



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym
w Poznaniu KRS nr 0000019516
NIP 665-000-12-14
kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł
tel. (63) 242-82-76, fax (63) 242-82-24

Konin, dn. 18.06.2025 r

PUBLICZNY KONKURS OFERT**I. NAZWA ZADANIA.****Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. w Koninie.****II. ZAMAWIAJĄCY.**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka
 z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
 ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
 Tel. 63 242-82-76;
 Fax. 63 242-82-24;
 E-mail: sekretariat@pgkim.konin.pl; przetargi@pgkim.konin.pl

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.

Kody CPV: 79710000 – 4 Usługi ochroniarskie

1. Ochrona terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa Projekt umowy stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego Ogłoszenia.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**Od 01.07.2025 r. do 30.06.2026 r.****V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także kwalifikacje zawodowe zgodne z odpowiednimi przepisami. Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:
 - 1.1 Posiada aktualną koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, tj. w zakresie usługi ochrony osób i mienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2019 r. poz. 1495), wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji.
 - 1.2 Posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 80 000,00zł.
 - 1.3 Dysponuje Centrum monitorowania spełniającego wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji.
 - 1.4 Dysponuje osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w zakresie SUFO.
2. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w ppkt. 1.1; 1.2 należy złożyć wraz z ofertą w ppkt. 1.3, 1.4 należy przedstawić na druku oferty – Załącznik nr 2

VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny oferty według następującego kryterium i jej wagi:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	100 %

1.1. Punkty w kryterium K1 – Cena (brutto) zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium K1– Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującymi wzorami:
3.1 $WOn = K1 \times 100 \%$ gdzie:
WOn – wskaźnik oceny oferty n
K1 – kryterium 1
4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyższą ocenioną ofertę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty – **Załącznik nr 1** do oferty.
4. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

**Oferta na: „Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. w Koninie”.
Nie otwierać przed: 25.06.2025r., godz. 10:00”**

5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacjom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu oraz przedmiarze robót.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający do oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.

6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 112.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **25.06.2025r., godz. 09:45**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **25.06.2025 r., godz. 10:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.**

X. INNE POSTANOWIENIA.

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3.**

XI. POZOSTAŁE UWAGI.

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
Ewelina Przechowiecka-Świątecka – sprawy proceduralne oraz merytoryczne
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 119 /2025, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
 - 6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
 - 6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
 - 6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach gdy:
 - 7.1. nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
 - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe zamawiającego;
 - 7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
 - 7.4. postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
 - 9.1. wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
 - 9.2. informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;

2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: iod@pgkim.konin.pl;
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**, Nr **DZN/T/119/2025**, prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO www.pgkim.konin.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 1971 r. Nr 12 poz. 114 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.

1. Formularz oferty – załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełniania warunków – załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – załącznik Nr 3;

Zatwierdził:

Prokurenci PGKiM Sp. z o.o. w Koninie

.....

(Pieczęć adresowa wykonawcy)

.....
/telefon/.....
/fax/.....
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP

REGON

FORMULARZ OFERTY

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie
ul. Marii Dąbrowskiej 8

Sygnatura sprawy **DZN/T/119/2025**

..... dnia
(miejscowość)

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w zapytaniu ofertowym na zadanie: **Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**, przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Lp.	Nazwa	Wartość netto zł	Równowartość podatku VAT zł	Wartość brutto zł
1.	cena miesięczna			
2.	cena za okres 12 m-cy			
3.	Abonament za kartę sim za 1 miesiąc			
4.	stawka roboczogodziny za dodatkową ochronę fizyczną			

Oświadczamy, że oferta obejmuje wykonanie zakresu usługi określonego w projekcie umowy.
Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

2. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
Składniki ofert dotyczące sposobu rozliczania usługi oraz terminu jej realizacji.

Lp.	Elementy dodatkowe	Liczba
1.	Warunki płatności – jedną fakturą w cyklach jednomiesięcznych	jedną fakturą w miesiącu, płatną w terminie 14 dni od daty wpływu do zamawiającego faktury VAT.
2.	Termin wykonania zamówienia	od dnia 01-07-2025 r. do dnia 30-06-2026 r.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z pełną dokumentacją przetargową. Do dokumentów przetargowych nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy ich treść.

4. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Usługi objęte zamówieniem wykonamy **bez udziału / z udziałem podwykonawców*** w zakresie**

6. Oświadczamy, że spełniamy wymóg w zakresie dysponowania Centrum monitorowania spełniającego wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji. Centrum to zlokalizowane jest w przy ul.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymóg w zakresie dysponowania osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w zakresie SUFO.

8. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

10. Oświadczamy, że **jesteśmy/nie jesteśmy podatnikiem VAT***.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

12. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

*** - zaznaczyć właściwe.**

**** - wyklucza się możliwość udziału podwykonawców w zakresie wymogu opisanego w pkt 6.**

Podpis:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

nr str. 2.

**Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o.
ul. Marii Dąbrowskiej 8
62-500 Konin**

Wykonawca:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności
od podmiotu NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania przetargowego na zadanie: „**Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**”, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, że spełniam wymogi dotyczące realizacji zamówienia, a zwłaszcza:

1. Dotyczący dysponowania Centrum monitorowania spełniającego wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji.
Centrum to zlokalizowane jest w przy ul.
2. Dotyczący zakresie dysponowania osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w zakresie SUFO.

Jednocześnie informuję, że na potrzeby weryfikacji spełniania w/w wymogów, udostępnię do wglądu na żądanie Zleceniobiorcy dokumenty potwierdzające.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis)

U M O W A nr DZN/T/... /2025

zawarta w dniu r. w Koninie pomiędzy **Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zwana dalej „**Zleceniodawcą**” zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego KRS nr 0000019516, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, NIP 665-000-12-14, tel. 063 242 82 76, fax 063 242 82 24, reprezentowana przez

Michała Zawadzkiego - Prezesa Zarządu

a

...../
zwanym dalej „**Zleceniobiorcą**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

I. Przedmiotem niniejszej umowy jest ochrona terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

1. Usługa ochrony bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie polega na całodobowym dozorze przy pomocy systemu monitoringu wizyjnego oraz koordynacji działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji.
2. Usługa ochrony Targowiska Miejskiego w Koninie podzielona jest na 2 odrębne części: Pierwsza część usługi polega na całodobowej zdalnej ochronie (stałym dozorze) obszarów i obiektów za pomocą systemu monitoringu wizyjnego oraz alarmowego systemu ochronnego zamontowanego na Targowisku Miejskim. Usługa w tej części odbywa się poprzez stałą obsługę przedmiotowych systemów oraz koordynację działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji, za pośrednictwem udostępnionego przez Zleceniodawcę systemu ochrony.
3. Centrum monitorowania spełniające wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, Odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji zlokalizowane jest wprzy ul.
4. Druga część usługi polega na aktywnej ochronie obszarów i obiektów przez minimum jednego pracownika ochrony fizycznej oraz koordynacji działań w przypadku zaistnienia zdarzeń wymagających interwencji. Wykonywanie usługi odbywa się w godzinach określonych przez Zleceniodawcę.
5. Do realizacji usług Zleceniodawca udostępnia nieodpłatnie Zleceniobiorcy pomieszczenia usytuowane na terenie chronionych obszarów przy ul. 11 Listopada 7a oraz Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Pomieszczenia te będą udostępnione wyłącznie w terminach (dzień, godzina), w których wykonywana będzie usługa. Zleceniobiorca odpowiada materialnie za udostępnione urządzenia i pomieszczenia.
6. Po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji usługi Zleceniobiorca zobowiązany jest do oddelegowania pracowników, którzy będą brali udział w realizacji usługi do szkolenia w zakresie obsługi urządzeń systemów monitoringu wizyjnego oraz alarmowego systemu ochrony obszarów, w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Zmiana pracowników, którzy będą skierowani przez Zleceniobiorcę do realizacji usług, każdorazowo musi zostać zaakceptowana w formie pisemnej przez Zleceniodawcę.

II. Podstawowy zakres ochrony terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie obejmuje :

1. Całodobową obserwację wizyjną chronionych obszarów i obiektów PGKiM Sp. z o.o.. poprzez centrum monitorowania, spełniające wymogi uzbrojonego stanowiska interwencyjnego, odebranego przez funkcjonariusza Komendy Wojewódzkiej Policji.
2. Fizyczną ochronę przez minimum jednego pracownika ochrony fizycznej we wszystkie soboty w trakcie obowiązywania umowy w godzinach od 06.00 do godziny 12.00 (obsługa interesantów korzystających z PSZOK).
Odpłatność za usługę odbywać się będzie zgodnie z § 7, ust.1, pkt b).
3. Kontrolę poprawności działania zamontowanych systemów ochrony.

4. Reakcję oraz podjęcie działań w przypadku zauważenia nieprawidłowości oraz w przypadku otrzymania sygnału z alarmowego systemu ochrony obszarów w zakresie:
 - zawiadomienia grupy interwencyjnej o konieczności podjęcia działań w czasie nie dłuższym niż 3 minuty od momentu otrzymania sygnału alarmowego,
 - podjęcia działań przez grupę interwencyjną na chronionym obiekcie w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania sygnału alarmowego,
 - zawiadomienia Policji oraz innych organów o zaistniałych zdarzeniach, w sytuacji, gdy wymagane jest podjęcie działań przez te organy,
 - skutecznego przeciwdziałania czynnościom dokonywanym przez osoby trzecie na chronionych obszarach oraz obiektach,
 - odnotowywanie wszystkich zdarzeń w dzienniku dyżurów.
5. Niezwłoczne powiadamianie wyznaczonych osób ze strony Zleceniodawcy o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz podejrzeniach oraz odnotowywanie ich w dzienniku dyżurów.
6. W przypadku podjęcia działań przez patrol mobilny i dezaktywację alarmowego systemu ochrony oraz ponowne uruchomienie (aktywacja) tego systemu odnotowanie tego faktu w dzienniku dyżurów.
7. Otwieranie i zamykanie terenu bazy i obiektów w wyznaczonych godzinach i na każde żądanie Zleceniodawcy oraz uzbrajanie i rozbrajanie systemu alarmowego.
Otwieranie terenu bazy i obiektów będzie następowało o godzinie 05.00 w każdy dzień roboczy.
Zamykanie terenu bazy i obiektów będzie następowało każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu ostatnich pracowników firmy PGKIM Sp. z o.o. bądź z firm wynajmujących pomieszczenia na terenie bazy.
8. Ustalenie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości.
9. Wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzonego braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku.
10. Przestrzeganie tajemnicy dotyczącej chronionego obiektu, a także innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia.
11. Przyjmowanie zgłoszeń w zakresie zdarzeń i awarii w nieruchomościach zarządzanych przez Zleceniodawcę, odnotowywanie tego faktu w książce zgłoszeń oraz przekazywanie tych informacji Zleceniodawcy. Postępowanie w tym zakresie zgodnie z instrukcjami sporządzonymi i przekazanymi przez Zleceniodawcę.
12. Wpisywanie do książki dyżurów częstotliwości i czasu trwania obchodów oraz wszelkich zaistniałych zdarzeń, uwag dotyczących np. niewłaściwego zabezpieczenia obiektu, awarii, oświetlenia instalacji alarmowej, elektrycznej, wodociągowo-kanalizacyjnej, uszkodzeń ogrodzenia, wybicia szyb, braku plomb, nie zamkniętych okien, drzwi, itp.;
13. Przedkładanie osobie upoważnionej informacji zawierającej uwagi i spostrzeżenia z pełnionej służby, codziennie rano do godz. 08:00 za pomocą poczty elektronicznej.
14. Przeprowadzanie szczegółowej kontroli wszystkich pojazdów w zakresie transportu ładunków na teren bazy i wywożonych ładunków z terenu bazy. Wyniki kontroli należy odnotowywać w dzienniku dyżurów.
15. Znajomość położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zasilania w wodę.
16. Przeprowadzanie obchodów chronionego terenu (minimum jeden obchód w godzinach nocnych pomiędzy godziną 23.00 a godziną 03.00).
17. Systematyczne sprawdzanie stanu technicznego ogrodzenia, kontrola obiektów, a w szczególności stanu zamknięcia okien, drzwi i bram.
18. Stała kontrola zabezpieczeń elektronicznych i mechanicznych obiektu.
19. Stała kontrola oświetlenia zewnętrznego obiektu oraz jego ogrodzenia.
20. Kontrola ruchu samochodowego i towarowego na terenie obiektu chronionego.
21. Odnotowywanie ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z siedziby Spółki przez bramę przy portierni w dzienniku dyżurów.

III. Fizyczna ochrona obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

1. Ochrona obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie w formie aktywnej obecności jednego pracownika ochrony fizycznej w następującym czasie:
 - w poniedziałki: od godz. 04:00 do godz. 06:00*;
 - we wtorki: od godz. 04:00 do godz. 06:00*;
 - w środy: od godz. 04:00 do godz. 06:00*;
 - w czwartki: od godz. 04:00 do godz. 06:00*;

- w piątki: od godz. 04:00 do godz. 06:00*;
- w soboty: od godz. 04:00 do godz. 14:00*;
- w niedziele: od godz. 06:00 do godz. 16:00*
- * - z zakresu wyłącza się święta oraz dni ustawowo wolne od pracy

IV. Podstawowy zakres ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie.

1. Ochrona obiektów i obszarów targowiska miejskiego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie, na których w godzinach określonych przez „Regulamin targowiska” przebywają ludzie, realizowanej w formie ochrony aktywnej przez jednego pracownika ochrony fizycznej.
2. Pracą zespołu kieruje kierownik. Osoby wykonujące ochronę, o których mowa w pkt 1 powyżej, pełnią służbę w mundurach z emblematami Wykonawcy i widocznym napisem o treści OCHRONA wyposażeni w urządzenia łączności bezprzewodowej służące do komunikowania się między sobą oraz kierownikiem zespołu.
3. Ochrona przed włamaniem do obiektu objętego ochroną, a w szczególności:
 - ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości,
 - wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku, przeciwdziałanie aktom przestępczym, a w szczególności: stosowania środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie,
 - zatrzymanie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia pracowników Zamawiającego, osób wykonujących pracę zarobkową oraz kupujących na terenie chronionego obiektu, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji.
4. Stała kontrola zabezpieczeń elektronicznych i mechanicznych obiektu.
5. Stała kontrola oświetlenia zewnętrznego obiektu oraz jego ogrodzenia.
6. Stała kontrola stanu zagrożenia pożarowego, a w przypadku zaistnienia zdarzenia powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 minuty. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
7. Stały kontakt z kierownictwem obiektu lub osobą przez niego upoważnioną.
8. Stały kontakt z dowódcą zabezpieczenia obiektu.
9. Kontrola ruchu samochodowego i towarowego na terenie obiektu chronionego.
10. Uruchamianie procedur alarmowych w sytuacji zagrożenia.
11. Informowanie kierownictwa obiektu o powstałych nieprawidłowościach.
12. W przypadku zaistnienia włamania, kradzieży lub dewastacji natychmiastowe zawiadomienie Policji.
13. Podejmowanie działań minimalizujących straty materialne spowodowane zaistnieniem awarii sieci i instalacji wod-kan oraz instalacji elektrycznej, a w szczególności:
 - znajomość lokalizacji zaworu głównego sieci wodociągowej i głównego wyłącznika energii elektrycznej,
14. Wydzielanie części chronionych terenów z ruchu i dostępu osób trzecich w sytuacji występowania imprez okolicznościowych oraz innych nieprzewidzianych sytuacji;
15. Wpuszczanie na teren Targowiska Miejskiego oraz kontrolowanie handlarzy i dostawców w godzinach od 04:00 (w poniedziałki od 03:00) do momentu otwarcia obszaru i obiektów dla klientów,
16. Natychmiastowe powiadomienie Kierownika lub pracownika Targowiska Miejskiego o zaistniałym zdarzeniu,
17. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za skutki jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
18. Na czas realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zainstaluje na terenie chronionego obiektu elektroniczny system kontroli pracy wartownika składający się z min. 7 punktów kontrolnych i 1 czytnika. Montaż systemu nastąpi w terminie 7 dni od daty przejęcia obowiązków.
20. System, o którym mowa w pkt. 18 stanowi własność Zleceniobiorcy.
21. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przekazywania Zleceniodawcy dobowych wydruków z centrali systemu dokumentujące godziny i częstotliwość realizowanych obchodów w cyklu siedmiodniowym oraz na każde żądanie Zleceniodawcy.
22. Zleceniobiorca opracuje „Regulamin pracy wartownika”, który należy umieścić w widocznym miejscu w pomieszczeniu portierni.
23. Zleceniobiorca codziennie uruchamia na noc system ochrony obszarów i obiektów w zakresie:
 - dokonanie obchodu chronionych obszarów pod kątem przebywania na nich osób trzecich oraz

- sprawdzenia opuszczenia terenów przez pracowników Targowiska Miejskiego,
- zamknięcie zamknięć wejść na obszar Targowiska Miejskiego,
- aktywacja systemu ochrony nie później, niż o godzinie 21:00,
- częściowa dezaktywacja systemu ochrony bezpośrednio przed rozpoczęciem aktywnej ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego kolejnego dnia,
- całkowita dezaktywacja systemu ochrony obszarów i obiektów Targowiska Miejskiego bezpośrednio przed otwarciem dla klientów.

24. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za chronione obszary i obiekty w godzinach nocnych i zobowiązany jest każdorazowo reagować na alarmy i sygnały wysyłane przez system ochrony.

§ 2

Dopuszcza się modyfikację zakresu usług opisanego w § 1. Każdorazowo zmiany wymagać będą akceptacji przez obie strony umowy oraz formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 3

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z udziałem podwykonawców:

....., w zakresie dysponowania osobami realizującymi przedmiot zamówienia, w zakresie SUFO.

§ 4

Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta z dnia

§ 5

Wykaz pracowników skierowanych do realizacji usługi, zawierający imiona i nazwiska oraz dane dotyczące posiadanych kwalifikacji zawodowych pracownika ochrony fizycznej oraz inne niezbędne informacje stanowił będzie załącznik Nr 2 do umowy.

§ 6

Termin realizacji przedmiotu umowy:

- rozpoczęcie: **01-07-2025 r.**

- zakończenie: **30-06-2026 r.**

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają następujące wynagrodzenie:

a) Wynagrodzenie ryczałtowe za zdalną ochronę terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o.o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie za pomocą systemów systemu monitoringu wizyjnego i alarmowego, wynagrodzenie ryczałtowe za pracę grup interwencyjnych: **zł netto/1 miesiąc**, słownie: złotych 00/100;

b) Wynagrodzenie za dodatkowe godziny ochrony fizycznej terenów bazy i mienia PGKiM Sp. z o. o. zlokalizowanych przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie oraz terenów i mienia Targowiska Miejskiego, zlokalizowanego przy ul. 11 Listopada 7a w Koninie za pośrednictwem 1 pracownika ochrony fizycznej:**zł netto/1 roboczogodzinę, słownie:** złote 00/100

c) Za korzystanie przez kamery z dostępu do internetu :.....**zł netto/1miesiąc,słownie:**..... 00/100;

2. W wynagrodzeniu określonym ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

3. Do wynagrodzenia określonego w ust. 1 Zleceniobiorca doliczy należny podatek VAT.

§ 8

Warunki płatności:

1. Zleceniobiorca będzie wystawiał faktury jeden raz w miesiącu na koniec miesiąca rozliczeniowego.

2. Na wysokość wynagrodzenia uwidocznionego na fakturze składać się będzie:

- wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt a);

- iloczyn wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt b) (w oparciu o faktyczną liczbę dodatkowych godzin pełnionej usługi w formie aktywnej ochrony);

3. Za przekroczenie miesięcznego abonamentu na usługę GORS, który ujęty jest w wynagrodzeniu określonym w § 7 ust. 1 pkt a), Zleceniobiorca będzie obciążał Zleceniodawcę, zgodnie z faktycznym obciążeniem przez operatora sieci, w następujący sposób:

- zbiorczymi fakturami na koniec każdego kwartału.

4. Podstawą wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę oraz jej zapłaty przez Zleceniodawcę będą protokoły z odbioru usługi sporządzone przez Zleceniobiorcę i podpisane przez obie strony umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zleceniobiorcę.

§ 9

1. Zleceniobiorca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe na obiekcie, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach pełnienia ochrony do wysokości poniesionych strat przez Zleceniodawcę po godzinach pracy Spółki ustalonych w Regulaminie.
2. Zleceniobiorca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe w powierzonym przez Zleceniodawcę sprzęcie technicznym.
3. Zakres szkód, o których mowa w ust. 1-2 powyżej, zostanie określony na piśmie przez obie strony. W przypadku odmowy potwierdzenia zakresu szkód przez Zleceniobiorcę, za wiążący zostanie uznany zakres szkód ustalony przez Zleceniodawcę z udziałem Straży Miejskiej lub Policji.
4. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 8, ust. 2, tiret 1,
 - za niewłaściwe wywiązywanie się z zakresu umowy określonego w § 1 w wysokości 500zł za każde udokumentowane zdarzenie zgłoszone na piśmie Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.
 - 2) Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za:
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 50% wynagrodzenia umownego określonego w § 8, ust. 2 tiret 1.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na zmniejszenie wynagrodzenia, o wysokość kar umownych oraz odszkodowań, o których mowa w niniejszym paragrafie, z faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę za dany miesiąc.
6. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 10

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zleceniodawcy z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawarcia obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy w dniu podpisania umowy polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust. 1.
4. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1. Michał Zawadzki – Prezes Zarządu, tel. 798 408 090
(adres email: michal.zawadzki@pgkim.konin.pl)
2. Magdalena Przygodzka – Specjalista ds. pracowniczych, tel. 502 167 760;
(adres email : magdalena.przygodzka@pgkim.konin.pl)
3. Henryk Hańkiewicz – Kierownik Targowiska Miejskiego, tel. 509 827 751.
(adres email : targowisko@pgkim.konin.pl)

§ 12

Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik dyżurów (z ponumerowanymi stronami, przesznurowany i opieczętowany przez Zamawiającego), w którym należy odnotowywać każdorazowo uwagi dotyczące obiektu i zdarzeń zaistniałych podczas pełnienia dyżuru.

§ 13

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca

może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

4. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w przypadku naliczenia Zleceniobiorcy dwukrotnie kar umownych zgodnie z § 10, ust. 4, pkt a), tiret 1 w okresie 30 kolejnych dni. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zleceniobiorcę zaistnienia przesłanek naliczenia kar umownych.

5. Odstąpienie od umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 14

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zleceniobiorcy.

§ 15

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksu cywilnego oraz inne dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA
