	Cena za budynek brutto	Uwagi
1				

Potwierdzenie wykonania czyszczenia przewodów kominowych

PRZEDSTAWICIELWYKONAWCY

.....

PRZEDSTAWICIELZAMAWIAJĄCEGO

.....

Załącznik nr 5.1 do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 1 – KONSERWACJA W BRANŻY OGÓLNOBUDOWLANEJ

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację w branży ogólnobudowlanej

L.p.	**Parametr**	**Stawka za 1m^2 netto**	**Powierzchnia ogółem**	**Cena netto za 1 miesiąc**	**Równowartość obowiązującego podatku VAT**	**Cena brutto za 1 miesiąc**
1.	Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		35 293,81 m^2			
2.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		1 032,80 m^2			
RAZEM		x	36 326,61 m^2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy ogółem:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.2. do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 2 – KONSERWACJA INSTALACJI WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH, CENTRALNEGO OGRZEWANIA ORAZ CIEPŁEJ WODY UŻYTKOWEJ

A. Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych

L.p.	**Parametr**	**Stawka za 1m^2 netto**	**Powierzchnia ogółem**	**Cena netto za 1 miesiąc**	**Równowartość obowiązującego podatku VAT**	**Cena brutto za 1 miesiąc**
1.	Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		35 161,53 m2			
2.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		1 032,80 m2			
RAZEM		x	36 194,33 m2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy dla części A:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

B. Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację instalacji centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej

L.p.	**Parametr**	**Stawka za 1m^2 netto**	**Powierzchnia ogółem**	**Cena netto za 1 miesiąc**	**Równowartość obowiązującego podatku VAT**	**Cena brutto za 1 miesiąc**
1.	Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		12 808,61 m^2			
2.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		439,09 m^2			
RAZEM		x	13 257,70 m^2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy dla części B:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

C. Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację instalacji centralnego ogrzewania

L.p.	Parametr	Stawka za 1m^2 netto	Powierzchnia ogółem	Cena netto za 1 miesiąc	Równowartość obowiązującego podatku VAT	Cena brutto za 1 miesiąc
1.	Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		3 399,00m^2			
2.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.	X	X			
RAZEM		x	3 399,00m^2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy dla części C:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

Łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy dla części A + B + C :

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.3. do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 3 – KONSERWACJA INSTALACJI ELEKTRYCZNYCH

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację w branży ogólnobudowlanej

L.p.	Parametr	Stawka za 1m^2 netto	Powierzchnia ogółem	Cena netto za 1 miesiąc	Równowartość obowiązującego podatku VAT	Cena brutto za 1 miesiąc
1.	Lokale mieszkalne w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		35 161,53 m2			
2.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		1 032,80 m^2			
RAZEM		x	36 194,33 m2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy ogółem:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.4. do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 4 – KONSERWACJA INSTALACJI DOMOFONOWYCH
Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację instalacji domofonowych

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Rodzaj instalacji domofonowej	Ilość lokali	Cena miesięczna netto	Cena miesięczna brutto
1.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	Analogowa	6		
2.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	Cyfrowa	9		
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	Cyfrowa	10		
4.	Chopina 14B	Mieszkalny	Analogowa	83		
5.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	Cyfrowa	24		
6.	Gosławicka 46	Mieszkalny	Cyfrowa	9		
7.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	Cyfrowa	42		
8.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	Cyfrowa	26		
9.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	Cyfrowa	9		
10.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	Cyfrowa	18		
11.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	Analogowa	8		
12.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	Analogowa	97		
13.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	Cyfrowa	21		
14.	Słowackiego 5	Mieszkalny	Analogowa	9		
15.	Słowackiego 4	Mieszkalny	Cyfrowa	17		
16.	Słowackiego 6	Mieszkalny	Cyfrowa	12		
17.	Słowackiego 8	Mieszkalny	Cyfrowa	18		
18.	Szeroka 8	Mieszkalny	Analogowa	3		
19.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	Analogowa	38		
RAZEM:				459		

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy ogółem:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

…….

/miejscowość, data/**……** **……**

/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.5. do Specyfikacji

ZP-20/2026

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 5 – KONSERWACJA DŹWIGÓW OSOBOWYCH
Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację dźwigów osobowych

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację dźwigów osobowych

Lp.	Adres budynku	Rodzaj urządzenia	Ilość	Cena miesięczna netto	Cena miesięczna brutto
1.	Chopina 14B	Dźwig osobowy	2		
2.	Erazma Pietrygi 3	Dźwig osobowy	1		
3.	Przemysłowa 5	Dźwig osobowy	2		
RAZEM:			**5**		

Łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.6. do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 6 – KONSERWACJA WĘZŁÓW CIEPLNYCH

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację węzłów cieplnych:

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Cena miesięczna netto	Obowiązujący podatek VAT	Cena miesięczna brutto
1.	3 Maja 34	Mieszkalny			
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny			
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny			
4.	Poznańska 49	Mieszkalny			
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny			
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny			
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny			
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny			
9.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny			
10.	Wojska Polskiego 9	Mieszkalny			
11.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny			
		suma:			

Łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr 5.7. do Specyfikacji

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 7 – BRANŻA KOMINIARSKA
CZĘŚĆ A:
CZYSZCZENIE PRZEWODÓW KOMINOWYCH

Wynagrodzenie

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY DYMOWE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji	Cena netto za czyszczenie 4x w roku	Cena brutto za czyszczenie 4x w roku
	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2		
2.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3		
3.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1		
4.	Bema 7	Mieszkalny	10	2		
5.	Bema 9	Mieszkalny	10	2		
6.	Bema 11	Mieszkalny	11	2		
7.	Bema 15	Mieszkalny	11	2		
8.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2		
9.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3		
10.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3		
11.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2		
12.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3		
13.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3		
14.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1		
15.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2		
16.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2		
17.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1		
18.	Kolska 27	Mieszkalny	4	2		
19.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3		
20.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2		
21.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1		
22.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1		
23.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1		
24.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1		
25.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1		
26.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1		
27.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1		
28.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2		
29.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2		
30.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2		
31.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3		
32.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1		

33.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1		
34.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1		
35.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1		
36.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1		
37.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1		
38.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3		
39.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2		
40.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3		
	RAZEM:	X	277	X		

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W PRZEWODY WENTYLACYJNE:

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji	Cena netto za czyszczenie 1x w roku	Cena brutto za czyszczenie 1x w roku
	2	3	4	5	6.	7.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2		
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2		
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3		
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1		
5.	Bema 7	Mieszkalny	10	2		
6.	Bema 9	Mieszkalny	10	2		
7.	Bema 11	Mieszkalny	11	2		
8.	Bema 15	Mieszkalny	11	2		
9.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11		
10.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2		
11.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4		
12.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2		
13.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2		
14.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1		
15.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3		
16.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2		
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3		
18.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1		
19.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1		
20.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1		
21.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3		
22.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3		
23.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1		
24.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2		
25.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2		
26.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1		
27.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3		
28.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2		
29.	Kościuszki 40 A	Mieszkalny	2	1		

30.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1		
31.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1		
32.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1		
33.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1		
34.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1		
35.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1		
36.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1		
37.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1		
38.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1		
39.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1		
40.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1		
41.	Marii Dąbrowskiej34	Mieszkalny	1	1		
42.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1		
43.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1		
44.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1		
45.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1		
46.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1		
47.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1		
48.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1		
49.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1		
50.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1		
51.	Marii Dąbrowskiej 46 A	Mieszkalny	2	1		
52.	Mar ii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1		
53.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2		
54.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2		
55.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2		
56.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1		
57.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1		
58.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3		
59.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2		
60.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2		
61.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2		
62.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1		
63.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1		
64.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1		
65.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1		
66.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1		
67.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1		
68.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2		
69.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2		
70.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2		
71.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2		
72.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3		

73.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2		
74.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11		
75.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2		
76.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3		
77.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3		
78.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3		
79.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3		
80.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1		
81.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1		
82.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1		
83.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1		
84.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1		
85.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1		
86.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3		
87.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3		
88.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3		
89.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3		
90.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2		
91.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3		
92.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3		
93.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3		
94.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3		
	RAZEM	X	901	x		

Wynagrodzenie ogółem część A:

Netto……

Równowartość podatku VAT 8%: ……**zł**

Razem brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ B:
KONTROLA PRZEWODÓW KOMINOWYCH

Wynagrodzenie

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji	Cena netto za przegląd 1x w roku	Cena brutto za przegląd 1x w roku
	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2		
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2		
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3		
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1		
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3		
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3		
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2		
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2		
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2		
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2		
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	83	11		
12.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2		
13.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4		
14.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2		
15.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2		
16.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1		
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3		
18.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3		
19.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2		
20.	Kanałowa 6	Mieszkalny	7	1		
21.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1		
22.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1		
23.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1		
24.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3		
25.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3		
26.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1		
27.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2		
28.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2		
29.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1		
30.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3		
31.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2		
32.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1		

33.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1		
34.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1		
35.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1		
36.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1		
37.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1		
38.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1		
39.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1		
40.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1		
41.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1		
42.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1		
43.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1		
44.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1		
45.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1		
46.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1		
47.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1		
48.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1		
49.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1		
50.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1		
51.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1		
52.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1		
53.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1		
54.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1		
55.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1		
56.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2		
57.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2		
58.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2		
59.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1		
60.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1		
61.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3		
62.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2		
63.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2		
64.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2		
65.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1		
66.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1		
67.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1		
68.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1		
69.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1		
70.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1		
71.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2		
72.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2		
73.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2		
74.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2		
75.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3		
76.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2		

77.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	98	11		
78.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2		
79.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3		
80.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3		
81.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3		
82.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3		
83.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1		
84.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1		
85.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1		
86.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1		
87.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1		
88.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1		
89.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3		
90.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3		
91.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3		
92.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3		
93.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2		
94.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3		
95.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3		
96.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3		
98.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3		
	RAZEM:	X	918	X		

Wynagrodzenie ogółem część B:

Netto……

Równowartość podatku VAT 8%: ……zł

Razem brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ C:
KONTROLA INSTALACJI GAZOWYCH PROPAN-BUTAN

Wykaz budynków wyposażonych w instalacje gazowe propan-butan

L.p.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Liczba lokali	Liczba kondygnacji	Cena netto	Cena brutto
	2.	3.	4.	5.		
1.	3 Maja 31	Mieszkalny	8	2		
2.	3 Maja 34	Mieszkalny	7	2		
3.	3 Maja 41	Mieszkalny	11	3		
4.	3 Maja 52D	Mieszkalny	2	1		
5.	Armii Krajowej 15	Mieszkalny	9	3		
6.	Armii Krajowej 6	Mieszkalny	5	3		
7.	Bema 7	Mieszkalny	10	2		
8.	Bema 9	Mieszkalny	10	2		
9.	Bema 11	Mieszkalny	11	2		
10.	Bema 15	Mieszkalny	11	2		
11.	Chopina 14B	Mieszkalny	8	11		
12.	Dąbrowskiego 9	Mieszkalny	8	2		
13.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	24	4		
14.	Gosławicka 46	Mieszkalny	10	2		
15.	Janowska 1B	Mieszkalny	18	2		
16.	Jędrzejewskiego 38	Mieszkalny	7	1		
17.	Kaliska 13	Mieszkalny	5	3		
18.	Kaliska 20	Mieszkalny	21	3		
19.	Kaliska 7	Mieszkalny	7	2		
20.	Kanałowa 7	Mieszkalny	6	1		
21.	Kanałowa 8	Mieszkalny	11	1		
22.	Kanałowa 11	Mieszkalny	6	1		
23.	Kilińskiego 2	Mieszkalny	9	3		
24.	Kilińskiego 7	Mieszkalny	4	3		
25.	Kleczewska 59	Mieszkalny	3	1		
26.	Kleczewska 59a	Mieszkalny	3	2		
27.	Kolska 23	Mieszkalny	6	2		
28.	Kolska 25	Mieszkalny	2	1		
29.	Kolska 35	Mieszkalny	8	3		
30.	Kościuszki 40	Mieszkalny	19	2		
31.	Kościuszki 40a	Mieszkalny	2	1		
32.	Marii Dąbrowskiej 12	Mieszkalny	2	1		
33.	Marii Dąbrowskiej 14	Mieszkalny	2	1		

34.	Marii Dąbrowskiej 16	Mieszkalny	2	1		
35.	Marii Dąbrowskiej 18	Mieszkalny	2	1		
36.	Marii Dąbrowskiej 20	Mieszkalny	2	1		
37.	Marii Dąbrowskiej 22	Mieszkalny	1	1		
38.	Marii Dąbrowskiej 24	Mieszkalny	1	1		
39.	Marii Dąbrowskiej 26	Mieszkalny	2	1		
40.	Marii Dąbrowskiej 28	Mieszkalny	1	1		
41.	Marii Dąbrowskiej 30	Mieszkalny	1	1		
42.	Marii Dąbrowskiej 32	Mieszkalny	1	1		
43.	Marii Dąbrowskiej 34	Mieszkalny	1	1		
44.	Marii Dąbrowskiej 36	Mieszkalny	1	1		
45.	Marii Dąbrowskiej 38	Mieszkalny	1	1		
46.	Marii Dąbrowskiej 40	Mieszkalny	1	1		
47.	Marii Dąbrowskiej 40A	Mieszkalny	2	1		
48.	Marii Dąbrowskiej 42	Mieszkalny	1	1		
49.	Marii Dąbrowskiej 42A	Mieszkalny	2	1		
50.	Marii Dąbrowskiej 44	Mieszkalny	1	1		
51.	Marii Dąbrowskiej 44A	Mieszkalny	2	1		
52.	Marii Dąbrowskiej 46	Mieszkalny	1	1		
53.	Marii Dąbrowskiej 46A	Mieszkalny	2	1		
54.	Marii Dąbrowskiej 48	Mieszkalny	1	1		
55.	Marii Dąbrowskiej 50	Mieszkalny	20	2		
56.	Marii Dąbrowskiej 8a	Mieszkalny	3	1		
57.	Marii Dąbrowskiej 8b	Mieszkalny	3	1		
58.	Marii Dąbrowskiej 8c	Mieszkalny	6	1		
59.	Mickiewicza 20	Mieszkalny	6	2		
60.	Nadrzeczna 11	Mieszkalny	42	2		
61.	Nadrzeczna 13	Mieszkalny	13	1		
62.	Nadrzeczna 15	Mieszkalny	16	1		
63.	Nadrzeczna 17	Mieszkalny	26	3		
64.	Nadrzeczna 17a	Mieszkalny	12	2		
65.	Nadrzeczna 19	Mieszkalny	9	2		
66.	Nadrzeczna 21	Mieszkalny	18	2		
67.	Nowa 1	Mieszkalny	1	1		
68.	Nowa 2	Mieszkalny	2	1		
69.	Nowa 3	Mieszkalny	1	1		
70.	Nowa 4	Mieszkalny	2	1		
71.	Nowa 5	Mieszkalny	1	1		
72.	Nowa 6	Mieszkalny	2	1		
73.	Nowiny 6	Mieszkalny	10	2		
74.	Nowiny 8	Mieszkalny	10	2		
75.	Ogrodowa 2	Mieszkalny	9	2		
76.	Plac Zamkowy 7	Mieszkalny	4	2		
77.	Plac Zamkowy 8	Mieszkalny	11	3		

78.	Poznańska 49	Mieszkalny	2	2		
79.	Przemysłowa 160	Mieszkalny	21	2		
80.	Słowackiego 4	Mieszkalny	17	3		
81.	Słowackiego 5	Mieszkalny	9	3		
82.	Słowackiego 6	Mieszkalny	12	3		
83.	Słowackiego 8	Mieszkalny	18	3		
84.	Szeroka 4	Mieszkalny	10	1		
85.	Szeroka 8	Mieszkalny	6	1		
86.	Szkolna 23	Mieszkalny	3	1		
87.	Szpitalna 60	Mieszkalny	12	1		
88.	Ślesińska 38	Mieszkalny	4	1		
89.	Ślesińska 40	Mieszkalny	8	1		
90.	Wiosny Ludów 1	Mieszkalny	17	3		
91.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny	3	3		
92.	Wiosny Ludów 13	Mieszkalny	4	3		
93.	Wiosny Ludów 15	Mieszkalny	7	3		
94.	Wodna 2c	Mieszkalny	5	2		
95.	Wodna 7a	Mieszkalny	4	3		
96.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny	10	3		
97.	Wojska Polskiego 4	Mieszkalny	38	3		
98.	Zofii Urbanowskiej 4	Mieszkalny	9	3		
	RAZEM:	X	750	X		

Wynagrodzenie ogółem Część C:

Netto……

Równowartość podatku VAT 8%: ……**zł**

Razem brutto……..

……
/miejscowość, data/

Łączne wynagrodzenie za okres 12 miesięcy dla części A + B + C :

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

ZP-20/2026

Załącznik Nr 6 do Specyfikacji
Zamawiający:
Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:
……
……
……
……
……
……
(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy
Składane na podstawie art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ

Dokument ten wypełnia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona i przedkłada na pisemne wezwanie Zamawiającego.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Konserwacja budynków i lokali zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część ……”**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, co następuje:

1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.p.	**Rodzaj wymaganego sprzętu/nazwa**	**Ilość sztuk**	**Informacja o prawie do dysponowania sprzętem (należy wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)**	
			Sprzęt własny	**Sprzęt udostępniony przez inny podmiot**
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

UWAGA:
Jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował do oferty należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

2. W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia:
   Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe

……., ……..
(miejscowość) (data)

…….
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……., ……..
(miejscowość) (data)

…….
(podpis)