DZN/T/ 253/2026

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0000019516
NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł
tel. (63) 242-82-76, fax (63) 242-82-24

Konin, dn. 12.11.2026 r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

I. NAZWA ZADANIA.
„Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej".

II. ZAMAWIAJĄCY.
Miasto Konin ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
Tel. 63 242-82-76;
Fax. 63 242-82-24;
E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.
Kody CPV: 50000000-0 Usługi konserwacyjne
1. Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej
2.Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
3. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na wykonanie robót i materiałów budowlanych na okres min. 36 miesięcy oraz na dostarczone urządzenia min. 24 miesiące.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.
Do dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
2. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł
3. Dysponuje lub będzie dysponował min. 1 samochodem towarowo-osobowym.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny oferty według następującego kryterium i jej wagi:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	60%
2.	K2	Stawka roboczogodziny	30%
3.	K3	Koszt zakupu materiałów (%)	10%

1.1. Punkty w kryterium **K1 - Cena** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena brutto wśród ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \cdot 100$$

1.2. Punkty w kryterium **K2 – Stawka roboczogodziny netto** zostaną przyznane w następujący

sposób:

$$K2 = \frac{\text{Najniższa stawka r-g netto wśród ofert}}{\text{Stawka r-g netto oferty ocenianej}} \cdot 100$$

Kryterium K2– Stawka roboczogodziny oznacza stawkę roboczogodziny netto dla prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:
Sawka za roboczogodzinę -.....zł, w tym:
- narzut kosztów ogólnych..... %
- zysk… ..... %

Narzut kosztów ogólnych winien obejmować koszty dojazdów.
Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.

1.3. Punkty w kryterium **K3 – Koszty zakupi materiałów (%)** zostaną przyznane w następujący sposób:

L.p.	Koszt zakupu materiałów (%)	Liczba przyznanych punktów w kryterium K3
1.	3-5%	0,00
2.	2%	50,00
3.	1%	75,00
4.	0%	100,00

Uwaga: koszt zakupu materiałów nie może przekraczać 5%. Zaoferowanie w ofercie kosztów zakupu powyżej 5% będzie skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

WOn = K1 x 60% + K2 x 30% + K3 x 10%

gdzie:
WOn – wskaźnik oceny oferty n
K1 – kryterium 1 **K2** – kryterium 2 **K3** – kryterium 3

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę. Oferta będzie podlegać ocenie w każdej części zamówienia.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony http//prod.ceidg.gov.pl lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 1** do oferty.
4. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem

Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
.....

Miasto Konin ul. Plac wolności 1, 62-500 Konin w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Oferta na:
„Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej"
Nie otwierać przed: 24.11.2026 r., godz. 10:00"

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.

8.Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: ,,ZMIANA". W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
9.Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10.W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
11.Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu oraz formularzu wyliczenia ceny załącznik nr 4
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 112.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.11.2025 r., godz. 09:45**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **24.11.2025r., godz. 10:00***,* w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115*.***

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3.**

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
   Ewelina Przechowiecka-Świątecka – sprawy proceduralne oraz merytoryczne
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 253 /2026, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
   6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
   6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
   6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
   7.1.nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
   7.2.cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe zamawiającego;
   7.3.wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
   7.4.postępowanie obarczone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
   9.1.wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
   9.2.informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo", Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO";
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej** Nr **DZN/T/253/2026** prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych" plik „Klauzula monitoringu". Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.

W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;

8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełniania warunków – załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3;
4. Formularz wyliczenia ceny – załącznik nr 4
5. Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 5

Zatwierdził:

Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

……

Konin, dn. 12.11.2025 r**.**
Sporządził: EPŚ

Załącznik nr 1

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/
.....
/fax/
.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....
REGON .....

FORMULARZ OFERTY

Miasto Konin, w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. M. Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy **DZN/T/253/2026**

..... dnia .....
(miejscowość)

Przystępując do publicznego konkursu ofert na zadanie pod nazwą **Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej** przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Wynagrodzenie ryczałtowe	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	**cena miesięczna**			
2.	**cena za okres 12 m-cy**			

Powyższe ceny zostały ustalone w załączniku nr 3. …. Do zaproszenia „**Formularz cenowy".**
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Potwierdzenie spełniania warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

Lp.	**Elementy dodatkowe**	**Liczba**
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 21 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-01-2027r. do dnia 31-12-2027 r.

3.1. Składniki oferty mające wpływ na ocenę oferty według ustalonych kryteriów.

l.p.	**Zakres**	**Stawka/ Wysokość %**
1.	**Stawka roboczogodziny netto** Zaproponowana stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów. Wszystkie pozycje cennika zawierają prace przygotowawcze i towarzyszące.	Stawka za roboczogodzinę netto - ..... zł **w tym:** - narzut kosztów ogólnych - .....% - zysk.....%
2.	**Koszt zakupu materiałów (%)**	

Podpis .....

4. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT*.**
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.
6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Uwaga: W przypadku wykazania, iż oferta zawiera zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć uzasadnienie powodów wprowadzenia takiego zastrzeżenia.
7. Wskazujemy**,** że nasze dokumenty rejestrowe dostępne są w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, z której Zamawiający może pobrać samodzielnie:
☐ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego - numer……..
☐ odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP
☐ inny rejestr – podać jaki i jego adres internetowy (dotyczy wykonawców zagranicznych)
☐ nie dotyczy.
8. Czy Wykonawca jest przedsiębiorstwem?
□ małym
□ średnim
□ dużym
(Zgodnie z treścią załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:
1. Średnie przedsiębiorstwo:
a)zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;
2. Małe przedsiębiorstwo:
a) zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
b) jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.)
9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami u1zestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)
11. Wszelką korespondencję w sprawie postępowania należy kierować na poniższy adres:
1) Nazwa Wykonawcy/Imię i nazwisko: ……
2) Adres: ……
3) tel. …… fax ……
4) e-mail: ……
12. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
13. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .
14. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
……
.....

* - zaznaczyć właściwe.

Podpis

/pełnomocny przedstawiciel oferty/

DZN/T/253/2026

Zamawiający:
Miasto Konin w imieniu i na
rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
(pełna nazwa, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w publicznym konkursie ofert na wykonanie zadania pod nazwą:
„Konserwacja budynków użytkowych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o. w Koninie w zakresie konserwacji budowlanej”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, spełniam warunki posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

L.p.	**Rodzaj wymaganego sprzętu/nazwa**	**Ilość sztuk**	**Informacja o prawie do dysponowania sprzętem (należy wstawić znak X w odpowiedniej rubryce)**	
			Sprzęt własny	**Sprzęt udostępniony przez inny podmiot**
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

UWAGA:
Jeżeli w powyższym wykazie Wykonawca wskazał sprzęt, którym będzie dysponował do oferty należy przedłożyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia sprzętu do wykonania zamówienia.

2. W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia: Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe

……, ……..
(miejscowość) (data)

…….
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, ……..
(miejscowość) (data)

…….
(podpis)

Załącznik Nr 3

U M O W A nr …….. WZÓR

zawarta w dniu …… r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** zwanym dalej „Zamawiającym", w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**
reprezentowana przez:
Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej ,,Zamawiającym",

a
……
……
……
……, zwanym dalej **„Wykonawcą",** w wyniku wyboru Wykonawcy w trybie zapytania ofertowego prowadzonego w trybie zamówienia z wolnej ręki została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usług konserwacji w branży ogólnobudowlanej: Konserwacja w zakresie drobnych robót ogólnobudowlanych w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego oraz wykonywanie robót ogólnobudowlanych ze znacznym użyciem materiałów budowlanych w ramach wystawianych przez Zamawiającego indywidualnych zleceń rozliczanych na podstawie stawki roboczogodziny, kosztu materiałów oraz kosztów zakupu
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie: poniedziałek – sobota, godz. od 08:00 do 18:00.
3. Podstawą do wypłaty nagrodzenia będzie faktura wraz z stanowiącym załącznik protokołem z odbioru robót podpisanym przez obie strony. Wzór protokołu z odbioru robót stanowi załącznik nr 4.1. oraz 4.2. do niniejszej umowy.
4. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Szczegółowy zakres usług, które będą wykonywane i rozliczane kosztorysem powykonawczym określa załącznik nr 3 do umowy.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w budynkach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
7. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie na podstawie indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego oraz na podstawie obowiązków wynikających z zakresu prac.
8. Zlecenia, o których mowa w ust. 7 Wykonawca będzie otrzymywał od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ……., ponadto w nagłych przypadkach telefonicznie pod nr tel. ……. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zlecenia za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: kamil.pendzinski@pgkim.konin.pl
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnej współpracy w ramach realizacji zamówienia.
10. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą:
    ze strony Zamawiającego:
    - Inspektor ds. technicznych – Kamil Pędziński – tel. 510 114 885;
    - Kierownik Zakładu Zarządzania Nieruchomościami – Tomasz Runowski, tel. 502 167 762;,

    Ze strony Wykonawcy:
    - ……..
    - ……..

§2

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1 ust. 4 ustalane będzie na podstawie ryczałtu, który wynosi miesięcznie **netto .....zł**, plus obowiązujący podatek VAT, słownie: …….. brutto:…….zł
słownie:……
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za usługi, o których mowa w §1, ust. 5, ustalane będzie na podstawie stawki roboczogodziny wraz z narzutami (koszty ogólne i zysk) **w wysokości .....zł/h netto,** słownie: …… + równowartość należnego podatku VAT obowiązującego w chwili wystawienia faktury.
Stawka roboczogodziny wraz z narzutami obejmuje koszty dojazdów.
Rozliczenie należności za materiały, w tym również za materiały użyte przy usuwaniu awarii, dokonywane będzie na podstawie poniesionych cen zakupu nie wyższych niż średnie ceny publikowane przez wydawnictwo ,,Sekocenbud".
Do cen materiałów zostaną doliczone koszty zakupu materiałów w wysokości …….%.
Normatywny czas wykonania usługi oraz zużycia materiałów ustalany będzie w oparciu o normy określone w KNR i KNNR.
Pozycje nie wyszczególnione ww. opracowaniach zostaną ustalone w oparciu o czas rzeczywisty uzgodniony z Zamawiającym.
3. W przypadku wykorzystania środków finansowych określonych w ust. 3 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zleceń w czasie obowiązywania umowy, po aneksowaniu wynagrodzenia umownego. Zmiany wynagrodzenia będą dokonywane wg zasad i cen przyjętych w postępowaniu przetargowym, na podstawie którego dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 3

1.Terminy wykonania usług określonych w § 1 określa Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą. Usługi mogące spowodować szkody lub zagrożenie zdrowia i życia muszą być wykonane niezwłocznie.
2. W przypadku niewykonania usług w terminach określonych zgodnie z ust. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00zł za jedną niewykonaną w terminie usługę.
3. W przypadku nieprawidłowego wykonania usług Zamawiający może żądać według własnego wyboru wykonania usługi prawidłowo, albo powierzyć wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.
4. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 2 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
5. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty płatne jest na podstawie faktur.
2. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę w okresach miesięcznych – na koniec każdego miesiąca.
3. Faktury należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**
Odbiorca: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
4. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Faktury płatne są w terminie 14 dni od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.
6. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.
7.Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście", tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

§ 5

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa

w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 6

Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcznej gwarancji jakości na wykonane roboty określone w §1 umowy.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, iż zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
2. W przypadku nabrania wątpliwości co do rzetelnego wypełniania przez Wykonawcę obowiązków związanych z zatrudnianiem pracowników na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może powiadomić Państwową Inspekcję Pracy o możliwych nieprawidłowościach.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia: 01-01-2027 r. do dnia 31-12-2027 r.
2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.
4. Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 500,00zł
6. Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku udziału w realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy regulujący zasady współpracy pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i p-poż, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

WYKAZ BUDYNKÓW ZARZĄDZANYCH PRZEZ PGKiM Sp. z o.o. OBJĘTYCH KONSERWACJĄ W BRANŻY OGÓLNOBUDOWLANEJ

Wykaz budynków	**Powierzchnia użytkowa:**
Broniewskiego 3b	27,18
Górnicza 14	200,00
Kaliska 20a	285,40
Kosmonautów 3	29,07
Kosmonautów 10	417,42
Kościuszki 42u	15,00
3 Maja 31b	23,23
3 Maja 52c	57,18
Przemysłowa 21	487,07
Wodna 41	428,03
Suma razem:	**1969,58**

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. Comiesięczny przegląd drzwi wejściowych do budynku z szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia działania, naprawy, regulacji, dopasowania, przeczyszczenia, oliwienia mechanizmów samozamykaczy, zamków i zawiasów.
2. Comiesięczny przegląd stanu technicznego wyłazów dachowych (nie wyłączając drabin, klamer itp.) w szczególności z uzupełnianiem i wymianą zamków, kłódek, łańcuchów, zawiasów.
3. Comiesięczny przegląd stanu technicznego chodników, opasek, podestów przy budynku, dojść do budynku oraz ich naprawa w zakresie uzupełnienia, przełożenia nawierzchni o pow. do 2,0 m2.
4. Naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania w tym naprawa, regulacja, dopasowanie, przeczyszczanie, oliwienie mechanizmów i okuć stolarki oraz wymiana klamek okiennych i dorobienie kluczy patentowych.
5. Naprawa elementów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i w obszarze bezpośrednio przed budynkiem: poręczy, barierek, balustrad, wycieraczek, uchwytów poprzez spawanie, mocowanie, obsadzenie oraz naprawa zadaszeń śmietników.
6. Naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie uszkodzeń obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, rynien, rur spustowych, kolan rur spustowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji i dachu, mocowanie zadaszeń na kominach i wywiewkach wentylacyjnych, uszczelnienie rynien i rur spustowych poprzez wkejenie taśm dachowych.
7. Miejscowa likwidacja przecieków pokrycia dachowego poprzez wstawienie łat z papy, przesmarowania pokrycia dachu i styków z elementami lepikiem bitumicznym lub uszczelnieniu pokrycia z innego materiału o pow. do 1,0 m2 oraz uszczelnienia styku pokrycia z kominami, murami i ogniomurami silikonem dekarskim o łącznej długości do 5 mb.
8. Naprawa, skucie i uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji, kominów, pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2 oraz uzupełnienie ubytków czap kominowych w ilości 1 szt. ubytku na komin.
9. Naprawa, uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2.
10. Naprawa stopni schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i do budynków w ilości 2szt stopni na biegu schodowym.
11. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania do 1,0 m2.
12. Naprawa i szklenie gablot informacyjnych w zakresie regulacji zawiasów i wymiany zamków.
13. Uzupełnienie drobnych elementów osprzętu takich jak kratki wentylacyjne, uchwyty do flag itp. w pomieszczeniach wspólnych i na elewacji.
14. Naprawa urządzeń zabawowych oraz ich wygrodzenia wraz montażem elementów urządzeń zabawowych i ogrodzenia, demontaż lub montaż trzepaków.
15. Naprawa uszkodzonych lub montaż nowych znaków drogowych i tablic informacyjnych, na drogach wewnętrznych objętych administrowaniem (znaki drogowe – materiał inwestora).
16. Uzupełnianie lub wymiana numerów budynków wraz z nazwami ulic (znaki, tablice – materiał inwestora).
17. Comiesięczny przegląd oznaczeń na budynkach w zakresie numeracji klatek i lokali oraz oznaczeń pomieszczeń wspólnego użytkowania wraz z uzupełnieniem brakujących oznaczeń.
18. Udrażnianie rur spustowych oraz czyszczenie rynien z liści i zanieczyszczeń do 4 razy w roku.
19. Odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych a także usuwanie śmieci z miejsc trudno dostępnych do 4 razy w roku.
20. Usuwanie graffiti (zmycie i zamalowanie) z elewacji budynku o pow. do 1,0 m2.
21. Zabezpieczenie pustostanu lokalu w zakresie awaryjnego otwarcia drzwi, przecięcie kłódki, zabicie otworu okiennego lub drzwiowego płytą wiórową.
22. Wymiana gablot informacyjnych.
23. Inne prace podobne charakterem bez konieczności użycia materiałów.

Uwaga: Materiały użyte do wykonania prac określonych w punktach: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20 oraz 21 należy fakturować po kosztach zakupu, udokumentowanych fakturami zakupu z uprzednim uzgodnieniem zakresu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac. Przy pracach na wysokości z koniecznym użyciem podnośnika koszowego, Zamawiający udostępni wymagany sprzęt po wcześniejszym uzgodnieni zakresu i terminu prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Roboty wymienione poniżej wykonywane w ramach konserwacji rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych w oparciu o średnie ceny netto materiałów dla województwa wielkopolskiego oraz czynników cenotwórczych: koszty ogólne, koszty zakupu, zysk – opublikowanych w aktualnych zeszytach SEKOCENBUD.

1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. stolarki do 5,0 m^2.
2. Wymiana lub montaż ślusarki: krat, balustrad itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. ślusarki do 5,0 m^2.
3. Wymiana lub montaż zamków, wkładek patentowych, klamek z szyldami, odbojnic, podpórek skrzydła, samozamykaczy drzwiowych.
4. Wykonanie ścianki typu lekkiego (z drewna, płyt G-K itp.) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5,0 m^2.
5. Wykonanie ścianki działowej z cegły ceramicznej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5 m^2.
6. Przemurowanie kominów ponad dachem o pow. do 0,5 m^3.
7. Wymiana odcinków rur spustowych z kolanami do 5,0 mb.
8. Wymiana odcinków rynien dachowych z denkami i sztucerami długości do 10,0 mb.
9. Wymiana obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji budynku o pow. do 3,0 m2.
10. Wymiana poszycia dachu z desek o pow. do 3,0 m^2.
11. Wymiana wywiewek kanalizacji sanitarnej ponad dachem, montaż wkładów kominowych, przedłużanie kominów dymowych rurą stalową kwasoodporną do 10 mb.
12. Naprawa pokryć dachowych: papą termozgrzewalną o powierzchni do 10,0 m^2, blachą trapezową lub blachodachówką do 5,0 m^2
13. Wymiana wyłazów dachowych, świetlików, drabin.
14. Uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji o pow. do 15,0 m^2.
15. Uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach lub sufitach w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 10,0 m^2.
16. Uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 15,0 m^2.
17. Uzupełnienie, przełożenie nawierzchni chodników, opasek o pow. do 15,0 m^2.
18. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. powyżej 1,0 m^2.
19. Wymiana gablot informacyjnych.
20. Wymiana urządzeń zabawowych
21. Usuwanie graffiti z elewacji budynku o pow. powyżej 1,0 m^2
22. Usuwanie dewastacji w części wspólnej budynku w zakresie uzgodnionym z zamawiającym.
23. Inne prace konserwacyjne nie ujęte w zakresie wg indywidualnych zleceń.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

....

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług cyklicznych konserwacji w branży ogólnobudowlanej w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego

W miesiącu …… 2027 r. wykonano następujące prace (należy wypisać adres nieruchomości, zakres oraz datę wykonania):

1. ……

2. ……

3. ……

4. ……

5. ……

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

……

……

WYKAZ USZKODZONYCH URZĄDZEŃ/ELEMENTÓW ZAKWALIFIKOWANYCH DO NAPRAWY LUB WYMIANY

L.p.	**Adres budynku**	**Urządzenie/element**	**Niezbędny zakres prac do wykonania**

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia……..

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

……. …….

Załącznik Nr 4.2. do umowy

PROTOKÓŁ

z odbioru wykonanych usług konserwacji w branży ogólnobudowlanej w ramach indywidualnych zleceń na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego oraz na podstawie stawki r-g

W miesiącu …… 2027 r. wykonano następujące prace:

L.p.	Nr zlecenia	Adres budynku	Zakres zlecenia	Data wykonania	Uwagi dodatkowe

W wyniku przeprowadzonych czynności stwierdza się, co następuje:

……

……

……

Adnotacje i inne uwagi:

……

……

……

Konin, dnia ……

PRZEDSTAWICIEL WYKONAWCY

…….

PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO

…….

DZZ/T/253/2026

Załącznik nr 4

FORMULARZ WYLICZENIA CENY
KONSERWACJA W BRANŻY ELEKTRYCZNEJ

Wynagrodzenie ryczałtowe za konserwację w branży elektrycznej

L.p.	Parametr	Stawka za 1m^2 netto	Powierzchnia ogółem	Cena netto za 1 miesiąc	Równowartość obowiązującego podatku VAT	Cena brutto za 1 miesiąc
1.	Lokale użytkowe w budynkach komunalnych zarządzanych przez PGKiM Sp. z o.o.		1 969,58m^2			

Wynagrodzenie za okres 12 miesięcy ogółem:

Netto……

Równowartość podatku VAT……

Brutto……..

……
/miejscowość, data/

……
/podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania wykonawcy/

Załącznik Nr 5

Prace wykonywane w ramach miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego:

1. Comiesięczny przegląd drzwi wejściowych do budynku z szczególnym uwzględnieniem sprawdzenia działania, naprawy, regulacji, dopasowania, przeczyszczenia, oliwienia mechanizmów samozamykaczy, zamków i zawiasów.
2. Comiesięczny przegląd stanu technicznego wyłazów dachowych (nie wyłączając drabin, klamer itp.) w szczególności z uzupełnianiem i wymianą zamków, kłódek, łańcuchów, zawiasów.
3. Comiesięczny przegląd stanu technicznego chodników, opasek, podestów przy budynku, dojść do budynku oraz ich naprawa w zakresie uzupełnienia, przełożenia nawierzchni o pow. do 2,0 m2.
4. Naprawa stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania w tym naprawa, regulacja, dopasowanie, przeczyszczanie, oliwienie mechanizmów i okuć stolarki oraz wymiana klamek okiennych i dorobienie kluczy patentowych.
5. Naprawa elementów w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i w obszarze bezpośrednio przed budynkiem: poręczy, barierek, balustrad, wycieraczek, uchwytów poprzez spawanie, mocowanie, obsadzenie oraz naprawa zadaszeń śmietników.
6. Naprawa poprzez prostowanie, mocowanie i lutowanie uszkodzeń obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, rynien, rur spustowych, kolan rur spustowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji i dachu, mocowanie zadaszeń na kominach i wywiewkach wentylacyjnych, uszczelnienie rynien i rur spustowych poprzez wkejenie taśm dachowych.
7. Miejscowa likwidacja przecieków pokrycia dachowego poprzez wstawienie łat z papy, przesmarowania pokrycia dachu i styków z elementami lepikiem bitumicznym lub uszczelnieniu pokrycia z innego materiału o pow. do 1,0 m2 oraz uszczelnienia styku pokrycia z kominami, murami i ogniomurami silikonem dekarskim o łącznej długości do 5 mb.
8. Naprawa, skucie i uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji, kominów, pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2 oraz uzupełnienie ubytków czap kominowych w ilości 1 szt. ubytku na komin.
9. Naprawa, uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 1,0 m2.
10. Naprawa stopni schodowych w pomieszczeniach wspólnego użytkowania i do budynków w ilości 2szt stopni na biegu schodowym.
11. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania do 1,0 m2.
12. Naprawa i szklenie gablot informacyjnych w zakresie regulacji zawiasów i wymiany zamków.
13. Uzupełnienie drobnych elementów osprzętu takich jak kratki wentylacyjne, uchwyty do flag itp. w pomieszczeniach wspólnych i na elewacji.
14. Naprawa urządzeń zabawowych oraz ich wygrodzenia wraz montażem elementów urządzeń zabawowych i ogrodzenia, demontaż lub montaż trzepaków.
15. Naprawa uszkodzonych lub montaż nowych znaków drogowych i tablic informacyjnych, na drogach wewnętrznych objętych administrowaniem (znaki drogowe – materiał inwestora).
16. Uzupełnianie lub wymiana numerów budynków wraz z nazwami ulic (znaki, tablice – materiał inwestora).
17. Comiesięczny przegląd oznaczeń na budynkach w zakresie numeracji klatek i lokali oraz oznaczeń pomieszczeń wspólnego użytkowania wraz z uzupełnieniem brakujących oznaczeń.
18. Udrażnianie rur spustowych oraz czyszczenie rynien z liści i zanieczyszczeń do 4 razy w roku.
19. Odśnieżanie połaci dachowych oraz usuwanie nawisów śnieżnych i lodowych a także usuwanie śmieci z miejsc trudno dostępnych do 4 razy w roku.
20. Usuwanie graffiti (zmycie i zamalowanie) z elewacji budynku o pow. do 1,0 m2.
21. Zabezpieczenie pustostanu lokalu w zakresie awaryjnego otwarcia drzwi, przecięcie kłódki, zabicie otworu okiennego lub drzwiowego płytą wiórową.
22. Wymiana gablot informacyjnych.
23. Inne prace podobne charakterem bez konieczności użycia materiałów.

Uwaga: Materiały użyte do wykonania prac określonych w punktach: 2, 3, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 20 oraz 21 należy fakturować po kosztach zakupu, udokumentowanych fakturami zakupu z uprzednim uzgodnieniem zakresu z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac. Przy pracach na wysokości z koniecznym użyciem podnośnika koszowego, Zamawiający udostępni wymagany sprzęt po wcześniejszym uzgodnieni zakresu i terminu prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór prac.

Wykaz prac wykonywanych w ramach indywidualnych zleceń wystawianych przez Zamawiającego:

Roboty wymienione poniżej wykonywane w ramach konserwacji rozliczane będą na podstawie kosztorysów powykonawczych w oparciu o średnie ceny netto materiałów dla województwa wielkopolskiego oraz czynników cenotwórczych: koszty ogólne, koszty zakupu, zysk – opublikowanych w aktualnych zeszytach SEKOCENBUD.

1. Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. stolarki do 5,0 m^2.
2. Wymiana lub montaż ślusarki: krat, balustrad itp. w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. ślusarki do 5,0 m^2.
3. Wymiana lub montaż zamków, wkładek patentowych, klamek z szyldami, odbojnic, podpórek skrzydła, samozamykaczy drzwiowych.
4. Wykonanie ścianki typu lekkiego (z drewna, płyt G-K itp.) w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5,0 m^2.
5. Wykonanie ścianki działowej z cegły ceramicznej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 5 m^2.
6. Przemurowanie kominów ponad dachem o pow. do 0,5 m^3.
7. Wymiana odcinków rur spustowych z kolanami do 5,0 mb.
8. Wymiana odcinków rynien dachowych z denkami i sztucerami długości do 10,0 mb.
9. Wymiana obróbek blacharskich: daszków, gzymsów, pasów podrynnowych, nadrynnowych, podokienników okiennych i innych występujących na elewacji budynku o pow. do 3,0 m2.
10. Wymiana poszycia dachu z desek o pow. do 3,0 m^2.
11. Wymiana wywiewek kanalizacji sanitarnej ponad dachem, montaż wkładów kominowych, przedłużanie kominów dymowych rurą stalową kwasoodporną do 10 mb.
12. Naprawa pokryć dachowych: papą termozgrzewalną o powierzchni do 10,0 m^2, blachą trapezową lub blachodachówką do 5,0 m^2
13. Wymiana wyłazów dachowych, świetlików, drabin.
14. Uzupełnienie tynków na powierzchniach elewacji o pow. do 15,0 m^2.
15. Uzupełnienie tynków wewnętrznych na ścianach lub sufitach w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 10,0 m^2.
16. Uzupełnienie posadzek, podłóg w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. do 15,0 m^2.
17. Uzupełnienie, przełożenie nawierzchni chodników, opasek o pow. do 15,0 m^2.
18. Uzupełnianie szyb stolarki drzwiowej i okiennej w pomieszczeniach wspólnego użytkowania o pow. powyżej 1,0 m^2.
19. Wymiana gablot informacyjnych.
20. Wymiana urządzeń zabawowych
21. Usuwanie graffiti z elewacji budynku o pow. powyżej 1,0 m^2
22. Usuwanie dewastacji w części wspólnej budynku w zakresie uzgodnionym z zamawiającym.
23. Inne prace konserwacyjne nie ujęte w zakresie wg indywidualnych zleceń.