DZN/T/ 259/2026

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
**62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**
**zarejestrowana w Sądzie Rejonowym**
**w Poznaniu KRS nr 0000019516**
**NIP 665-000-12-14**
**kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł**
**tel. (63) 242-82-76, fax (63) 242-82-24**

Konin, dn. 12.11.2026 r.

**PUBLICZNY KONKURS OFERT**

**I.NAZWA ZADANIA.**

**„Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie"**

## II. ZAMAWIAJĄCY.

Miasto Konin ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
Tel. 63 242-82-76;
Fax. 63 242-82-24;
E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:
a) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
b) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

**90900000-6 - Usługi w zakresie sprzątania i odkażania**
**90911200-8 - Usługi sprzątania budynków**

Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
1.1. W okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi charakterem i zakresem zbliżone do przedmiotu zamówienia.
1.2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 1 należy przedstawić na druku – Załączniku Nr 3.
3. Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt.V lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.
2. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

| L.p. | Oznaczenie kryterium | Kryterium | Waga kryterium |
|---|---|---|---|
| 1. | K1 | Cena | 80% |
| 2. | K2 | Czas reakcji | 20% |

2.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

**Najniższa cena brutto wśród ofert**

**K1 = ---------- 60**

**Cena brutto oferty ocenianej**

2.2. Punkty w kryterium **K2 - Czas reakcji** zostaną przyznane w następujący sposób:

| L.p. | Czas reakcji | Liczba przyznanych punktów w kryterium K2 |
|---|---|---|
| 1. | 30 minut | 100,00 |
| 2. | 45 minut | 75,00 |
| 3. | 60 minut | 50,00 |

Kryterium **Czas reakcji** oznacza czas, w którym Wykonawca przystąpi do usuwania śniegu oraz oblodzeń. Czas reakcji liczony jest od momentu wystąpienia opadów śniegu oraz powstania oblodzeń.

3. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**
**.....**
**.....**
**.....**

**Miasto Konin ul. Plac wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa**
**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie**
**ul. Marii Dąbrowskiej 8**
**62-500 Konin**

**Oferta przetargowa na:**
**Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**
**Nie otwierać przed: 25.11.2026 r., godz. 10:00".**

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem" i poświadczone przez Wykonawcę.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: ,,ZMIANA". W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest

złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
12.W przypadku podpisania oferty przez inną osobę należy załączyć pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty**.**

**VIII. OFERTY WSPÓLNE**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, Spółka cywilna).
2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

**IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**
1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy.
2.Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3.**Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT).** Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszej Specyfikacji.
**Uwaga:** Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
7. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
8. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
9. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**
1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 112.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.11.2026 r., godz. 09:45**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **25.11.2026 r., godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.** W otwarciu ofert mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy złożyli oferty.

**X. INNE POSTANOWIENIA.**
1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 4.**

**XI. POZOSTAŁE UWAGI.**
1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   Ewelina Przechowiecka-Świątecka – sprawy proceduralne oraz
   Paulina Szygenda-sprawy merytoryczne
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 259/2026, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.

5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
   6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
   6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
   7.1.nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
   7.2.cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe zamawiającego;
   7.3.wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
   7.4.postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
   9.1.wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
   9.2.informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

**XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo", Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO";
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; email: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia nr **DZN/T/259/2026** pod nazwą „**Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie"** jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych" plik „Klauzula monitoringu". Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

**XVI. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.**

1. Formularz oferty /Oferta przetargowa/ – Załącznik Nr 1;
2. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 2
3. Formularz potwierdzenia spełniania warunków /Doświadczenie Wykonawcy/ Załącznik nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. Formularz cenowy – Załącznik nr 5
6. Karty obiektów – Załącznik nr 6

**ZATWIERDZAM DO REALIZACJI:**

PREZES Zarządu PGKiM Sp. z o.o.

Michał Zawadzki

……

Konin, dn. 12.11.2026 r.

Sporządziła: EPŚ

załącznik nr 1 do zaproszenia

(Pieczęć adresowa wykonawcy )
.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

**F O R M U L A R Z  O F E R T Y**

Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy **DZN/T/259/2026**

..... dnia .....
(miejscowość)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu na: **Sprzątanie i utrzymanie czystości budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**
przedkładamy niniejszą ofertę:
1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

| Lp. | Nazwa | Wartość netto zł | Równowartość podatku VAT zł | Wartość brutto zł |
|---|---|---|---|---|
| 1. | **cena miesięczna** | | | |
| 2. | **cena za okres 12 m-cy** | | | |

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 3. …. do zaproszenia „**Formularz cenowy”.**
Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakres usługi określonego w załącznik nr 1 do zaproszenia
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.
2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

| Lp. | **Elementy dodatkowe** | Liczba |
|---|---|---|
| 1. | warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych | jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 30 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT. |
| 2. | termin wykonania zamówienia . | od dnia 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r. |
| **3.** | **czas przystąpienia do usuwania śniegu i oblodzenia po ich wystąpieniu.** | **..... minut.** |

Podpis .....

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
7. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
8. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami u1zestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
11. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
2) Adres: ……
3) tel. …… fax ……
4) e-mail: ……
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
……
.....

* - zaznaczyć właściwe.

Podpis
---
/pełnomocny przedstawiciel oferty/

Załącznik nr 1 do umowy

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

a) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
b) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach.

Zakres, terminy realizacji i opis prac:

I. Czynności wykonywane na terenie zewnętrznym

1. Czynności wykonywane codziennie:

1.1. Czyszczenie kratek/wycieraczek znajdujących się na podestach przed wejściami do klatek schodowych;

1.2. Zamiatanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;

1.3. Uprzątanie bezpośredniego sąsiedztwa budynku z odpadów, liści, itp.;

1.4. Sprzątanie odpadów oraz grabienie liści na terenach zielonych przyległych do budynku;

1.5. Odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem chodników bezpośrednio przyległych do budynku (w przypadku zaistnienia potrzeby również w soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy, w czasie nie dłuższym niż …….. minut od momentu wystąpienia opadów śniegu);

1.6. Uprzątanie altan śmietnikowych oraz wysepek śmietnikowych oraz ich bezpośredniego sąsiedztwa, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 859 Rady Miasta Konina z dnia 28.12.2022 r.

II. Czynności wykonywane według potrzeby (od maja do listopada)

4.1 Odchwaszczanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku - minimum 4 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;

4.2 Koszenie terenów zielonych - minimum 4 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;

4.3 Pielęgnacja krzewów, drzew i rabat - 2 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;

4.4 Bieżąca pielęgnacja i podlewanie roślin znajdujących się w donicach i parapetach ścian szczytowych w budynku przy ul. Aleje 1 Maja 15 oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby.

II. Inne czynności wykonywane w ramach zawartej umowy.

1. Odczyty wodomierzy zamontowanych w lokalach użytkowych na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku, na koniec każdego półrocza);
2. Odczyty liczników ciepła, energii elektrycznej w częściach wspólnych oraz innych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego;
3. Wywieszanie flag na czas świąt państwowych oraz na każde polecenie zarządcy budynku;
4. Przeprowadzenie deratyzacji w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych w miesiącu listopadzie (na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Miasta Konina);
5. Uzupełnianie i wymiana przepalonych żarówek na korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych;
6. Bezzwłoczne zawiadamianie Zarządcy budynku o wszelkich awariach, zdarzeniach, szkodach, wadach, itp.;
7. Stały kontakt telefoniczny z administratorem budynku;
8. Osobiste stawiennictwo w siedzibie zarządcy według potrzeby zamawiającego;
9. Wykonywanie innych czynności niewymienionych w niniejszym zakresie, a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z utrzymaniem czystości.

Uwagi:

W celu prawidłowej realizacji usług sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedkładać administratorowi budynku kwartalny harmonogram wykonywania wymienionych w niniejszym zakresie czynności.
Harmonogram należy sporządzać tak, aby uwzględniał pory roku, święta kościelne, państwowe oraz inne okoliczności.
Harmonogram każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez administratora budynku.
Koszty zakupu środków czystości, środków do deratyzacji, sprzętu niezbędnego do realizacji usługi oraz żarówek ponosi Wykonawca.
Wywóz skoszonej trawy oraz zgrabionych liści należy do obowiązków Wykonawcy, których należy dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt.
Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określają karty budynków zawarte w niniejszym załączniku.

UWAGA!!!

Powierzchnia użytkowa budynków wykazana w kartach obiektu nie jest równoznaczna z powierzchnią objętą usługą sprzątania i utrzymania czystości.

| **Wykaz budynków** |
|---|
| Aleje 1-go Maja 15 |
| Broniewskiego 3b |
| Górnicza 14 |

| |
|---|
| Kaliska 20a |
| Kosmonautów 3 |
| Kosmonautów 10 |
| 3 Maja 31b |
| 3 Maja 52c |
| Przemysłowa 21 |
| Wodna 41 |

…….. ……

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr 3

**Nr sprawy: DZN/T/259/2026**

Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

## DOŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Wykaz minimum 2 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia /charakterem i zakresem zbliżone do przedmiotu zamówienia/, wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania.

| Zleceniodawca (nazwa i adres) | Opis wykonanych usług, lokalizacja | Termin realizacji | |
|---|---|---|---|
| | | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| | | | |

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/

Załącznik nr 4 Projekt umowy

UMOWA NR …….

Zawarta w dniu …….. roku w Koninie pomiędzy: Miastem Konin, NIP 665-00-17-907, Plac Wolności 1, 62-500 Konin zwanym dalej ,,Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł,
reprezentowaną przez:
Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu

a

……
……
……
……..
wyniku wyboru Wykonawcy w trybie publicznego konkursu ofert została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług w zakresie:
- codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości w budynku, wokół budynku i na terenach przynależnych do budynku położonego przy ul. Aleje 1-go Maja 15, Broniewskiego 3b, Górnicza 14, Kaliska 20a, Kosmonautów 3, Kosmonautów 10, 3 Maja 31b, 3 Maja 52c, Przemysłowa 21, Wodna 41 w Koninie,
- codziennego (dni robocze, soboty, niedziele, święta) uprzątania śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości ul. Aleje 1-go Maja 15, Broniewskiego 3b, Górnicza 14, Kaliska 20a, Kosmonautów 3, Kosmonautów 10, 3 Maja 31b, 3 Maja 52c, Przemysłowa 21, Wodna 41 w Koninie,
- codziennego (dni robocze) sprzątania i utrzymania czystości altany śmietnikowej, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 859 Rady Miasta Konina z dnia 28.12.2022 r.

2. Poprzez sprzątanie i utrzymanie czystości rozumie się systematyczne utrzymywanie nieruchomości wspólnych (pomieszczeń ogólnodostępnych, wspólnego użytku) oraz terenu zewnętrznego w należytym stanie higienicznym, sanitarnym i estetycznym.
3. Szczegółowy zakres usług, określa załącznik nr 1 do umowy stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Zakres usług dla poszczególnych budynków określają karty budynków, stanowiące załączniki od nr …. do nr … do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest sporządzać harmonogramy wykonywania usługi.
Harmonogramy te będą sporządzane na okresy kwartalne i każdorazowo wymagać będą pisemnej akceptacji przedstawiciela Zamawiającego (administratora budynku).

Niezależnie od ustalonych w harmonogramie terminów Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zaistnienia potrzeby ich wykonania, w ramach ustalonego wynagrodzenia określonego w § 4 umowy.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania usług objętych umową z należytą starannością.
2. Wykonania usługi przy pomocy środków czystości posiadających dopuszczenie do stosowania w miejscach publicznych w zależności od miejsca ich użycia.
3. Przestrzegania przepisów BHP i p. poż., regulaminów i instrukcji obowiązujących u Zamawiającego (np. Regulaminu porządku domowego).
4. Osobistego (lub osoby upoważnionej) stawiennictwa w administracji budynku na każde żądanie Zamawiającego (minimum 1 x w tygodniu), celem dokonania niezbędnych uzgodnień oraz odbioru i przekazania dokumentów dot. mieszkańców budynku.
5. Uczestniczenia na każde żądanie Zamawiającego w wizjach lokalnych, przeglądach, przekazywaniach pomieszczeń lub budynku do wykonania robót remontowych, spotkaniach Zamawiającego z mieszkańcami budynku, udostępniania kluczy od pomieszczeń wspólnie użytkowanych pracownikom Zamawiającego oraz firmy sprawującej konserwację instalacji i urządzeń budynku.
6. Współpracy z Zamawiającym, Strażą Miejską, Policją oraz innymi służbami i organami w zakresie utrzymania czystości i ochrony środowiska.
7. Do usuwania śniegu po wystąpieniu opadów Wykonawca przystąpi w czasie nie dłuższym niż ……. minut.

§ 3

Za koordynację działań ze strony Zamawiającego – odpowiedzialny jest:

- administrator budynku,
- zastępca kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.

Za koordynację działań ze strony Wykonawcy – odpowiedzialny jest:

- ……

§ 4

1. Wykonawcy za wykonanie czynności określonych w § 1 umowy i załączniku nr 1 do niniejszej umowy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości ……. zł, słownie……..., plus obowiązujący podatek VAT …… zł, słownie: ……, brutto …….. zł, słownie: ……... obowiązujący w chwili wystawienia faktury.
2. Faktura/rachunek wystawiana będzie przez Wykonawcę jeden raz w miesiącu (nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura/rachunek dotyczy), na podstawie protokołu odbioru wykonanej usługi spisanego przez obie strony w miesiącu, którego dotyczy faktura/rachunek.

3. Osobami upoważnionymi do dokonania odbioru i podpisania protokołu ze strony Zamawiającego są:
   - administrator budynku lub zastępca kierownika Działu Zarządzania Nieruchomościami.
4. Termin zapłaty faktury ustala się na 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z protokołem stwierdzającym wykonanie usług.
5. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
   Nabywca: Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34
   Odbiorca faktury: PGKiM Sp. z o.o. ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, NIP 665-000-12-14.
6. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości usług wykonywanych w ramach niniejszej Umowy. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu Umowy, przedstawiciel Zamawiającego wpisuje uwagi do protokołu z kontroli. Zamieszczone w protokole uwagi Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu określonego w § 1 Umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 250,00 zł (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) za każde stwierdzone zdarzenie. Łączna miesięczna wartość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 30% miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach stanowiących podstawę do naliczenia kar umownych oraz o łącznej wysokości kar naliczonych za dany miesiąc, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia poprzedniego miesiąca kalendarzowego, którego rozliczenie dotyczy. Informacja zostanie przekazana Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w szczególności poprzez pomniejszenie wynagrodzenia wskazanego na fakturze wystawionej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość naliczonych kar umownych.
6. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Strony sporządzają protokół końcowy potwierdzający wykonanie usług w danym miesiącu. Protokół stanowi podstawę do rozliczenia wykonanych usług oraz załącznik do faktury wystawianej przez Wykonawcę.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i dostarczenia Zamawiającemu faktury za usługi wykonane w danym miesiącu nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego faktura dotyczy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć protokół końcowy, o którym mowa w ust. 6.
8. Wysokość wynagrodzenia wskazana na fakturze powinna uwzględniać kary umowne naliczone przez Zamawiającego za dany miesiąc, o których Wykonawca został poinformowany zgodnie z ust. 3.

§ 6

1. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy, Zamawiający niezależnie od potrącenia części wynagrodzenia ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 50.000zł/pięćdziesiąt tysięcy zł/ na okres trwania niniejszej umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii umowy ubezpieczenia oraz do wglądu oryginału tej umowy, w dniu podpisania niniejszej umowy. W przypadku nieprzedłużenia w/w umowy ubezpieczenia, Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Zaniechanie, niewykonanie obowiązków wynikających z realizacji umowy skutkować będzie zaangażowaniem podmiotu trzeciego do wykonania zaniechanych obowiązków na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.

§ 9

W celu wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić, na cały okres jej obowiązywania, osoby wykonujące tę usługę na podstawie umowy o pracę.

§ 10

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.

§ 12

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy lub narażenia Zamawiającego na szkody.

3. W przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 13

Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory mogące wynikać z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| Zamawiający | Wykonawca |

Załącznik nr 1 do umowy

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca sprzątanie i utrzymanie czystości budynków komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie, a w szczególności:

a) sprzątanie i utrzymywanie czystości chodników i placów przy budynkach;
b) koszenie i utrzymanie terenów zielonych przy budynkach;

Zakres, terminy realizacji i opis prac:

I. Czynności wykonywane na terenie zewnętrznym.

1. Czynności wykonywane codziennie:
   1.1. Czyszczenie kratek/wycieraczek znajdujących się na podestach przed wejściami do klatek schodowych;
   1.2. Zamiatanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku;
   1.3. Uprzątanie bezpośredniego sąsiedztwa budynku z odpadów, liści, itp.;
   1.4. Sprzątanie odpadów oraz grabienie liści na terenach zielonych przyległych do budynku;
   1.5. Odśnieżanie, usuwanie zlodowaceń, posypywanie piaskiem chodników bezpośrednio przyległych do budynku (w przypadku zaistnienia potrzeby również w soboty, niedziele, święta, dni ustawowo wolne od pracy, w czasie nie dłuższym niż …….. minut od momentu wystąpienia opadów śniegu);
   1.6. Uprzątanie altan śmietnikowych oraz wysepek śmietnikowych oraz ich bezpośredniego sąsiedztwa, zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konina, który stanowi zał. nr 1 do Uchwały nr 859 Rady Miasta Konina z dnia 28.12.2022 r.

4. Czynności wykonywane według potrzeby (od maja do listopada)
   4.1 Odchwaszczanie chodników bezpośrednio przyległych do budynku - minimum 4 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;
   4.2 Koszenie terenów zielonych - minimum 4 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;
   4.3 Pielęgnacja krzewów, drzew i rabat - 2 razy w roku oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby;
   4.4 Bieżąca pielęgnacja i podlewanie roślin znajdujących się w donicach i parapetach ścian szczytowych w budynku przy ul. Aleje 1 Maja 15 oraz dodatkowo każdorazowo w razie zaistnienia potrzeby.

II. Inne czynności wykonywane w ramach zawartej umowy.

1. Odczyty wodomierzy zamontowanych w lokalach użytkowych na każde żądanie Zamawiającego (minimum 2 razy w roku, na koniec każdego półrocza);
2. Odczyty liczników ciepła, energii elektrycznej w częściach wspólnych oraz innych urządzeń na każde żądanie Zamawiającego;
3. Wywieszanie flag na czas świąt państwowych oraz na każde polecenie zarządcy budynku;
4. Przeprowadzenie deratyzacji w korytarzach piwnicznych oraz pomieszczeniach wspólnych w miesiącu listopadzie (na podstawie Rozporządzenia Prezydenta Miasta Konina).
5. Uzupełnianie i wymiana przepalonych żarówek na korytarzach piwnicznych i w pomieszczeniach wspólnych;

6. Bezzwłoczne zawiadamianie Zarządcy budynku o wszelkich awariach, zdarzeniach, szkodach, wadach, itp.;
7. Stały kontakt telefoniczny z administratorem budynku;
8. Osobiste stawiennictwo w siedzibie zarządcy według potrzeby zamawiającego;
9. Wykonywanie innych czynności niewymienionych w niniejszym zakresie, a wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów związanych z utrzymaniem czystości.

Uwagi:
W celu prawidłowej realizacji usług sprzątania, Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest przedkładać administratorowi budynku kwartalny harmonogram wykonywania wymienionych w niniejszym zakresie czynności.

Harmonogram należy sporządzać tak, aby uwzględniał pory roku, święta kościelne, państwowe oraz inne okoliczności.

Harmonogram każdorazowo musi zostać zaakceptowany przez administratora budynku.

Koszty zakupu środków czystości, środków do deratyzacji, sprzętu niezbędnego do realizacji usługi oraz żarówek ponosi Wykonawca.

Wywóz skoszonej trawy oraz zgrabionych liści należy do obowiązków Wykonawcy, których należy dokonywać we własnym zakresie i na własny koszt.

Szczegółowy zakres dla każdej części zamówienia i dla każdego budynku określają karty budynków zawarte w niniejszym załączniku.

UWAGA!!!

Powierzchnia użytkowa budynków wykazana w kartach obiektu nie jest równoznaczna z powierzchnią objętą usługą sprzątania i utrzymania czystości.

| **Wykaz budynków** |
|---|
| Aleje 1-go Maja 15 |
| Broniewskiego 3b |
| Górnicza 14 |
| Kaliska 20a |
| Kosmonautów 3 |
| Kosmonautów 10 |
| 3 Maja 31b |
| 3 Maja 52c |
| Przemysłowa 21 |
| Wodna 41 |

…….. ……

Zamawiający Wykonawca

DZN/T/259/2026

**Formularz cenowy** **Załącznik nr 5**

| Lp. | Adres budynku/ pow. użyt. | Zakres usługi | Wartość netto za okres 1 m-ca | Podatek 8 % | Wartość netto za okres 1 m-ca RAZEM | Wartość brutto za okres 1 m-ca RAZEM | Wartość netto za okres 12 m-cy | Wartość brutto za okres 12 m-cy |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **Aleje 1-go Maja 15** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 2. | **Broniewskiego 3b** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 3. | **Górnicza 14** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 4. | **Kaliska 20a** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 5. | **Kosmonautów 3** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 6. | **Kosmonautów 10** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 7. | **3 Maja 52c** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 8. | **3 Maja 31b** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 9 | **Przemysłowa 21** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| 10. | **Wodna 41** | zakres usługi wykonywany na zewnątrz budynku określony w zał. Nr 1. | | | | | | |
| | **Wartość ogółem:** | | | | | | | |

**.....**
/miejscowość, data/

**.....**
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

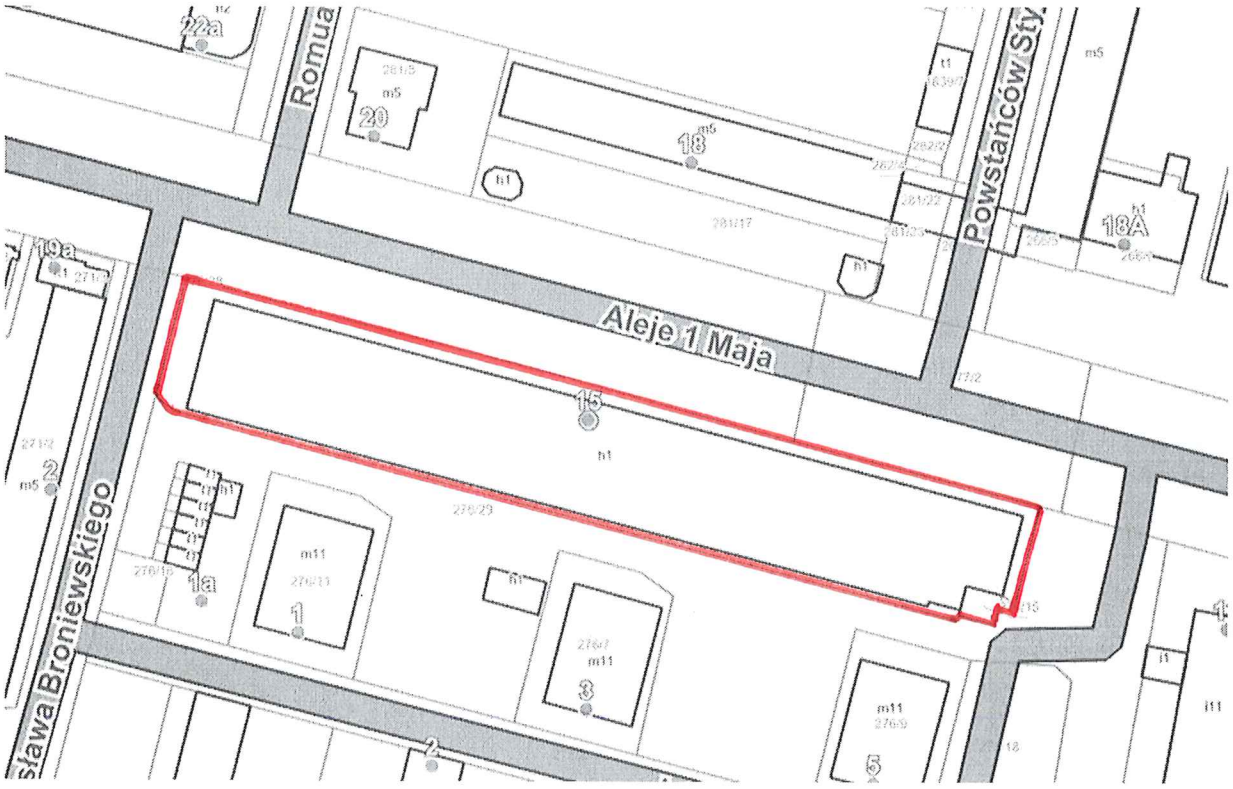
z dnia .....

Adres: **Aleje 1 Maja 15**

Powierzchnia użytkowa budynku: **1 910,30 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników i z podestów wejść do lokali użytkowych |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Odchwaszczanie terenów zewnętrznych |
| Bieżąca pielęgnacja i podlewanie roślin znajdujących się w donicach i parapetach ścian szczytowych budynku |
| Zamiatanie i grabienie liści z chodników i placów |
| Sprzątnie części wspólnej korytarza (zamiatanie, mycie posadzki, usuwanie wszelkich zanieczyszczeń, mycie drzwi głównych wejściowych) |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

z dnia .....

Adres: **Broniewskiego 3B**

Powierzchnia użytkowa budynku: **27,18 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach |
| Porządkowanie i zamiatanie obudowy śmietnikowej |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

z dnia .....

Adres: **Górnicza 14**

Powierzchnia użytkowa budynku: **200,00 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

z dnia .....

Adres: **Kaliska 20A**

Powierzchnia użytkowa budynku: **285,40 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów |
| Odśnieżanie placów |
| Odchwaszczanie terenów zewnętrznych |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach |
| Koszenie trawników |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

..... .....

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

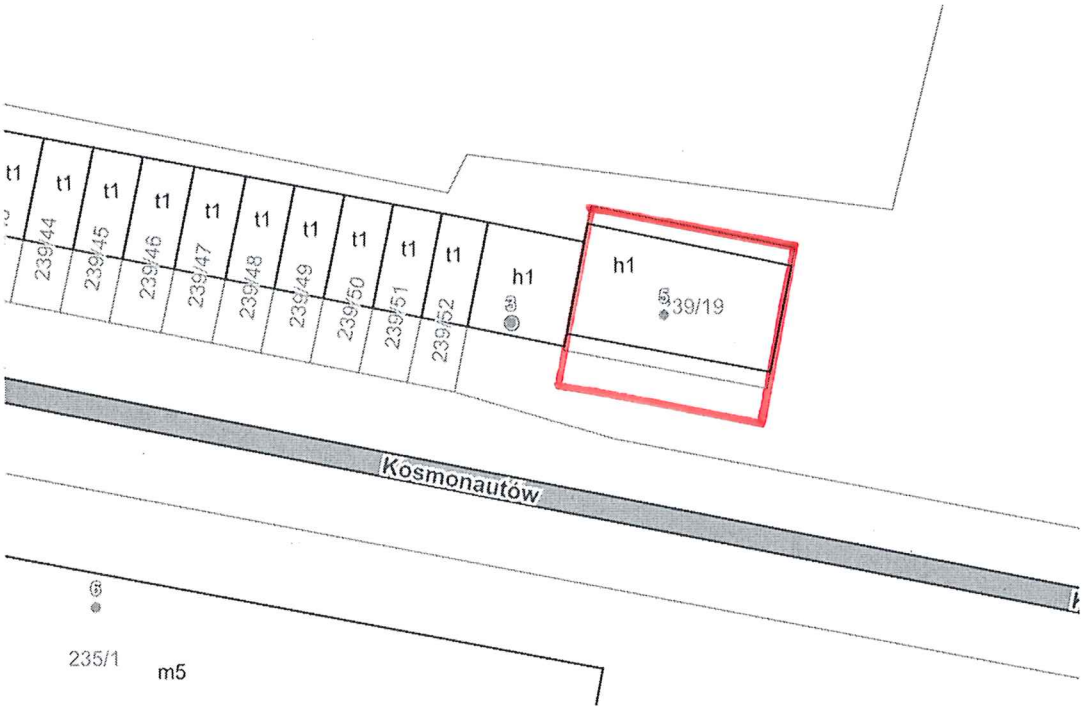
z dnia .....

Adres: **Kosmonautów 3**

Powierzchnia użytkowa budynku: **29,07 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

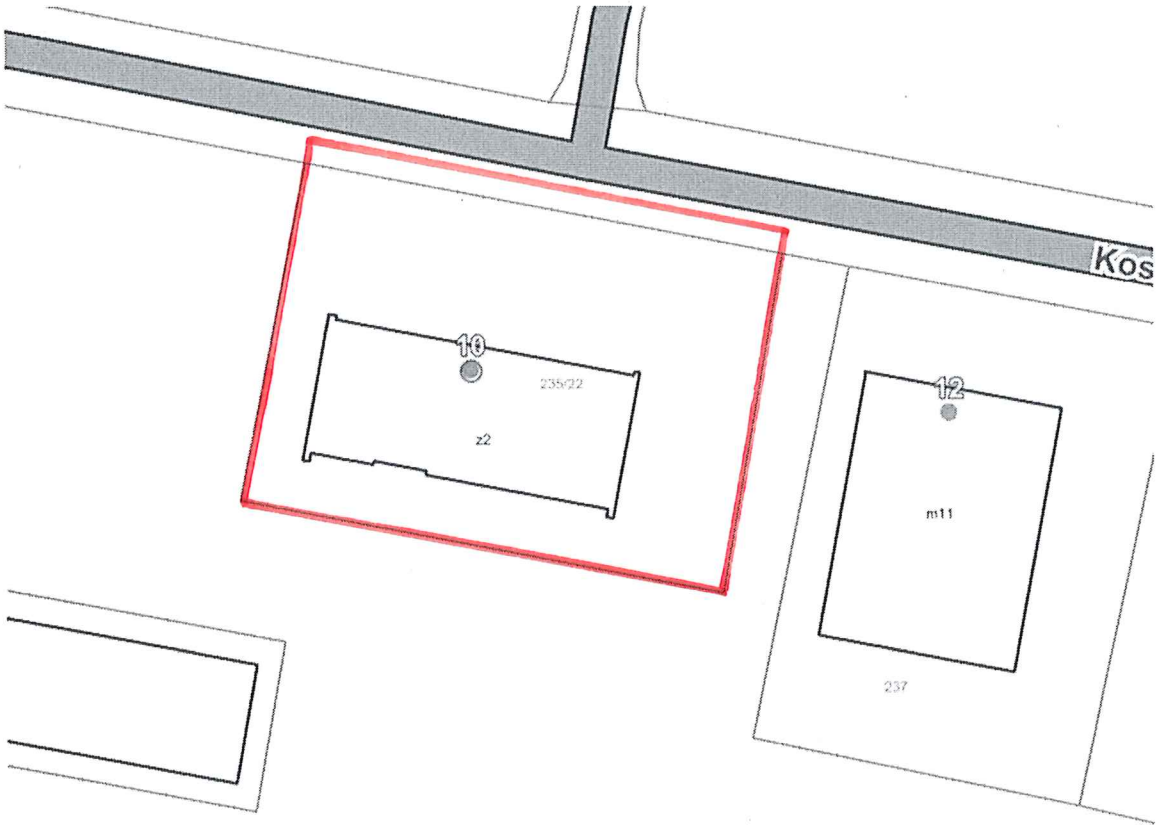
z dnia .....

Adres: **Kosmonautów 10**

Powierzchnia użytkowa budynku: **417,42 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach |
| Koszenie trawników |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

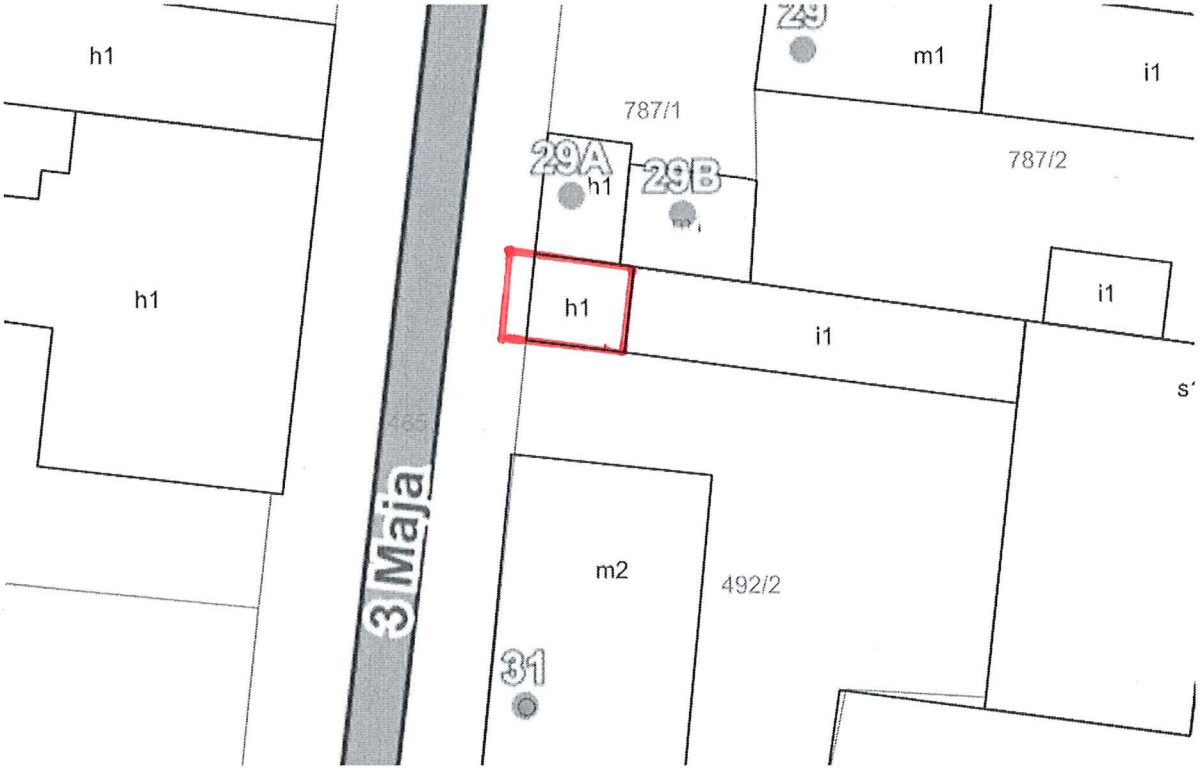
z dnia .....

Adres: **3 Maja 31B**

Powierzchnia użytkowa budynku: **23,23 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

z dnia .....

Adres: **3 Maja 52C**

Powierzchnia użytkowa budynku: **23,23 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści na trawnikach |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

..... .....

Zamawiający Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

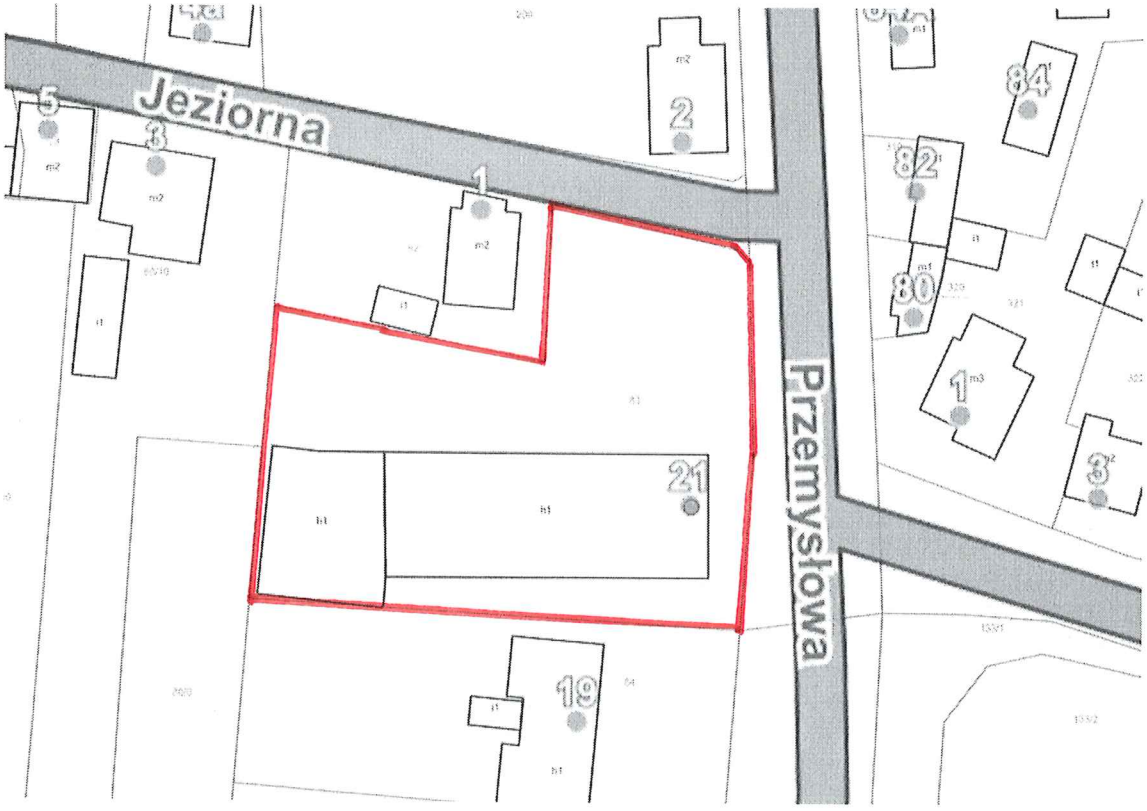
z dnia .....

Adres: **Przemysłowa 21**

Powierzchnia użytkowa budynku: **487,07 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z parkingów |
| Odśnieżanie parkingów |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z dróg dojazdowych do posesji |
| Odśnieżanie dróg dojazdowych do posesji |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści |
| Koszenie trawników |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr .....

do umowy nr .....

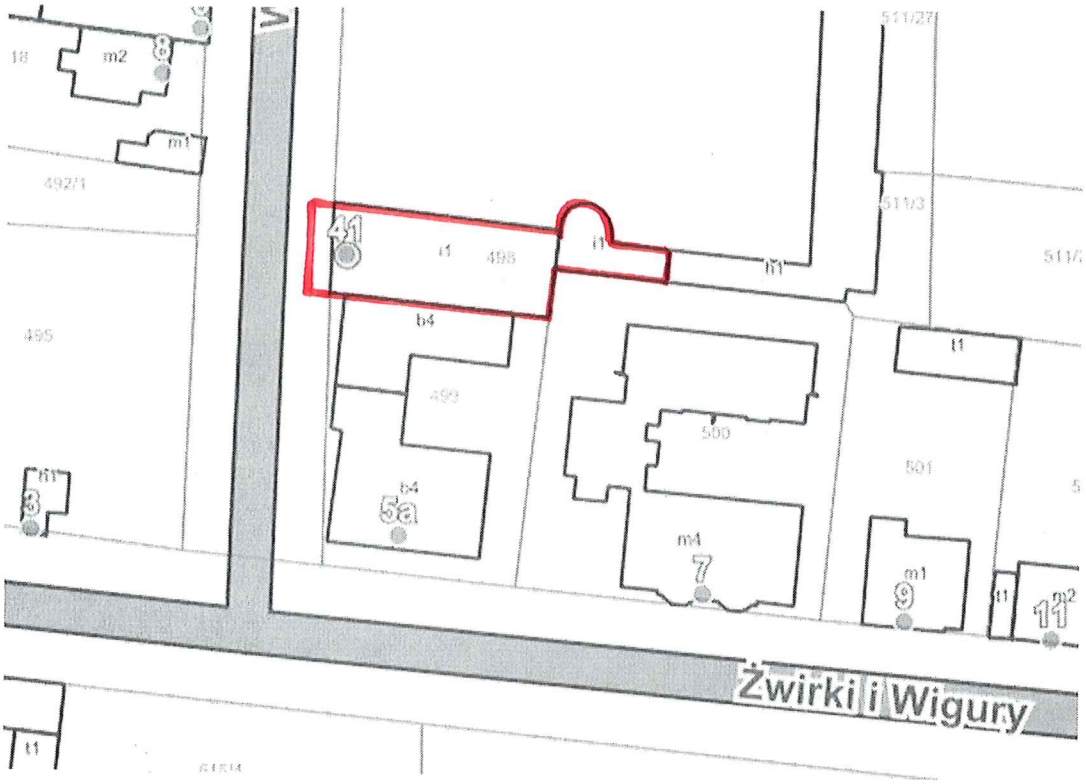
z dnia .....

Adres: **Wodna 41**

Powierzchnia użytkowa budynku: **428,03 m2**

Ilość kondygnacji: **1**

| **ZAKRES USŁUG** |
|---|
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z chodników |
| Odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników |
| Zamiatanie i usuwanie zanieczyszczeń z placów |
| Odśnieżanie placów |
| Zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń i grabienie liści |




Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca