

Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

1.3.) Oddział zamawiającego: PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 310018543

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Marii Dąbrowskiej 8

1.5.2.) Miejscowość: Konin

1.5.3.) Kod pocztowy: 62-510

1.5.4.) Województwo: wielkopolskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL414 - Koniński

1.5.7.) Numer telefonu: 6324228276

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@pgkim.konin.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.pgkim.konin.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

usługi komunalne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-eb88705a-c97c-4305-99fb-1c2eb33976c4

2.5.) Numer ogłoszenia: 2026/BZP 00013110

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2026-01-08

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2026/BZP 00012550/01/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii

Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-eb88705a-c97c-4305-99fb-1c2eb33976c4>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: korespondencję należy prowadzić przez portal e Zamówienia lub pocztę email wskazaną w SWZ

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;

2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-1/2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych

osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP-1/2026

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczegodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację.

Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny.

Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.

Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia ,a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego. Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby ppoż., BHP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.02.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez dwie przeszkolone

osoby, posiadające niezbędne uprawnienia.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-02-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Stawka roboczogodziny netto

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Konserwacja w zakresie robót przy węzłach ciepłych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.02.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony.

Zakres usługi poniżej:

Granice konserwacji węzła stanowią:

1. Dla części wysokoparametrowej – pierwsze zasuwy lub zawory odcinające węzeł od przyłącza (bez tych zaworów).

1.1 Dla części niskoparametrowej c.o. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z ostatnimi zaworami odcinającymi węzeł od instalacji c.o. umieszczonymi w pomieszczeniu węzła.

1.2 Dla części niskoparametrowej c.w. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z pierwszym zaworem przed wodomierzem na przewodzie zimnej wody od strony węzła ciepłego oraz ostatnim zaworem odcinającym

węzeł od instalacji c.w. za zasobnikiem c.w. w pomieszczeniu węzła.

4.2.6.) Główny kod CPV: 50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: od 2026-02-01 do 2026-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Cena, Stawka roboczogodziny netto

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60,00

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Stawka roboczogodziny netto

4.3.6.) Waga: 40,00

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Część 1

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

Część 2

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Części 1 i 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowo-osobowy;

- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność wykonywania czynności oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w zakresie dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.

Część 2:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowo-osobowy.

Uwaga: Wykonawca, składając oferty na więcej niż 1 część zamówienia, musi wykazać, że spełnia wymagane warunki dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. te same zasoby osobowe i techniczne nie mogą występować w różnych częściach zamówienia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Część 1: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

Część 1 i 2: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Część 1 i 2: Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej. Dokument ten należy złożyć wypełniając dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Zamawiający wymaga wnieścia przez Wykonawcę wadium odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę, w wysokości:

1.1 Część 1 – 630,00 słownie (sześćset trzydzieści złotych 00/100)

1.2 Część 2 – 1 050,00 słownie (jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

2.1. pieniądzu,

2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

2.3. gwarancjach bankowych,

2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych

2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038

z dopiskiem:

„Wadium - „Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie – część...”.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.

4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wnieścia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych

środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub

oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,

c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe

z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.

2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,

3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,

4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,

- 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
- 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią Załącznik Nr 4 do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
 - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron;
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - d) której nie można przypisać drugiej stronie.
 Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;
 - 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
 - 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
 - 2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2026-01-19 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platforma e-zamówienia

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2026-01-19 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS nr 00000195, NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł
tel. 63 242 82 76, fax 63 242 82 24

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

Zamawiający: Miasto Konin w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

Nazwa zamówienia:

**„Konservacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez
PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”**

Rodzaj zamówienia: Usługi

Kod CPV: **50000000-5 - Usługi naprawcze i konserwacyjne**

Sygnatura zamówienia: **ZP-1/2026**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Zatwierdzam

Michał Zawadzki Prezes PGKiM Sp. z o.o.

SPIS TREŚCI:

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego:

Miasto Konin, NIP 665-00-17-907

Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl,

Strona internetowa: www.pgkim.konin.pl

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin. Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00;

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: przetargi@pgkim.konin.pl;
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76,, e-mail: iod@pgkim.konin.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-1/2026, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 części. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych tzn. na jedną lub więcej wybranych części przedmiotu

zamówienia opisanych w niniejszej części Specyfikacji. Oferty na każdą z części należy sporządzić i złożyć odrębnie wg zasady opisanej w Części XIV niniejszej Specyfikacji.

2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

Część 1: Konserwacja dźwigów osobowych;

Część 2: Konserwacja węzłów cieplnych.

3. Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określa **załącznik nr 1** do Specyfikacji oraz istotne warunki umowy (projekt umowy), stanowiące **załącznik nr 4 do Specyfikacji**.

4. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby przy realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający zawrze umowę o wykonanie zamówienia publicznego, skierował do realizacji umowy **pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi**. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz do uprawnień w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych warunków.

Powyższy wymóg dotyczy również ewentualnych podwykonawców.

W momencie podpisania umowy o wykonanie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest złożyć zaświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób skierowanych do wykonania przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

50000000-5	Usługi naprawcze i konserwacyjne
------------	-------------------------------------

8. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

V. WIZJA LOKALNA

W celu zapoznania się z dokumentacją znajdującą się u Zamawiającego należy kontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z wykonawcami.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.02.2026 r. do 31.12.2026 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
- a) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Część 1

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

ZP-1/2026

Część 2

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Części 1 i 2:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 50 000,00 zł.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Część 1:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowo-osobowy;
- osoby, które zostaną skierowane do realizacji usługi posiadają zaświadczenia kwalifikacyjne potwierdzające umiejętność wykonywania czynności oraz znajomość warunków technicznych dozoru technicznego, norm i przepisów prawnych w zakresie dźwigów, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego oraz posiadają przynajmniej dwuletnią praktykę zawodową.

Część 2:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że:

- dysponuje lub będzie dysponował następującym sprzętem: min. 1 samochód towarowo-osobowy.

Uwaga: Wykonawca, składając oferty na więcej niż 1 część zamówienia, musi wykazać, że spełnia wymagane warunki dla każdej części zamówienia odrębnie, tj. te same zasoby osobowe i techniczne nie mogą występować w różnych częściach zamówienia.

2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
4. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109ust. Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) składa **przedmiotowe środki dowodowe**:
 - Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ** ,
3. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 4.1 Część 1: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada uprawnienia do konserwacji i napraw w zakresie dźwigów osobowych, wydane przez Urząd Dozoru Technicznego.

4.2 Część 1 i 2: Dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4.3. Część 1 i 2: Dokument potwierdzający, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie posiadania odpowiedniej zdolności technicznej i zawodowej. Dokument ten należy złożyć wypełniając dokument, którego wzór stanowi załącznik Nr 6 do Specyfikacji.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: przetargi@pgkim.konin.pl lub poprzez Portal e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail e.przechowiecka@pgkim.konin.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Tomasz Runowski tel. 502-167-762 , e- mail: trunowski@pgkim.konin.pl
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na poszczególną część przedmiotu zamówienia.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**, w którym skalkulowana będzie cena wskazana w Formularzy ofertowym - **złącznik nr 5 do SWZ**
- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (**załącznik nr 3 do SWZ**) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- 4) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 5) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
- 6) wadium – dokument potwierdzający wadium. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał

gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane

dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Podstawą do wyliczenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia” stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ** oraz „Formularz cenowy” stanowiący **załącznik nr 5 do**

SWZ.

3. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku..
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 2 SWZ.**
6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy p.z.p.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę wadium odrębnie dla każdej z części zamówienia, na którą składa ofertę, w wysokości:
 - 1.1 Część 1 – **630,00** słownie (sześćset trzydzieści złotych 00/100)
 - 1.2 Część 2 – **1 050,00** słownie (jeden tysiąc pięćdziesiąt złotych 00/100)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 2.1. pieniądzu,
 - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 2.3. gwarancjach bankowych,
 - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310)

VeloBank, numer rachunku: 56 1560 0013 2015 2804 6127 0038
z dopiskiem:

„Wadium - „Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie – część...”.

3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.
5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
 - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ,

oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
- 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
 - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
 - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
 - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Miasto Konin plac Wolności 1, 62-500 Konin NIP: 6652899834.
 - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy p.z.p.) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni.**, tj.: **do 17.02.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie

zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na Platformie e-zamówienia.**
3. **Ofertę należy złożyć do dnia 19.01.2026 r., godz. 10:00**
4. **Otwarcie ofert nastę w dniu 19.01.2026 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część 1, 2:

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena	60%
2.	K2	Stawka roboczogodziny netto	40%

1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Stawka roboczogodziny netto** zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Najniższa stawka r-g netto wśród ofert}}{\text{Stawka r-g netto oferty ocenianej}} K2=100$$

Kryterium K2– Stawka roboczogodziny oznacza stawkę roboczogodziny netto dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez

Zamawiającego: Sławka za roboczogodzinę - zł, w tym:

- narzut kosztów ogólnych %

- zysk..... %

Narzut kosztów ogólnych winien obejmować koszty dojazdów.

Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 60\% + K2 \times 40\%$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

K2 – kryterium 2

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.
5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:
 - 2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) o charakterze niezależnym od stron;
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;

- c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

- 2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
- 2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.
- 2.5. Zbycia lub nabycia w zarządzanie budynków i lokali będących własnością Miasta Konina.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

ZP-1/2026

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 - Formularz cenowy

Załącznik nr 6 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w zakresie zdolności technicznej i zawodowej

Zatwierdził:

Prezes PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

Michał Zawadzki

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa konserwacji budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie:

Część 1: Konserwacja dźwigów osobowych.

Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny (zaoferowanej przez Wykonawcę, która stanowi jedno z kryteriów oceny ofert), kosztu materiałów oraz kosztów zakupu (% kosztów materiałów zaoferowany przez Wykonawcę, który również stanowi jedno z kryteriów oceny ofert).

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację.

Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny.

Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru Technicznego.

Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy.

Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia, a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego.

Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby ppoż., BHP.

Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne.

Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.02.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez dwie przeszkolone osoby, posiadające niezbędne uprawnienia.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru

robót podpisanym przez obie strony.

Zakres usługi poniżej:

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Dźwigi osobowe:

I. Zakres przeglądu P-1

Sprawdzenie działania urządzeń dźwigów osobowych pod kątem bezpieczeństwa użytkowania, wykonywany co 30 dni.

a) Maszynownia

1. sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego zgodnie ze schematem elektrycznym,
2. sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego,
3. wykonanie 2-ch jazd w górę i dół kabiną i skontrolowanie aparatury sterowej,
4. sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
5. sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości pracują prawidłowo.
6. wyłączyć wyłącznik główny,
7. sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
8. skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego,
9. dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa,
10. sprawdzenie stanu styków styczników i przekaźników ,oczyszczenie i regulacja ,
11. sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości,
12. sprawdzenie ogranicznika prędkości,
13. sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
14. sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego,
15. sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego,
16. sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego koła ciernego i dokręcenie sworzni,
17. sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie,
18. sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki,
19. sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika ,
20. skasowanie drgań silnika,
21. sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i modemu GSM.

b) Kabina, rama i przeciwwaga

1. sprawdzenie stanu prowadników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach,
2. sprawdzenie stanu prowadników rolkowych lub ślizgowych,
3. sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze,
4. sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości,
5. sprawdzenie stanu aparatu chwytanego poprzez ręczne jego uruchomienie,
6. sprawdzenie działania łącznika chwytacza i łącznika zwisu lin,
7. sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych,
8. sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych i wyłącznika zatrzymania
9. sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie,
10. sprawdzenie działania impulsatorów,
11. sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych m.in. przycisk STOP- oczyścić z kurzu,
12. sprawdzenie prawidłowej pracy :silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (cicha praca bez zacięć),
13. sprawdzenie i regulacja kabiny na przystankach,
14. sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
15. sprawdzeniem działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia,
16. łącznik układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją jednej osoby,
17. sprawdzenie pełnego obciążenia minus jedna osoba,
18. sprawdzenie przeciążenia plus jedna osoba,
19. sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie elektryczne, wentylacja, lustro, instrukcja eksploatacji dźwigu nr.fabryczny – braki uzupełnić,

c) Szyb

1. sprawdzenie drzwi przystankowych,
2. sprawdzenie prawidłowości samoczynnego zamykania drzwi przystankowych,
3. sprawdzenie ustawienia łączników drzwi,
4. sprawdzenie prawidłowości ryglowania i łącznika rygla,
5. sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
6. sprawdzenie działania ręcznego odryglowania drzwi przystankowych,
7. sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,

8. sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów,
9. sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
10. sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
11. sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu”.

d) Podszycie

1. sprawdzenie pracy i smarowania obciążeń ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych,
2. sprawdzenie wydłużenia liny obciążki,
3. sprawdzenie czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków,
4. sprawdzenie działania łącznika sterowania /przycisk STOP/,
5. sprawdzenie działania łącznika drzwi podszycia
6. sprawdzenie zamocowania zderzaków sprężynowych.

Uwagi końcowe

Kontrolę, sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P-1 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport należy przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego.

II. Zakres przeglądu P-2

Generalny przegląd konserwacyjny, celem którego poza bezpieczeństwem jest gruntowa obsługa urządzeń tj. regulacja, smarowanie, wymiana środka smarnego oraz naprawy bieżące. Przegląd P-2 należy wykonać co 12 miesięcy.

W ramach przeglądu P-2 należy dokonać przeglądu P-1 oraz dodatkowo:

zgodnie z Instrukcją Konserwacji i Obsługi Elektrycznych Dźwigów Pionowych, przepisami UDT i Polskimi Normami.

Zakres przeglądu P2.

a) Maszynownia

1.1 Ogranicznik prędkości

- oczyścić z zewnątrz
- nasmarować
- w przypadku stwierdzenia głośnej pracy, usunąć przyczynę po warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane, w przypadku konieczności regulacji ogranicznik należy przekazać do legalizacji do producenta

1.2 Układ hamulcowy

- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych (okładziny zaoliwione przemyć i oczyścić, a zużyte wymienić na nowe)
- przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i nasmarowanie sworzni
- rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie

luzownika. 1.3 Silnik elektryczny

- sprawdzenie ustawienia silnika, w przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawić silnik
- wymiana oleju w łożyskach ślizgowych
- w przypadku zużycia lub uszkodzenia tulei gumowych - wymiana na nowe
- oczyszczenie silnika z zewnątrz

1.4. Reduktor

- sprawdzenie stanu cieplnego reduktora, temperatura oleju nie powinna przekraczać 80 stopni C.
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka
- sprawdzenie luzu międzyzębnego
- wymiana oleju w reduktorze oraz smarowanie wału głównego reduktora
- oczyszczenie reduktora z zewnątrz
- wymiana pierścienia uszczelniającego piastę ślimaczniczy z kołem ciernym w przypadku jego uszczelnienia
- wymiana pierścienia filcowego w wypadku wycieku oleju z karteru po osi koła ciernego
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaczniczy
- sprawdzenie śladu pracy zazębienia
- sprawdzenie stanu i ewentualnie wymiana tulei gumowych koła ciernego oraz dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych
- sprawdzenie sprzężenia ciernego
- czyszczenie reduktora z zewnątrz.

1.5 Zawieszenie lin nośnych w maszynowni

- wyrównanie wahaczy i ewentualnie skracanie lin nośnych
- oczyszczenie zawieszenia i nasmarowanie części

obrotowych 1.6 Rozdzielnica dźwigowa /tablica wstępna/

- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu
- rozebranie i oczyszczenie stycznika liniowego, sprawdzenie czy przy włączeniu napięcia zasilającego stycznik odpada bez opóźnień
- sprawdzenie styków wyłączników nadprądowych
- oczyszczenie z kurzu rozdzielnicy

1.7. Aparatura sterowa

- rozebranie styczników ,oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych
- sprawdzenie stanu technicznego styczników i ewentualne dokręcenie przewodów na stycznikach
- sprawdzenie połączeń elektrycznych wyposażenia
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków
- uzupełnić zniszczone oznaczenia listew zaciskowych aparatów elektrycznych
- odkurzenie aparatury przekaźnikowej i stycznikowej z zewnątrz i wewnątrz
- sprawdzenie stanu technicznego opraw oświetleniowych w maszynowni
- kontrola akumulatora awaryjnego oświetlenia.
- zgłoszenie braków i niesprawności gaśnic p-poż.

1.8 Dokumentacja w maszynowni

- sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty
- dokumenty brakujące i zniszczone uzupełnić
- dokonywać na bieżąco wpisów w zeszytach konserwacji dźwigów o wykonywanych konserwacjach i wymianach części

b) Kabina

- oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz
- oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych
- dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć
- oczyszczenie opraw oświetleniowych kabiny, wymiana uszkodzonych źródeł światła
- oczyszczenie zewnątrz panelu dyspozycji i uzupełnienie podświetleń przycisków, dokręcenie przewodów
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego
- w przypadku stwierdzenia powstania szczelin między złączami boków kabiny lub dachu usunąć szczeliny dokręcić połączenia śrubowe
- sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości / wydłużone liny skrócić/
- dokonać ewentualnej regulacji zawieszenia lin

c) Przeciwwaga

- sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia
- sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usunięcie przyczyn
- oczyszczenie przeciwwagi
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć

d) Szyb

- czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu
- czyszczenie oraz pionowanie prowadnic kabinowych oraz przeciwwagowych
- czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
- pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu
- smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smarów zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwytneho
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych, wyłącznik końcowy
- kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego
- sprawdzenie stanu kabla zwisowego /przepalenie się żył lub uszkodzenie izolacji żył
- czyszczenie regulacja drzwi przystankowych
- sprawdzenie stanu ryglowania /wymiana zużytych elementów/
- czyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwuń
- sprawdzenie działania sygnalizatorów gong-gong i wyświetlacza
- sprawdzenie mocowania ,działania i regulacja łączników drzwiowych

- uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych
- sprawdzanie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach /czyszczenie, wymiana i dokręcenie/
- sprawdzenie oświetlenia elektrycznego maszynowni szybu.

e) Podszybie

- oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń
- oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów
- sprawdzenie stanu i zamocowania zderzaków
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych

Uwagi końcowe

Kontrolę, sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P2 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany.

Raport przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego. Przy wykonywaniu przeglądów P-1, P-2 na drzwiach przystankowych należy umieścić tabliczki ostrzegawcze oraz zablokować łyżwę krzywki ruchomej, by uniemożliwić wejście osób do kabiny

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych napraw podczas konserwacji mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo korzystania z dźwigu osobowego.

Zamawiający pokryje koszty zamontowanych materiałów, części.

3. Wykaz materiałów obciążających Zamawiającego:

- olej przekładniowy, smar, nafta, benzyna ekstrakcyjna, minia,
- korek drzwi blokady rygla, kontakty drzwi szybowych, gniazda drzwi szybowych, uchwyty mocowania drzwi szybowych, lustra, poręcze w kabinach, żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne oświetlenia kabiny, szybu.

4. Naprawy nie wymagające zastosowania materiałów zostaną wykonane w ramach interwencji dyżurnego konserwatora dźwigów

Uwaga!

W ramach przeglądu PT-2 należy dokonać przeglądu P-1.

Co 12 miesięcy należy wykonać przegląd PT-2 oraz wykonać pomiar skuteczności instalacji przeciwporażeniowej.

Z wykonanych przeglądów dokonać wpisu do dziennika konserwacji.

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Dźwigi osobowe:

Prace nieobjęte zakresem konserwacji, dla których obowiązuje aktualna instrukcja wydana przez producenta dźwigów osobowych ZUD w Warszawie.

Wykaz budynków i lokali:

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W DŹWIGI OSOBOWE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Ilość dźwigów w budynku	Ilość kondygnacji w budynku
1.	Chopina 14B	Mieszkalny	2	11
2.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	1	4
3.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	2	11
RAZEM			5	X

Część 2: Konserwacja węzłów ciepłych.

Konserwacja w zakresie robót przy węzłach ciepłych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.

Termin wykonania zamówienia: 01.02.2026 r. – 31.12.2026 r.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu.

Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru

robót podpisanym przez obie strony.

Zakres usługi poniżej:

Granice konserwacji węzła stanowią:

1. Dla części wysokoparametrowej – pierwsze zasuwy lub zawory odcinające węzeł od przyłącza (bez tych zaworów).
- 1.1 Dla części niskoparametrowej c.o. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z ostatnimi zaworami odcinającymi węzeł od instalacji c.o. umieszczonymi w pomieszczeniu węzła.
- 1.2 Dla części niskoparametrowej c.w. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z pierwszym zaworem przed wodomierzem na przewodzie zimnej wody od strony węzła ciepłego oraz ostatnim zaworem odcinającym węzeł od instalacji c.w. za zasobnikiem c.w. w pomieszczeniu węzła.

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Konserwacja węzła obejmuje:

- a. Płukanie rur i urządzeń węzła ciepłego,
- b. Uzupełnienie brakującej lub uszkodzonej izolacji antykorozyjnej i cieplnej,
- c. Uszczelnianie i naprawę uszkodzonej armatury odcinającej, regulacyjnej oraz pomp,
- d. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia,
- e. Uzupełnienie zładu wodą,
- f. Awaryjną wymianę uszkodzonych (nie nadających się do naprawy) urządzeń lub ich podzespołów z powierzonego materiału,
- g. Uruchamianie i wyłączanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,
- h. Usuwanie wszelkich przecieków armatury i urządzeń,
- i. Wymianę skorodowanych odcinków rur,
- j. Regulację pracy węzła i automatyki,
- k. Czyszczenie urządzeń filtrujących

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

- a. Urządzeń i rur umieszczonych poza granicą konserwacji.
- b. Czyszczenia chemicznego urządzenia węzła ciepłego,
- c. Naprawy i wymiany uszkodzonej lub zużytej:
 - armatury odcinającej i regulacyjnej
 - automatyki c.o. i c.w.
 - pomp
 - wymienników ciepła
 - zasobników i stabilizatorów c.w.u.
 - naczyń wzbiorczych
- d. Naprawy elementów stolarki budowlanej (drzwi, okna, itp.) ścian, podłóg itp.
- e. Prac związanych z usuwaniem usterek wynikłych z faktu zalania węzła ciepłego (kanalizacja, wody gruntowe).

Wykonawca w uzgodnieniu, ze Zamawiającym, każdorazowo ustali sposób naprawy lub zakupu urządzenia lub elementu, nie objętego zakresem konserwacji węzła.

Wykaz budynków i lokali:

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W WĘZŁY CIEPLNE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku
1.	3 Maja 34	Mieszkalny
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny
4.	Poznańska 49	Mieszkalny
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy **ZP-1/2026**

..... dnia
(miejscowość)

Przystępując do przetargu prowadzonego w trybie podstawowym art.275 ust.1 Ustawy z dnia 11.09.2019r. zamówienia publicznego na zadanie pod nazwą: **Konserwacja budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część nr**

Przedkładamy niniejszą ofertę

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	cena miesięczna			
2.	cena za okres 11 m-cy			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 5 do Specyfikacji „**Formularz cenowy**”.

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w Części III Specyfikacji.

Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	Elementy dodatkowe	Liczba
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-02-2026 r. do dnia 31-12-2026 r.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

I.p.	Zakres	Stawka/ Wysokość %
1.	Stawka roboczogodziny netto Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - zł w tym: - narzut kosztów ogólnych -% - zysk.....%

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT***.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Przewidujemy / Nie przewidujemy* powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia.

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy	Nazwa części zamówienia powierzonej podwykonawcy

8. Zobowiązujemy się przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej do dostarczenia przed podpisaniem umowy Zamawiającemu umowy regulującej naszą współpracę (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - oferta wspólna).

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera* informacji/e stanowiących/e tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.

10. Wskazujemy, że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:

- ☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer.....
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.

(właściwe zaznaczyć)

11. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?

- ☐ małym
☐ średnim
☐ dużym

(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

1. Średnie przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2. Małe przedsiębiorstwo:

- a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)

12. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

Podpis:

/półnomocny przedstawiciel oferenta/

13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

14. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:

- 1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko:
- 2) Adres:
- 3) tel. fax
- 4) e-mail:

15. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu..... w formie.....

Wadium wniesione w pieniądzu prosimy zwrócić na rachunek bankowy:

17. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

18. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

* - zaznaczyć właściwe.

UWAGA:

1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf
2. Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

Załącznik nr 2 do SWZ
**Miasto Konin, w imieniu i na
rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/

.....
/fax/

.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Konserwacja
budynków i lokali komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie- część ...”**
oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 ustawy Pzp*).
W związku z ww. okolicznością udowadniam Zamawiającemu spełnienie łącznie przesłanek wskazanych w art. 110 ust. 2 pkt 1-3 ustawy Pzp:
.....
.....,
.....
3. Oświadczam, że nie występują wobec mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu przetargowym zgodnie z zapisami w SWZ.

*** - niepotrzebny ustęp 1 albo 2 należy usunąć lub przekreślić.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Podpis:

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

UWAGA:

- 1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymóg złożenia niniejszego oświadczenia dotyczy każdego z wykonawców.**
- 2. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf.**
- 3. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

zawarta w dniu r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76**, reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji dźwigów osobowych. Konserwacja w zakresie drobnych robót przy dźwigach osobowych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót przy dźwigach osobowych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu. Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać dźwigi osobowe w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację. Wykonawca ma obowiązek odnotować w książce konserwacji dźwigu cel pobytu i każdy pobyt na dźwigu z podaniem daty i godziny. Wykonywanie konserwacji dźwigów osobowych w zakresie i w sposób ustalony aktualną instrukcją konserwacji producenta tj. ZUD w Warszawie oraz aktualnymi przepisami Urzędu Dozoru technicznego. Sprawowanie nadzoru eksploatacyjnego polegającego na utrzymaniu dźwigów osobowych w stanie sprawności technicznej zapewniającym niezawodność i bezpieczeństwo ich pracy. Wykonywanie badań, prób i pomiarów ochronnych elektrycznych oraz innych czynności potrzebnych do ustalenia stanu technicznego urządzenia ,a wymaganych przez Urząd Dozoru Technicznego. Uczestniczenie w badaniach okresowych dźwigów osobowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego w Ostrowie Wlkp., służby p-poż, BHP, Obowiązkiem Wykonawcy jest utrzymywać platformy przyschodowe dla osób niepełnosprawnych w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną i bezpieczną eksploatację przez osoby niepełnosprawne. Wykonawca będzie przestrzegał terminów przeglądów technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii dźwigów osobowych w przypadku zablokowania kabiny z osobami w jej wnętrzu czasie nie dłuższym niż 20 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Powyższe działania powinny być prowadzone całodobowo we wszystkich dniach tygodnia, przez dwie osoby posiadające niezbędne uprawnienia. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel.
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 4.1. oraz 4.2. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.

7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail....., ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dd.techniczny@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
ze strony Zamawiającego:
- Inspektor ds. technicznych – Dariusz Dobski – tel. ;
- Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762,
ze strony Wykonawcy:
-
-

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 6 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **nettozł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokościzł/h netto**, słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.

Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.

Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo „Sekocenbud”.

Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości %.

Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.

Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.

2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.

3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Jeżeli przyczyną postoju dźwigu jest zdarzenie losowe dewastacja, kradzież, pożar, Wykonawca nie ponosi żadnych obciążeń finansowych związanych z jego postojem.

6. Do czasu postoju nie wlicza się czasu przeznaczonego na dokonanie konserwacji, usunięcie skutków dewastacji, kradzieży lub pożaru.

7. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w § 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-02-2026 r. do dnia 31-12-2026 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W DŹWIGI OSOBOWE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Ilość dźwigów w budynku	Ilość kondygnacji w budynku
1.	Chopina 14B	Mieszkalny	2	11
2.	Erazma Pietrygi 3	Mieszkalny	1	4
3.	Przemysłowa 5	Mieszkalny	2	11
RAZEM			5	X

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Dźwigi osobowe:

I. Zakres przeglądu P-1

Sprawdzenie działania urządzeń dźwigów osobowych pod kątem bezpieczeństwa użytkowania, wykonywany co 30 dni.

a) Maszynownia

1. sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego zgodnie ze schematem elektrycznym,
2. sprawdzenie działania przełącznika zabezpieczenia termistorowego,
3. wykonanie 2-ch jazd w górę i dół kabiną i skontrolowanie aparatury sterowej,
4. sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe.
5. sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości pracują prawidłowo.
6. wyłączyć wyłącznik główny,
7. sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń,
8. skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego,
9. dokręcenie przewodów ze szczegółowym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa,
10. sprawdzenie stanu styków styczników i przełączników ,oczyszczenie i regulacja ,
11. sprawdzenie działania łącznika ogranicznika prędkości,
12. sprawdzenie ogranicznika prędkości,
13. sprawdzenie stanu lin nośnych i linki ogranicznika prędkości,
14. sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego,
15. sprawdzenie pracy i regulacja układu hamulcowego,
16. sprawdzenie luzu gum sprzęgła elastycznego koła ciernego i dokręcenie sworzni,
17. sprawdzenie stanu oleju w łożyskach silnika i jego uzupełnienie, 18. sprawdzenie stanu oleju w reduktorze i czy nie występują wycieki,
19. sprawdzenie stanu cieplnego reduktora i silnika ,
20. skasowanie drgań silnika,
21. sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego i modemu GSM.

b) Kabina, rama i przeciwwaga

1. sprawdzenie stanu przewodników ślizgowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz ich luzów w prowadnicach,
2. sprawdzenie stanu przewodników rolkowych lub ślizgowych,
3. sprawdzenie mocowania lin na kabinie i przeciwwadze,
4. sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości,
5. sprawdzenie stanu aparatu chwytowego poprzez ręczne jego uruchomienie,
6. sprawdzenie działania łącznika chwytacza i łącznika zwisulin,
7. sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych,
8. sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych i wyłącznika zatrzymania
9. sprawdzenie działania wyłącznika krańcowego na kabinie,
10. sprawdzenie działania impulsatorów,
11. sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych m.in. przycisk STOP- oczyścić z kurzu,
12. sprawdzenie prawidłowej pracy :silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (cicha praca bez zacięć),
13. sprawdzenie i regulacja kabiny na przystankach,
14. sprawdzenie działania i wymiana uszkodzonych elementów kasety dyspozycji,
15. sprawdzeniem działania łączników pełnego obciążenia i przeciążenia,
16. łącznik układu wagowego powinny działać przy obciążeniu znamionowym dźwigu z tolerancją jednej osoby,
17. sprawdzenie pełnego obciążenia minus jedna osoba,
18. sprawdzenie przeciążenia plus jedna osoba,
19. sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie elektryczne, wentylacja, lustro, instrukcja eksploatacji dźwigu nr. fabryczny – braki uzupełnić,

c) Szyb

1. sprawdzenie drzwi przystankowych,
2. sprawdzenie prawidłowości samoczynnego zamykania drzwi przystankowych,
3. sprawdzenie ustawienia łączników drzwi,
4. sprawdzenie prawidłowości ryglowania i łącznika rygla,
5. sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych,
6. sprawdzenie działania ręcznego odryglowania drzwi przystankowych,
7. sprawdzenie działania kaset wezwań i wymiana uszkodzonych elementów,

8. sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów,
9. sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych,
10. sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej,
11. sprawdzenie działania „wyłącznika dźwigu”.

d) Podszybie

1. sprawdzenie pracy i smarowania obciążeń ogranicznika prędkości i lin wyrównawczych,
2. sprawdzenie wydłużenia liny obciążki,
3. sprawdzenie czy zderzaki hydrauliczne nie wykazują przecieków,
4. sprawdzenie działania łącznika sterowania / przycisk STOP/,
5. sprawdzenie działania łącznika drzwi podszybia
6. sprawdzenie zamocowania zderzaków sprężynowych.

Uwagi końcowe

Kontrolę, sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P-1 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany.

Raport należy przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego.

II. Zakres przeglądu P-2

Generalny przegląd konserwacyjny, celem którego poza bezpieczeństwem jest gruntowa obsługa urządzeń tj. regulacja, smarowanie, wymiana środka smarnego oraz naprawy bieżące. Przegląd P-2 należy wykonać co 12 miesięcy.

W ramach przeglądu P-2 należy dokonać przeglądu P-1 oraz dodatkowo:

zgodnie z Instrukcją Konserwacji i Obsługi Elektrycznych Dźwigów Pionowych, przepisami UDT i Polskimi Normami.

Zakres przeglądu P2.

a) Maszynownia

1.1 Ogranicznik prędkości

- oczyścić z zewnątrz
- nasmarować
- w przypadku stwierdzenia głośniejszej pracy, usunąć przyczynę po warunkiem, że nie będą regulowane sprężyny plombowane, w przypadku konieczności regulacji ogranicznik należy przekazać do legalizacji do producenta

1.2 Układ hamulcowy

- sprawdzenie stanu okładzin szczęk hamulcowych (okładziny zaoliwione przemyć i oczyścić, a zużyte wymienić na nowe)
- przeprowadzenie regulacji układu hamulcowego i nasmarowanie sworzni
- rozebranie, oczyszczenie i nasmarowanie luzownika.

1.3 Silnik elektryczny

- sprawdzenie ustawienia silnika, w przypadku drgań i nierytmicznej pracy ustawić silnik
- wymiana oleju w łożyskach ślizgowych
- w przypadku zużycia lub uszkodzenia tulei gumowych - wymiana na nowe
- oczyszczenie silnika z zewnątrz

1.4. Reduktor

- sprawdzenie stanu cieplnego reduktora, temperatura oleju nie powinna przekraczać 80 stopni C.
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimaka
- sprawdzenie luzu międzyzębnego
- wymiana oleju w reduktorze oraz smarowanie wału głównego reduktora
- oczyszczenie reduktora z zewnątrz
- wymiana pierścienia uszczelniającego piastę ślimacznicy z kołem ciernym w przypadku jego uszczelnienia
- wymiana pierścienia filcowego w wypadku wycieku oleju z karteru po osi koła ciernego
- sprawdzenie luzu poosiowego ślimacznicy
- sprawdzenie śladu pracy ząbienia
- sprawdzenie stanu i ewentualnie wymiana tulei gumowych koła ciernego oraz dokręcenie nakrętek sworzni tulei gumowych
- sprawdzenie sprzężenia ciernego
- czyszczenie reduktora z zewnątrz.

1.5 Zawieszenie lin nośnych w maszynowni

- wyrównanie wahaczy i ewentualnie skracanie lin nośnych
- oczyszczenie zawieszenia i nasmarowanie części obrotowych

1.6 Rozdzielnica dźwigowa /tablica wstępna/

- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego

- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu
- rozebranie i oczyszczenie stycznika liniowego, sprawdzenie czy przy włączeniu napięcia zasilającego stycznik odpada bez opóźnień
- sprawdzenie styków wyłączników nadprądowych
- oczyszczenie z kurzu rozdzielnic

1.7. Aparatura sterowa

- rozebranie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków stałych i ruchomych
- sprawdzenie stanu technicznego styczników i ewentualne dokręcenie przewodów na stycznikach
- sprawdzenie połączeń elektrycznych wyposażenia
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków
- uzupełnić zniszczone oznaczenia listew zaciskowych aparatów elektrycznych
- odkurzenie aparatury przekaźnikowej i stycznikowej z zewnątrz i wewnątrz
- sprawdzenie stanu technicznego opraw oświetleniowych w maszynowni
- kontrola akumulatora awaryjnego oświetlenia.
- zgłoszenie braków i niesprawności gaśnic p-poż.

1.8 Dokumentacja w maszynowni

- sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty
- dokumenty brakujące i zniszczone uzupełnić
- dokonywać na bieżąco wpisów w zeszytach konserwacji dźwigów o wykonywanych konserwacjach i wymianach części

b) Kabina

- oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz
- oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych elektromagnetycznej krzywki wyłącznika zatrzymania, wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych
- dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć
- oczyszczenie opraw oświetleniowych kabiny, wymiana uszkodzonych źródeł światła
- oczyszczenie zewnątrz panelu dyspozycji i uzupełnienie podświetleń przycisków, dokręcenie przewodów
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego
- w przypadku stwierdzenia powstania szczelin między złączami boków kabiny lub dachu usunąć szczeliny dokręcić połączenia śrubowe
- sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości / wydłużone liny skrócić /
- dokonać ewentualnej regulacji zawieszenia lin

c) Przeciwwaga

- sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia
- sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usunięcie przyczyn
- oczyszczenie przeciwwagi
- smarowanie koła linowego i sprawdzenie czy nie wykazuje zużycia i pęknięć

d) Szyb

- czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu
- czyszczenie oraz pionowanie prowadnic kabinowych oraz przeciwwagowych
- czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości
- pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu
- smarowanie prowadnic z uwzględnieniem odpowiedniego smarów zależności od rodzaju prowadników i typu aparatu chwytneho
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych, wyłącznik końcowy
- kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego
- sprawdzenie stanu kabla zwisowego /przepalenie się żył lub uszkodzenie izolacji żył
- czyszczenie regulacja drzwi przystankowych
- sprawdzenie stanu ryglowania /wymiana zużytych elementów/
- czyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań
- sprawdzenie działania sygnalizatorów gong-gong i wyświetlacza
- sprawdzenie mocowania, działania i regulacja łączników drzwiowych
- uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych
- sprawdzanie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach /czyszczenie, wymiana i dokręcenie/
- sprawdzenie oświetlenia elektrycznego maszynowni szybu.

e) Podszybie

- oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń
- oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów
- sprawdzenie stanu i zamocowania zderzaków
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych

- Uwagi końcowe

Kontrolę ,sprawdzenie i regulację przeprowadzić zgodnie z przedmiotowymi instrukcjami, DTR producenta poszczególnych urządzeń.

Z przeglądu P2 należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu lub wymiany. Raport przekazać Zamawiającemu, dokonać wpisu do dziennika dźwigu osobowego. Przy wykonywaniu przeglądów P-1, P-2 na drzwiach przystankowych należy umieścić tabliczki ostrzegawcze oraz zablokować łyżwę krzywki ruchomej, by uniemożliwić wejście osób do kabiny

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania drobnych napraw podczas konserwacji mających bezpośredni wpływ na bezpieczeństwo korzystania z dźwigu osobowego.

Zamawiający pokryje koszty zamontowanych materiałów, części.

3. Wykaz materiałów obciążających Zamawiającego:

- olej przekładniowy, smar, nafta, benzyna ekstrakcyjna, minia,
- korek drzwi blokady rygla, kontakty drzwi szybowych, gniazda drzwi szybowych, uchwyty mocowania drzwi szybowych, lustra ,poręcze w kabinach, żarówki, świetlówki, świetlówki energooszczędne oświetlenia kabiny, szybu.

4. Naprawy nie wymagające zastosowania materiałów zostaną wykonane w ramach interwencji dyżurnego konserwatora dźwigów

Uwaga!

W ramach przeglądu PT-2 należy dokonać przeglądu P-1.

Co 12 miesięcy należy wykonać przegląd PT-2 oraz wykonać pomiar skuteczności instalacji przeciwporażeniowej.

Z wykonanych przeglądów dokonać wpisu do dziennika konserwacji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Dźwigi osobowe:

Prace nieobjęte zakresem konserwacji, dla których obowiązuje aktualna instrukcja wydana przez producenta dźwigów osobowych ZUD w Warszawie.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ**z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji i przeglądów dźwigów osobowych
w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego**

W miesiącu 2026 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4.
5.

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

**WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY
LUB WYMIANY**

L.p.	Adres budynku	Urządzenie/element	Niezbędny zakres prac do wykonania

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

PROTOKÓŁ**z odbioru wykonanych usług konserwacji i przeglądów dźwigów osobowych w ramach indywidualnych zleceń**

W miesiącu 2026 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

U M O W A nr WZÓR

zawarta w dniu r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289 98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76**, reprezentowana przez: **Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi konserwacja węzłów ciepłych. Konserwacja w zakresie robót przy węzłach ciepłych oraz dokonywanie przeglądów technicznych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego. Granicę konserwacji węzła stanowią:
Dla części wysokoparametrowej – pierwsze zasuwy lub zawory odcinające węzeł od przyłącza (bez tych zaworów).
Dla części niskoparametrowej c.o. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z ostatnimi zaworami odcinającymi węzeł od instalacji c.o. umieszczonymi w pomieszczeniu węzła.
Dla części niskoparametrowej c.w. – całość instalacji niskoparametrowej w węźle ciepłym włącznie z pierwszym zaworem przed wodomierzem na przewodzie zimnej wody od strony węzła ciepłego oraz ostatnim zaworem odcinającym węzeł od instalacji c.w. za zasobnikiem c.w. w pomieszczeniu węzła.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia całodobowych dyżurów przez min. jednego pracownika wyposażonego w aktywny telefon komórkowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przystępować do usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 60 minut od momentu otrzymania informacji o jej wystąpieniu. Informacje o awariach pracownik będzie przyjmował pod numer tel.
5. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 4.1. oraz 4.2. do niniejszej umowy.
6. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
7. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach i lokalach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
9. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
10. Zlecenia, o których mowa w ust. 9 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail....., ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kolkowski@pgkim.konin.pl
11. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.

12. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:

ze strony Zamawiającego:

- Inspektor ds. technicznych – Kazimierz Olkowski–tel.;

- Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762,

ze strony Wykonawcy:

-

-

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 6 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **nettozł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie:

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 7, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokościzł/h netto**, słownie.....+ równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.

Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.

Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo „Sekocenbud”.

Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości %.

Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.

Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.

3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1. Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą.

Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.

2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.

3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.

2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.

3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:

Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**

Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**

4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

5. Faktury płatne są w terminie 30 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.

7. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w § 1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wymaga, aby osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji umowy zatrudniał pracowników na umowę o pracę przez cały okres świadczenia usługi.
3. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-02-2026 r. do dnia 31-12-2026 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3500,00zł
6. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą.

§ 9

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania niewykonanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

WYKAZ BUDYNKÓW WYPOSAŻONYCH W WĘZŁY CIEPLNE

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku
1.	3 Maja 34	Mieszkalny
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny
4.	Poznańska 49	Mieszkalny
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

Konserwacja węzła obejmuje:

- a. Płukanie rur i urządzeń węzła cieplnego,
- b. Uzupełnienie brakującej lub uszkodzonej izolacji antykorozyjnej i cieplnej,
- c. Uszczelnianie i naprawę uszkodzonej armatury odcinającej, regulacyjnej oraz pomp,
- d. Usuwanie awarii w ramach całodobowego pogotowia,
- e. Uzupełnienie zładu wodą,
- f. Awaryjną wymianę uszkodzonych (nie nadających się do naprawy) urządzeń lub ich podzespołów z powierzonego materiału,
- g. Uruchamianie i wyłączanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.,
- h. Usuwanie wszelkich przecieków armatury i urządzeń,
- i. Wymianę skorodowanych odcinków rur,
- j. Regulację pracy węzła i automatyki,
- k. Czyszczenie urządzeń filtrujących.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

- a. Urządzeń i rur umieszczonych poza granicą konserwacji.
- b. Czyszczenia chemicznego urządzenia węzła cieplnego,
- c. Naprawy i wymiany uszkodzonej lub zużytej:
 - armatury odcinającej i regulacyjnej
 - automatyki c.o. i c.w.
 - pomp
 - wymienników ciepła
 - zasobników i stabilizatorów c.w.u.
 - naczyń wzbiorczych
- d. Naprawy elementów stolarki budowlanej (drzwi, okna, itp.) ścian, podłóg itp.
- e. Prac związanych z usuwaniem usterek wynikłych z faktu zalania węzła cieplnego (kanalizacja, wody gruntowe).

Wykonawca w uzgodnieniu, ze Zamawiającym, każdorazowo ustali sposób naprawy lub zakupu urządzenia lub elementu, nie objętego zakresem konserwacji węzła.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ**z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji węzłów ciepłych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego**

W miesiącu 2026 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
4.
5.

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

.....

.....

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	Adres budynku	Urządzenie/element	Niezbędny zakres prac do wykonania

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia.....

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

PROTOKÓŁ**z odbioru wykonanych usług konserwacji węzłów ciepłych w ramach indywidualnych zleceń**

W miesiącu 2026 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

.....

.....

.....

Adnotacje i inne uwagi:

.....

.....

.....

Konin, dnia

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

.....

.....

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 1 – KONSERWACJA DŹWIGÓW OSOBOWYCH

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację dźwigów osobowych

Lp.	Adres budynku	Rodzaj urządzenia	Ilość	Cena miesięczna netto	Cena miesięczna brutto
1.	Chopina 14B	Dźwig osobowy	2		
2.	Erazma Pietrygi 3	Dźwig osobowy	1		
3.	Przemysłowa 5	Dźwig osobowy	2		
RAZEM:			5		

Łączne wynagrodzenie za okres 11 miesięcy:

Netto.....

Równowartość podatku VAT.....

Brutto.....

.....
/miejscowość, data/.....
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
CZĘŚĆ 2 – KONSERWACJA WĘZŁÓW CIEPLNYCH

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację węzłów ciepłych:

Lp.	Adres budynku	Rodzaj budynku	Cena miesięczna netto	Obowiązujący podatek VAT	Cena miesięczna brutto
1.	3 Maja 34	Mieszkalny			
2.	Mickiewicza 20	Mieszkalny			
3.	Ogrodowa 2	Mieszkalny			
4.	Poznańska 49	Mieszkalny			
5.	Przemysłowa 160	Mieszkalny			
6.	Wiosny Ludów 11	Mieszkalny			
7.	Wojska Polskiego 17	Mieszkalny			
8.	Z. Urbanowskiej 4	Mieszkalny			
		suma:			

Łączne wynagrodzenie za okres 11 miesięcy:

Netto.....

Równowartość podatku VAT.....

Brutto.....

.....
 /miejscowość, data/

.....
 /podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
 do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik Nr 6 do Specyfikacji
Zamawiający:
Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Sp. z o.o.
ul. M. Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

**Składane na podstawie art. 124 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo
zamówień publicznych**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
W ZAKRESIE ZDOLNOŚCI TECHNICZNEJ I ZAWODOWEJ**

**Dokument ten wypełnia Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona
i przedkłada na pisemne wezwanie Zamawiającego.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Konserwacja
budynków i lokali zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie. Część**”,
prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z
ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, co następuje:

1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.p.	Rodzaj wymaganego sprzętu/nazwa	Ilość sztuk	Informacja o prawie do dysponowania sprzętem (należy wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)	
			Sprzęt własny	Sprzęt udostępniony przez inny podmiot
1.				
2.				

3.				
4.				
5.				

UWAGA:

Jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował do oferty należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

2. W zakresie dysponowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia:
Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)