

ZP-12/2024



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
62-500 Konin, ul. Marii Dąbrowskiej 8  
KRS nr 00000195, NIP 665-000-12-14  
kapitał zakładowy: 3 000 000,00 zł  
tel. 63 242 82 76, fax 63 242 82 24

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### **Zamawiający:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie,  
ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin

### **Nazwa zamówienia:**

**„Dostawa fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów”**

Rodzaj zamówienia: Dostawy

Kod CPV:

**34144510 – 6** Pojazdy do transportu odpadów

Sygnatura zamówienia: **ZP-12/2024**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – Art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia .

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych, na stronie internetowej Zamawiającego: [www.pgkimp.konin.pl](http://www.pgkimp.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**SPIS TREŚCI:**

- I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**
- II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**
- III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
- IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
- V. WIZJA LOKALNA**
- VI. PODWYKONAWSTWO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
- VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
- IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**
- X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**
- XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**
- XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)**
- XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**
- XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**
- XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
- XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
- XVIII. SPOSÓB I TERMIN SŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
- XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
- XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**
- XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
- XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

## **I. NAZWA, ADRES ORAZ DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Dane Zamawiającego:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel.: 063 242-82-76

Fax: 063 242-82-24

E-mail (ogólny): sekretariat@pgkim.konin.pl

E-mail (do korespondencji ws. zamówienia): przetargi@pgkim.konin.pl

Strona internetowa: [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl)

2. Adres do korespondencji:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Godziny pracy Zamawiającego:

- poniedziałek: 08:00-16:00

- wtorek - piątek: 07:00-15:00

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, telefon kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl);
2. inspektorem ochrony danych osobowych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 063 242-82-76, e-mail: [iod@pgkim.konin.pl](mailto:iod@pgkim.konin.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

### **III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi ust 275 ust. 1 Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego pojazdu służącego do zbierania i transportu odpadów komunalnych, wyposażonego w urządzenie do opróżniania pojemników od MGB 80 do MGB 1100, zgodnie z poniższymi warunkami:
- 1) Dostawa kompletnego, fabrycznie nowego pojazdu do siedziby Zamawiającego przy ul. Marii Dąbrowskiej 8 w Koninie. Wszelkie koszty związane z realizacją dostawy (w tym koszty transportu) ponosi Wykonawca.
- 2) W dniu dostawy pojazdu Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
  - a) komplet dokumentów wymaganych do rejestracji pojazdu,
  - b) książkę serwisową i instrukcję bezpiecznej obsługi podwozia oraz zabudowy w języku polskim,
  - c) katalog części zamiennych podwozia i zabudowy w języku polskim
  - d) deklarację zgodności (CE) w języku polskim,
  - e) książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy,
  - f) harmonogram niezbędnych przeglądów dotyczących podwozia i zabudowy.
- 3) Wykonawca zapewni bezpłatne szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu.
- 4) Pojazd powinien posiadać niezbędne wyposażenie oraz dokumenty dopuszczające go do ruchu w Polsce.
- 5) Zapewnienie serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

**Parametry z wpisanymi przez Zamawiającego w kolumnie „Wymagane parametry techniczno – użytkowe” należy traktować jako minimalne. Oferty, które nie spełniają tych wymagań, zostaną odrzucone jako niezgodne z SWZ. Wykonawca winien wypełnić kolumnę „Oferowane warunki, parametry” podając, w przypadku:**

- parametrów liczbowych min. i/lub max. deklarowana wartość parametru,
- wymogu w zakresie funkcjonalności słowo TAK w przypadku spełnienia wymogu (NIE jest równoznaczne z odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia)

Lp.	Wymagane parametry techniczno - użytkowe
<b>PODWOZIE</b>	
1	Fabrycznie nowe – rok produkcji 2024
2	Marka, typ
3	Pojazd spełniający aktualne wymagania GSR
4	Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego, kierownica fabrycznie z lewej strony
5	Dopuszczalna masa całkowita – 18.000 kg
6	Rozstaw osi – max. 4000 mm
7	Układ napędowy pojazdu – 4x2
8	Oś przednia – zawieszenie paraboliczne, na resorach, wyposażone w amortyzatory i stabilizator
9	Oś tylna – zawieszenie pneumatyczne, wyposażone w amortyzatory i stabilizator
10	Nośność osi przedniej – minimum 8.000 kg
11	Nośność osi tylnej minimum – 13.000 kg
12	Blokada mechanizmu różnicowego
13	Fabryczne osłony międzyosiowe i nadkola
	<b>Układ napędowy</b>
14	Pojemność silnika – max. 10.000 cm <sup>3</sup>
15	Moment obrotowy – minimum 1.400 Nm
16	Moc minimalna 280 KM
17	Norma emisji spalin – EURO 6
18	Skrzynia biegów automatyczna lub w pełni zautomatyzowana bez pedału sprzęgła
19	Pojazd wyposażony w przystawkę mocy „odsilnikową”
20	Ostrzegawczy sygnał dźwiękowy i świetlny załączonego biegu wstecznego
21	Hamulce osi przedniej i tylnej - tarczowe
22	Układ hamulcowy z systemem ABS i ASR
23	Hamulec antyzjazdowy zapobiegający staczaniu się pojazdu
24	Układ kierowniczy ze wspomaganiem
25	Regulowana kolumna kierownicy
	<b>Kabina</b>
26	Dzienna, trzyosobowa
27	Tachograf cyfrowy
28	Fotel kierowcy zawieszony pneumatycznie z możliwością regulacji ustawienia
29	Elektrycznie sterowane szyby kierowcy i pasażera
30	Elektrycznie sterowane i podgrzewane lusterka wsteczne

31	Dwa kluczyki z immobiliser
32	Światła do jazdy dziennej LED
33	Dywaniki gumowe
34	Kabina wyposażona w klimatyzację automatyczną
35	Komputer pokładowy wyświetlający komunikaty w języku polskim
36	Tapicerka siedzenia pasażerów zmywalna
37	Radio samochodowe z fabrycznym systemem głośnomówiącym
38	Osłona przeciwsłoneczna nad przednią szybą
	<b>Wyposażenie</b>
39	Zbiornik paliwa o poj. min. 250 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
40	Zbiornik płynu AdBlue o poj. min. 45 litrów, z zamykanym korkiem wlewu
41	Opony 315/80 R 22.5
42	Koło zapasowe
43	Gaśnica z ważnym przeglądem, trójkąt ostrzegawczy, dwa klucze pod koła, fabryczny komplet kluczy, podnośnik, apteczka
44	Instrukcja bezpiecznej obsługi podwozia w języku polski
45	Oświetlenie zgodne z obowiązującymi przepisami ruchu drogowego
46	Akumulator min. 175 Ah
47	Kolorystyka – wg normy RAL nr 1023
48	Pojazd wyposażony w lokalizator GPS kompatybilny z systemem posiadanym przez Zamawiającego (system firmy ELTE) zapewniającym pełne monitorowanie ruchu pojazdu oraz wszystkich operacji związanych z załadunkiem i wyładunkiem kontenerów
<b>ZABUDOWA</b>	
49	Fabrycznie nowa, jednokomorowa – rok produkcji 2024
50	Marka, typ
51	Zabudowa z tylnym urządzeniem zasypowym
52	Wrzutnik przeznaczony do opróżniania pojemników: od MGB 80 do MGB 1100
53	Ściany boczne skrzyni ładunkowej wykonane ze stali o grubość min. 4 mm
54	Dach skrzyni ładunkowej wykonany ze stali o grubości min. 3 mm
55	Podłoga skrzyni ładunkowej wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 6 mm
56	Pojemność skrzyni ładunkowej min. 16,0 m <sup>3</sup> z tolerancją +/- 5%
57	Wanna odwłoka wykonana ze stali trudnościeralnej o grubości min. 10 mm
58	Ściany boczne odwłoka wykonane ze stali trudnościeralnej o grubości min. 6 mm
59	Objętość wanny załadunkowej min. 1,5 m <sup>3</sup>
60	Mechanizm zginiatania liniowo – płytowy, tzw. „szufladowy”
61	Krawędź zasypu położona max. 1450 mm od podłoża



62	Stopień zagęszczenia odpadów min. 1:4
63	Możliwość zmiany ciśnienia (stopnia zagęszczenia) w układzie hydraulicznym, w zależności od rodzaju odpadów – przełączanie w pulpicie kabiny kierowcy
64	Siłowniki prasy zgniatającej umieszczone wewnątrz odwłoka
65	Układ uwalniania zakleszczonych przedmiotów
66	Spust odpływowy w wannie załadowniczej z zaworem spustowym
67	Sterowanie płytą wypychającą z pulpitu sterowniczego znajdującego się w kabinie kierowcy
68	Wyświetlacz w kabinie kierowcy wskazujący procentowe wypełnienie skrzyni ładunkowej oraz aktualną pozycję ściany wypychającej
69	Zabudowa wyposażona w dwa stopnie dla ładowaczy, zamontowane po lewej i prawej stronie odwłoka, ręcznie składane i rozkładane
70	Kamera wraz z mikrofonem umieszczona z tyłu zabudowy oraz monitor i głośnik zainstalowane w kabinie kierowcy
71	Osłony boczne antyrowerowe
72	Obustronny (po lewej i prawej stronie zabudowy) system sterowania urządzeniem zasypowym, z dwoma wyłącznikami bezpieczeństwa umożliwiającymi natychmiastowe zatrzymanie cyklu pracy
73	Zabudowa musi posiadać znak CE oraz spełniać wymogi normy EN 1501-1:2021
74	Zabudowa wyposażona w uchwyt na miotłę i łopatę oraz myjkę do rąk o pojemności min. 25 L z dozownikiem mydła
75	System centralnego smarowania GROENEVELD wszystkich punktów smarnych.
76	Kolor zabudowy – wg. normy RAL nr 2003
<b>WARUNKI GWARANCJI I SERWISU</b>	
77	Gwarancja na podwozie i zabudowę – minimum 24 miesiące.
78	Zapewniony serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
79	W czasie trwania gwarancji Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z naprawą pojazdu w ramach gwarancji, także związane z dojazdem mechaników do usunięcia awarii lub transportem pojazdu do punktu serwisowego i z powrotem.
80	Zapewniony czas reakcji w przypadku awarii pojazdu musi wynosić: czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia: max. 48 godz. (liczone w dni robocze), czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta: max. 72 godz. (liczone w dni robocze).
81	Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przeglądów gwarancyjnych pojazdu wraz z wymianą materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.

**Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć Przedmiotowy środek dowodowy wskazujący wszystkie parametry techniczne, wyposażenie i oferowane funkcjonalności oferowanego przedmiotu zamówienia w postaci wypełnionego załącznika nr 1 do SWZ.**

## **2. Rozwiązania równoważne.**

Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeśli w dokumentach składających się na opis przedmiotu zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny. Zamawiający – w odniesieniu do wskazanych wprost w dokumentacji przetargowej parametrów, czy danych (technicznych lub jakichkolwiek

innych), identyfikujących pośrednio lub bezpośrednio towar bądź produkt – dopuszcza rozwiązania równoważne zgodne z danymi technicznymi i parametrami zawartymi w ww. dokumentacji. Jako rozwiązania równoważne, należy rozumieć rozwiązania charakteryzujące się parametrami nie gorszymi od wymaganych, a znajdujących się w dokumentacji.

### 3. Wymagania dotyczące gwarancji i serwisu:

Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu gwarancji na kompletny pojazd (podwozie i zabudowę) będący przedmiotem niniejszego zamówienia **na okres nie krótszy niż 24 miesiące bez limitu kilometrów**.

Okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny i szczegółowo zostanie określony w SWZ w punkcie dotyczącym kryterium oceny ofert.

Czas przybycia serwisanta liczony od momentu zgłoszenia:

- podwozie: max. 48 godz. (liczone w dni robocze)
- zabudowa max. 48 godz. (liczone w dni robocze)

Czas usunięcia awarii liczony od momentu przybycia serwisanta:

- podwozie: max. 72 godz. (liczone w dni robocze)
- zabudowa max. 72 godz. (liczone w dni robocze)

Szczegółowe warunki gwarancji określa książka gwarancyjna załączona do pojazdu.

#### 3.1 WARUNKI SERWISOWANIA:

Okresowe przeglądy gwarancyjne odbywać się będą u Wykonawcy i na jego koszt (dotyczy kosztów materiałów eksploatacyjnych, części i robocizny serwisantów Wykonawcy) przez cały okres gwarancji tj. min 24 miesiące. Częstotliwość wykonywania przeglądów gwarancyjnych zgodna z zaleceniami producentów podwozia i zabudowy oraz instrukcjami obsługi. Wykonawca może wskazać inny autoryzowany podmiot (max. dojazd do 100 km), który będzie wykonywać przeglądy w jego imieniu. **Rozliczenia dotyczące takiej sytuacji będą wewnętrzną sprawą wykonawcy i podmiotu wykonującego przedmiotową usługę.**

#### 3.2 PUNKT SERWISOWY:

- stacjonarny: oddalony max. 100 km od siedziby Zamawiającego lub wielofunkcyjny serwis mobilny

1. Bezpłatny przyjazd serwisu do siedziby Zamawiającego w okresie objętym gwarancją.

ZP-12/2024

2. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatne serwisy gwarancyjne obejmujące również koszty dojazdów (w przypadku serwisów mobilnych) i materiałów eksploatacyjnych dla tych serwisów.

3. Zamawiający dopuszcza serwis mobilny do obsługi zarówno podwozia jak i zabudowy.

#### **4. Warunki dodatkowe:**

1. W dniu przekazania przedmiotu zamówienia Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:

- instrukcję bezpiecznej obsługi pojazdu w języku polskim,
- katalog części zamiennych podwozia i zabudowy w języku polskim w formie papierowej lub elektronicznej,
- książkę serwisową podwozia i zabudowy wraz z harmonogramem niezbędnych okresowych przeglądów,
- książki gwarancyjne dla podwozia i zabudowy wraz z harmonogramami niezbędnych przeglądów
- dwa komplety oryginalnych kluczyków.

2. Przedmiot umowy przyjęty zostanie przez Zamawiającego na podstawie bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez osoby upoważnione przez Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy, gdy stwierdzi wady pojazdu lub przedmiot umowy nie będzie odpowiadał warunkom określonym w SWZ lub ofercie Wykonawcy.

Wykonawca w dniu dostawy zobowiązany będzie do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi i eksploatacji pojazdu oraz zainstalowanych w nim urządzeń, co zostanie potwierdzone wydaniem stosowanego zaświadczenia.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

34144510-6	Pojazdy do transportu odpadów
------------	-------------------------------

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

## **V. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

## **VI. PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wykazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

## **VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **nie wcześniej niż od 01.09.2024r i nie później niż do 30.11.2024r. tj. 90 dni**

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**  
**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:**  
Posiada wymagane dokumenty niezbędne do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
  - 2.2. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. **300 000,00 zł**.

### **2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykonawca wykaże że, w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej 2 zamówienia polegające na dostawie fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów, na kwotę co najmniej **500 000,00 zł netto** każde.

**3.** Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej - dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

**4.** Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.;
2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia , o których mowa w art. 109ust. Ustawy Pzp
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców na podstawie art. 7 ust.1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **X. PRZEDMIOTOWE I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Wykonawca, wraz z wypełnionym formularzem ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) składa **przedmiotowy środek dowodowy , stanowiący wykaz parametrów technicznych oferowanego fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu odpadów.**

2. Przedmiotowy środek dowodowy wskazany w pkt. 1 Wykonawca winien złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Określony w pkt. 1 wykaz jest oświadczeniem własnym Wykonawcy, potwierdzającym zgodność oferowanego pojazdu z wymaganiami unormowanymi w rozdziale IV SWZ
4. Oświadczenie zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ, przyjmuje formę tabeli ze sporządzonym przez Zamawiającego wykazem parametrów technicznych i cech funkcjonalnych, w którym Wykonawca winien wpisać wartości parametrów technicznych i cechy funkcjonalne oferowanego pojazdu w zakresie tam wskazanym. Brak spełnienia wymaganych parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, a także podpisane oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**.
6. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) **dokument, z którego wynikać będzie, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 300 000,00 zł.**
  - 2) **wykaz dostaw co najmniej dwóch fabrycznie nowych pojazdów do zbierania i transportu odpadów o wartości minimum 500 000,00 zł netto każda z dostaw, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawa została wykonana oraz załączeniem dowodów (referencji) określających czy wymienione**

w wykazie dostawy zostały wykonane przez Wykonawcę należycie – **Załącznik nr 3**

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 z dnia 2020.03.04), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.

## **XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.



- 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- 4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIE TREŚCI SWZ**

- 1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 2 Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną: [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl) lub poprzez Portal e-Zamówienia.
- 4 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na e-Zamówienia.
- 5 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w zakresie proceduralnym:  
Ewelina Przechowiecka-Świątecka tel. 63 242-82-76, e-mail [e.przechowiecka@pgkim.konin.pl](mailto:e.przechowiecka@pgkim.konin.pl)
  - 2) w zakresie merytorycznym:  
Paweł Bielecki tel 63 242-82-76, e- mail: [pawel.bielecki@pgkim.konin.pl](mailto:pawel.bielecki@pgkim.konin.pl)

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
9. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
10. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OSWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ** pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy p.z.p. (załącznik nr 2 do SWZ) składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.;
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 3) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 3 SWZ (jeżeli dotyczy);
  - 4) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
  - 5) wadium – jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
  5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
  6. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
  7. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/ lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
  8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki 'Oferty/Wnioski', widocznej w podglądzie Postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
  9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
  10. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  11. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań

dla dokumentów elektronicznych opatrzone podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodne z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz wygenerowanym plikiem podpisu (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przyciski „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą do 250 MB.
16. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji, oraz ewentualnych upustów i rabatów. Ceny należy podać w złotych polskich.
2. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku .
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczału z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny .
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty stanowiącym **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ**.
6. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 223 ustawy zawiadamiając o tym fakcie Wykonawcę. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie wyznaczonym przez zamawiającego nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ustawy P.z.p.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wadium na całość przedmiotu zamówienia w wysokości  
**10 800,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy osiemset złotych 00/100 złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP S.A. 1 O/Konin 11 1020 2746 0000 3202 0077 9983 z dopiskiem:  
„Wadium – Dostawa fabrycznie nowego pojazdu do zbierania i transportu  
odpadów”**

4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, na cały okres związania ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim

wyprzedzeniem, gdyż za termin wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuje się termin uznania kwoty wadium na podanym wyżej rachunku bankowym.

6. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
  - 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określne w ustawie p.z.p. , tj.:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust.2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 , oświadczenia , o którym mowa w art. 125 ust. 1 , innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki , o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 , co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
    - b) Wykonawca , którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.,
    - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy , którego oferta została wybrana.
  - 2) Z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
  - 3) Powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
  - 4) Termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - 5) W treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania,
  - 6) Beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, NIP 665-000-12-14.
  - 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( art. 58 ustawy p.z.p. ) Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich wykonawców wspólnie obiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium , wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku , o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy p.z.p. zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy p.z.p.

## **XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## **XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Ofertę należy złożyć poprzez **Platformę e-Zamówienia**. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na **Platformie e-zamówienia**.
3. Ofertę należy złożyć **do dnia 11.07.2024 r., godz. 10:00**
4. Otwarcie ofert nastę **w dniu 11.07.2024 r., godz. 11:00**
5. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:



- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C,
- 2) „Okres gwarancji” – G,
- 3) „Termin dostawy” – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

- 1) **Cena ofertowa brutto [C] 60 %** (1%=1 pkt; max 60 pkt)

Maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena danej oferty}} \times 60$$

- 2) **Okres gwarancji 20% [G]** (1%=1 pkt; max 20 pkt)

Punkty będą przyznawane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę okresu gwarancji w następujący sposób:

- gwarancja 24 miesiące - 0 punktów
- gwarancja 36 miesięcy - 10 punktów
- gwarancja 48 miesięcy - 20 punktów

Uwaga: Okres gwarancji jakości nie może być krótszy **niż 24 miesiące**. Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji w ofercie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 3) **Termin dostawy [T] 20%** (1%=1 pkt; max 20 pkt)

Punkty w tym kryterium będą przyznawane na podstawie określonego przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym terminu dostawy zamówienia w następujący sposób:

- a) w terminie od 01.09.2024 .r do 30.09.2024 r. – 20 pkt
- b) w terminie od 01.10.2024 .r do 31.10.2024 r. – 10 pkt
- b) w terminie od 01.11.2024 .r do 30.11.2024 r. – 0 pkt

ZP-12/2024

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + G + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

G – punkty uzyskane w kryterium „okres gwarancji”,

T – punkty uzyskane w kryterium „termin dostawy”

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z największą ilością punktów w sumie kryterium ceny oferty brutto, terminu realizacji zamówień i okresu gwarancji.

1. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed

zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Warunki umowy (Projekt umowy) stanowią **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w następującym przypadku:

2.1. Zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:

- a) o charakterze niezależnym od stron;
- b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
- c) którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
- d) której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia;

2.2. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

2.3. Powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i sprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

2.4. Zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy – zmianie może ulec termin realizacji Umowy.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy,
2. uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu
3. zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
4. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
5. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

**Zatwierdził:**

**Prezes PGKiM Sp. z o.o. w Koninie**

**Michał Zawadzki**