



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8
KRS 0000019516, NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł
tel.63 2428276, fax 63 2428224

DTM/10/2025

Konin, dn. 30.05.2025r.

PUBLICZNY KONKURS OFERT

I. NAZWA ZADANIA.

Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

II. ZAMAWIAJĄCY.

Miasto Konin
Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka
z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
Tel. 63 242-82-76;
Fax. 63 242-82-24;
E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.

Przedmiotem zamówienia jest okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

Kody CPV: 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych wewnętrznych.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie pomiarów instalacji elektrycznych w pawilonach handlowych, budynku administracyjnym oraz instalacji odgromowych, zgodnie z treścią art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Szczegółowy zakres zamówienia określa załącznik Nr 4 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin zawarcia umowy: **11.06.2025r.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.06.2025r.**

V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i ekonomiczny niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

1.1. W okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu pomiarów instalacji elektrycznej w budynkach użytkowych, zgodnie z treścią art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo

budowlane, o łącznej wartości tych zamówień nie mniejszej niż 25 000,00zł brutto.

1.2. Dysponuje lub będzie dysponował:

- Minimum jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne E, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, uprawniające do wykonywania pomiarów instalacji elektrycznej do 1 kV;
- Minimum jedną osobą posiadającą świadectwo kwalifikacyjne D, wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych oraz uprawniające do wykonywania czynności kontrolno-pomiarowych do 1 kV;
- Urządzeniami pomiarowymi, posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania (certyfikat kalibracji).

1.3. Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000,00zł.

2. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w pkt 1 należy przedstawić na druku – Załączniku Nr 2.

3. Na wykonane usługi wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres **60 miesięcy**.

Gwarancja ta zobowiązuje Wykonawcę do dokonania w okresie jej trwania ponownej kontroli instalacji elektrycznej, ewentualnych drobnych napraw oraz sporządzenia dokumentacji pokontrolnej w przypadku wyniknięcia błędu, który będzie wskazywał, że kontrola została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy lub dokumentacja pokontrolna nie przedstawia stanu rzeczywistego instalacji. Usługi wykonywane w tym zakresie będą przeprowadzane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy) i będą przeprowadzane na koszt Wykonawcy. Ponadto w ramach gwarancji w przypadku udostępnienia przez użytkowników lokali na potrzeby kontroli po terminie realizacji zamówienia (30.06.2025r.), Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli w tych lokalach w okresie trwania gwarancji w terminie uzgodnionym przez obie strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o dostępności do danego lokalu. Kontrola ta dokonana będzie na warunkach cenowych jak w złożonej ofercie.

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	100%

1.1. Punkty w kryterium K1 – Cena (brutto) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 100\%$$

gdzie:

WOn – wskaźnik oceny oferty n

K1 – kryterium 1

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – Załącznik nr 1a do oferty.

4. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
w imieniu i na rzecz którego działa:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Oferta na:

**„Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie
Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.”**

Nie otwierać przed: 09.06.2025r., godz. 10:00”

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert (art.86 ust.4 Ustawy).
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 112.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 09.06.2025r., godz.09:45.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: 09.06.2025r., godz. 10:00, w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 115.

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – Załącznik Nr 3.

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Tomasz Zajączkowski- sprawy proceduralne;
Dariusz Dobski - sprawy merytoryczne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DTM/10/2025**, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
6.1.z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
6.2.gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
6.3.niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach, gdy:
7.1.nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
7.2.cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
7.3.wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
7.4.postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
9.1.wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
9.2.informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie ”** Nr DTM/10/2025, prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. Nr 12 poz. 114 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełnienia warunków - Załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy -Załącznik Nr 3.
4. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4.

Zatwierdził:

**Prezes Zarządu PGKiM Sp. z o.o. w Koninie
Michał Zawadzki**

Konin, dnia 29.05.2025 r.
Sporządził: Tomasz Zajączkowski

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

Miasto Konin
w imieniu i na rzecz którego działa
Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy: DTM/10/2025

..... dnia
(miejscowość)

Przystępując do publicznego konkursu ofert na zadanie pod nazwą: „Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie” przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Cena netto/brutto za wykonanie usługi w 1 pawilonie i w budynku administracyjnym:

	Cena netto	Równowartość należnego podatku VAT	Cena brutto
Cena za 1 pawilon handlowy			
Cena za budynek administracyjny			

Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za usługi w 284 pawilonach handlowych i w budynku administracyjnym za cenę:

Oferowana cena bez podatku VAT (netto)	Stawka VAT (%)	Równowartość należnego podatku VAT	Oferowana cena z podatkiem VAT (brutto)

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/

3. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:

Termin rozpoczęcia – dzień/miesiąc/rok*	Termin zakończenia – dzień/miesiąc/rok**

* - przewidywany termin zawarcia umowy: 11.06.2025r.

** - termin zakończenia kontroli oraz dostarczenia Zamawiającemu kompletu dokumentacji pokontrolnych.

4. Gwarancja jakości udzielona Zamawiającemu:

	Ilość miesięcy
Udzielamy gwarancji jakości na wykonane usługi na okres	60 miesięcy

5. Termin płatności – 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia będą posiadać odpowiednie kwalifikacje.

8. Oświadczamy, że posiadamy ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w
nr polisy:, okres obowiązywania: od do, suma gwarancyjna:

9. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

11. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr. do nr.

12. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela oferenta/

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia
Zamawiający:
Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin
w imieniu i na rzecz którego działa
**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej**
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Składając ofertę w publicznym konkursie ofert na wykonanie zadania pod nazwą:
**„Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie
Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.”**, prowadzonego przez
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
w Koninie, oświadczam, że spełniam warunki posiadania wiedzy i doświadczenia potencjału
technicznego, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:

1. W zakresie wykonanych usług określonych w Części V ogłoszenia:

L.p.	Zamawiający	Nazwa zadania, zakres usług	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				

UWAGA:

**Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające czy w/w usługi zostały
wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne
dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi te były wykonywane,
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest
w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.**

2. W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj kwalifikacji zawodowych
1.		
2.		

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiednich kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami punktu V Ogłoszenia.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

U M O W A nr/PGKiM/2025/DTM

zawarta w dniu2025r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242 82 76**, reprezentowana przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... właścicielem/ką
z siedzibą....., **NIP**,
zarejestrowanym/ą w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, wybranym/ą w drodze przeprowadzonego publicznego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie okresowego 5-letniego Przeglądu instalacji elektrycznych i odgromowych w pawilonach handlowych oraz budynku administracyjnym na Targowisku Miejskim przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie. Zakres przeglądu obejmuje wykonanie oględzin i pomiary instalacji elektrycznych w: pawilonach handlowych, budynku administracyjnym, oraz oględziny i pomiary instalacji odgromowych wraz z dostarczeniem dokumentacji pokontrolnej zgodnie z treścią art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane.
2. Szczegółowy zakres usługi, o której mowa w ust. 1 oraz wykaz pawilonów i budynków, w których ma być ona zrealizowana przedstawione są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji przedmiotu umowy i nie wnosi do nich uwag.
5. W przypadku zmniejszenia zasobów nieruchomości objętych przedmiotową umową, Zamawiający niezwłocznie powiadomi pisemnie Wykonawcę o tym fakcie, a także wprowadzi niezbędne zmiany do treści umowy w formie aneksu.
6. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z harmonogramem ustalonym przez obie strony umowy.
7. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy sprawować będą: ze strony Zamawiającego:
- Inspektor ds. technicznych – mgr inż. Dariusz Dobski – tel. 501 704 374;
ze strony Wykonawcy:
- – tel.
8. Przedmiot umowy (dokonywanie przeglądów) realizować będą:
-
-

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z zakresem rzeczowym, obowiązującymi przepisami oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
2. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia osoby posiadające kwalifikacje, wymagane uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe do wykonywania prac objętych niniejszą umową. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren wokół prowadzonych robót zgodnie z przepisami bhp i ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki prawne związane z pracami.
3. Wykonawca realizował będzie przedmiot umowy siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
4. Zlecenie realizacji całości lub części przedmiotu umowy podwykonawcom lub osobom trzecim, które nie zostały wymienione w § 1 ust. 7 i 8 skutkować będzie rozwiązaniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy wprowadzenie Wykonawcy na miejsce realizacji przedmiotu umowy oraz zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Zamawiający dołoży wszelkich starań przy współpracy z Wykonawcą w zakresie nawiązywania prób kontaktu z użytkownikami pawilonów, którzy nie udostępnią lokali w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Po dokonaniu kontroli oraz drobnych napraw Wykonawca zobowiązany jest sporządzić dokumentację pokontrolną w 2 egzemplarzach, w formie papierowej (podpisane przez osoby wykonujące pomiary i osobę sprawdzającą) odrębnie dla każdego budynku oraz w zbiorowej wersji elektronicznej (skany podpisanych protokołów) zapisanej na nośniku pamięci typu pendrive-USB typ A (1 egzemplarz) oraz przedłożyć przedmiotową dokumentację Zamawiającemu.
2. Szczegółowe wymogi dokumentacji pokontrolnej opisane zostały w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający wyznacza 14 dniowy okres czasu na sprawdzenie przedłożonej dokumentacji pokontrolnej pod względem ilościowym i merytorycznym. Okres ten zaczyna biec od dnia kolejnego po dniu przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę kompletnej dokumentacji pokontrolnej.
4. Kompletna dokumentacja pokontrolna winna zostać dostarczona w formie listownej lub osobiście do siedziby Zamawiającego do dnia 15.07.2025 roku.
5. Za termin zakończenia realizacji usługi i dokonania odbioru przyjmuje się datę potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy, wliczając w to 14 dniowy okres sprawdzenia dokumentacji pokontrolnej, o którym mowa w ust. 3.

§ 5

Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:

- termin rozpoczęcia:.....2025 r.
- termin zakończenia:.....2025 r.

§ 6

1. Na wykonane usługi wykonawca udzieli gwarancji jakości na okres 60 miesięcy. Gwarancja ta zobowiązuje Wykonawcę do dokonania w okresie jej trwania ponownej kontroli instalacji elektrycznej, ewentualnych drobnych napraw oraz sporządzenia dokumentacji pokontrolnej w przypadku wyniknięcia błędu, który będzie wskazywał, że kontrola została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy lub dokumentacja pokontrolna nie przedstawia stanu rzeczywistego instalacji. Usługi wykonywane w tym zakresie będą przeprowadzane przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Zamawiającym (jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia Wykonawcy) i będą przeprowadzane na koszt Wykonawcy.
2. Ponadto w ramach gwarancji w przypadku udostępnienia przez użytkowników lokali na potrzeby kontroli po terminie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli w tych lokalach okresie trwania gwarancji w terminie uzgodnionym przez obie strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o dostępności do danego lokalu. Kontrola ta dokonana będzie na warunkach cenowych jak w złożonej ofercie.

§ 7

1. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację usług, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi **netto**.....zł, słownie:/100 plus równowartość obowiązującego podatku VAT% w wysokości.....zł, słownie:/100, **brutto**zł, słownie:/100.
2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, w tym również koszty materiałów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem szacunkowym ustalonym dla zrealizowania całego przedmiotu umowy. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie faktycznie zrealizowanego zakresu niniejszej umowy, zgodnie z cenami zaproponowanymi w ofercie Wykonawcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowanie przedmiotu umowy płatne będzie na podstawie faktury.

2. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru na:
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. , ul. M. Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
3. Faktura płatna będzie w terminie 30 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
4. Zapłata nastąpi na konto Wykonawcy określone na fakturze.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a) niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia. Zapis ten nie dotyczy przypadków braku dostępu do lokalu, o których mowa w pkt. III „Zasady rozliczania płatności za wykonanie usługi” w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy;
 - b) niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 100,00zł za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) niewywiązywanie się z postanowień gwarancji, określonych w § 6 niniejszej umowy w wysokości 100,00zł za jeden przypadek;
 - d) odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy
 - e) brak poinformowania lokatorów minimum 3 dni przed rozpoczęciem planowanej kontroli instalacji elektrycznej w wysokości 100,00zł od budynku.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający bez zgody Wykonawcy może potrącić kary, o których mowa w ust. 1 z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. W przypadku powstania szkody niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usług określonych w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu określonej działalności gospodarczej przez Wykonawcę.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

1. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy bhp i przeciwpożarowe, a także przepisy branżowe dotyczące robót objętych umową, a Sądem właściwym miejscowo do rozpoznawania wszelkich sporów z niej wynikłych będzie Sąd w miejscu siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Okresowy 5-letni przegląd instalacji elektrycznych i odgromowych na obiekcie Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie przeglądu, pomiary instalacji elektrycznych i odgromowych w pawilonach handlowych oraz w budynku administracyjnym zgodnie z z treścią art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Wykaz budynków objętych przeglądem znajduje się w punkcie IV niniejszego dokumentu.

I. Zakres zamówienia.

1. Przegląd instalacji elektrycznej:

Przegląd obejmuje całość instalacji elektrycznych i odgromowych (wszystkie występujące elementy): wykonanie oględzin i pomiary instalacji elektrycznych w pawilonach handlowych i w budynku administracyjnym.

2. Szczegółowy zakres przeglądu instalacji elektrycznej obejmuje:

- a) oględziny instalacji elektrycznej w celu sprawdzenia, czy spełnia wymagania dotyczące:
 - warunków bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - ochrony przeciwporażeniowej,
 - właściwego oznaczenia przewodów fazowych, neutralnych i ochronnych,
 - właściwego oznakowania rozdzielnic, szaf itp. ,
 - wyposażenia w tablice ostrzegawcze i informacyjne,
 - braku uszkodzeń,
 - opisów technicznych,
 - prawidłowości podłączenia przewodów,
- b) sprawdzenie i pomiar ciągłości żył przewodów,
- c) sprawdzenie biegunowości wraz ze sprawdzeniem braku napięcia na bolcu ochronnym,
- d) pomiar rezystancji izolacji,
- e) pomiar impedancji pętli zwarcia,
- f) sprawdzenie skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
- g) sprawdzenie działania wyłączników różnicowoprądowych,
- h) sprawdzenie działania układu SZR (samoczynnego załączenia rezerwy),
- i) pomiar rezystancji uziemienia i ciągłości instalacji odgromowej,
- j) funkcjonalne sprawdzenie działania aparatów w rozdzielnicach i tablicach elektrycznych,
- k) pomiar rezystancji uziemienia i ciągłości połączeń wyrównawczych.

3. Zakres konserwacji instalacji elektrycznej

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania na bieżąco drobnych napraw i konserwacji instalacji elektrycznych takich jak:

- dokręcenie przewodów w puszkach i osprzęcie instalacyjnym w lokalach,
- sprawdzenie, podłączenie i dokręcenie przewodów, zacisków śrubowych w złączach kablowych, tablicach głównych, administracyjnych, licznikowych, zabezpieczeniach przedlicznikowych, włącz, połączeń wyrównawczych, uziemień itp. ,
- uzupełnienie brakujących lub zniszczonych tablic ostrzegawczych, oznaczeń i opisów obwodów i aparatów,
- usunięcie przerwy w gniazdku wtyczkowym,
- podłączenie bolca gniazdka wtyczkowego do przewodu PEN, PE,
- poprawienie mocowania gniazda wtyczkowego,
- wymiana skorodowanych złącz kontrolnych instalacji odgromowej i zakonserwowanie antykorozyjne wazeliną techniczną.

4. Terminy przeglądów

- Przegląd wykonywany jest w terminach:
 - pierwszy- obejmuje wszystkie lokale,
 - drugi- obejmuje lokale, w których nie wykonano przeglądu w pierwszym terminie,
 - trzeci- uzgadniany indywidualnie i wykonywany w ciągu 14 dni od zgłoszenia się użytkownika lokalu użytkowego, w którym nie wykonano przeglądu w pierwszym i drugim terminie.

5. Dokumentacja pokontrolna

Po dokonaniu przeglądu, pomiarów elektrycznych oraz drobnych napraw Wykonawca zobowiązany jest sporządzić protokoły z badań zgodnie z art. 62 oraz 62a Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane.

Protokoły z oględzin, sprawdzeń, prób funkcjonalnych, pomiarów rezystancji uziemień, rezystancji izolacji, pętli zwarcia, ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w części wspólnej oraz pomiary instalacji odgromowej w 1 egzemplarzu.

Protokoły z oględzin, pomiarów rezystancji izolacji, pętli zwarcia i ochrony przeciwporażeniowej instalacji elektrycznej w lokalach użytkowych w 2 egzemplarzach.

Protokoły należy dostarczyć w formie papierowej odrębnie dla każdego lokalu w 2 egzemplarzach oraz w zbiorowej wersji elektronicznej (skany podpisanych protokołów) zapisanej na nośniku pamięci typu pendrive-USB typ A (1 egzemplarz).

Dokumentacja powinna zawierać potwierdzenie Zarządcy obiektu o zgodności ilości lokali użytkowych.

5.1 Instalacja elektryczna.

Dokumentacja dotycząca instalacji elektrycznej powinna zawierać:

- protokoły z pomiarów rezystancji izolacji, pętli zwarcia, skuteczności ochrony przeciwporażeniowej, rezystancji uziemień wraz z określeniem podstawowych danych instalacji (typy (Al, Cu) i przekroje przewodów, wielkości zabezpieczeń, itp.),
- oświadczenie o ciągłości przewodów ochronnych.

5.2 Instalacja odgromowa.

Dokumentacja dotycząca instalacji odgromowej powinna zawierać:

- protokół z pomiarów rezystancji uziemienia, ciągłości przewodów oraz oceny aktualnego stanu instalacji odgromowej,
- szkic instalacji odgromowej wraz z naniesieniem punktów pomiarowych.

Dokumentacja pokontrolna musi zawierać podpisy co najmniej 2 osób wykonujących pomiary i osoby sprawdzającej posiadających uprawnienia SEP grupa G1 „E” i „D” w zakresie kontrolno-pomiarowym.

II. Pozostałe warunki i wymagania.

1. Kontroli oraz drobnych napraw dokonywać mogą wyłącznie pracownicy Wykonawcy posiadający uprawnienia SEP w zakresie kontrolno-pomiarowym.
2. Przed rozpoczęciem kontroli instalacji elektrycznych i odgromowych Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z dokumentacją budynków, a w szczególności:
 - protokołami z poprzednich pomiarów;
 - protokołami z pomiarów po wykonanych robotach remontowych wykonanych w budynku w okresie od ostatniej przeprowadzonej kontroli;
 - zgłoszeniami użytkowników lokali użytkowych dotyczących usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów instalacji;
 - książkami obiektów budowlanych.

Dokumenty, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zarządcę w uprzednio ustalonym terminie.

3. Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy Zamawiającemu harmonogram wykonywania pomiarów elektrycznych z podaniem adresów, daty i godziny rozpoczęcia i zakończenia robót.
4. Wykonawca minimum 3 dni przed rozpoczęciem pomiarów elektrycznych w lokalu zobowiązany jest do poinformowania o planowanej kontroli instalacji elektrycznej.
5. Pracownicy Wykonawcy wykonujący pomiary elektryczne zobowiązani są posiadać:
 - wydany przez Zarządcę nieruchomości dokument upoważniający do przeprowadzania przedmiotowej kontroli;
 - dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość;

- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień SEP.
6. W przypadku stwierdzenia w trakcie pomiarów objawów świadczących o występowaniu zagrożenia życia lub zdrowia ludzi, bezpieczeństwa mienia lub środowiska, zagrożenia wystąpienia katastrofy budowlanej, wystąpienia ryzyka wybuchu pożaru, ryzyka porażenia prądem, itp., Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie odłączyć obwód elektryczny od zasilania w energię elektryczną, odnotować ten fakt w protokole z kontroli oraz bezzwłocznie poinformować o tym fakcie Zarządcę (Zamawiającego) oraz odpowiednie organy (Policja, Straż Pożarna, itd.), a także poinformować użytkownika lokalu o konieczności wyłączenia z eksploatacji niesprawnej instalacji elektrycznej (osprzęt) lub urządzeń oraz dokonania niezbędnych napraw.
 7. Naprawy (poza pracami wyszczególnionymi w pkt. I ust. 3) i usuwanie ujawnionych w trakcie kontroli usterek i wad należy do obowiązków Właściciela lub Najemcy obiektu (zgodnie z zapisami ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego).

III. Zasady rozliczania płatności za wykonanie usługi.

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli we wszystkich pawilonach handlowych oraz budynku administracyjnym.
2. Składając ofertę Wykonawca określa wynagrodzenie za jeden pawilon handlowy oraz za budynek administracyjny.
3. W przypadku braku dostępu do pawilonu handlowego Wykonawca zobowiązany jest własnym staraniem oraz nakładami dążyć do uzyskania dostępu poprzez próby nawiązania kontaktu z użytkownikiem pawilonu. Czynności te winny być dokumentowane przez Wykonawcę na potrzeby przedłożenia dowodów Zamawiającemu.
4. Równoległe z działaniami określonymi w ustępie powyżej, Wykonawca zobowiązany jest poinformować każdorazowo o fakcie braku dostępu do pawilonu Zamawiającego, który jako Zarządca obiektu również będzie dążył do nawiązania kontaktu z użytkownikiem lokalu w celu udostępnienia lokalu na czas kontroli.
5. W przypadku dalszego braku dostępu do danego pawilonu, pomimo podjętych działań, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dokonanie kontroli w rzeczywistej ilości lokali (minimalna wymagana ilość 90%) zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2.
6. W przypadku udostępnienia przez użytkowników pawilonów na potrzeby kontroli po terminie realizacji zamówienia (30.06.2025r.), Wykonawca zobowiązany jest dokonać kontroli w tych lokalach w okresie trwania gwarancji w terminie uzgodnionym przez obie strony, jednak nie dłuższym niż 14 dni od daty powiadomienia przez Zamawiającego Wykonawcy o dostępności do danego lokalu. Kontrola ta dokonana będzie na warunkach cenowych jak w złożonej ofercie.

IV Wykaz budynków

- 284 pawilonów handlowych
- 1 budynek administracyjny