Projekt

Załącznik nr 3

**U M O W A nr …../PGKiM/2024/DZN**

zawarta w dniu ………….…...2024r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1,** w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516,NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242 82 76,** reprezentowana przez:

**Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu,**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

**………………………………** właścicielem/ką ……………………………………………………………………………………………….**.**

z siedzibą………………………………………………………………………………. **, NIP ………………………….,** zarejestrowanym/ą w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej,** zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, wybranym/ą w drodze przeprowadzonego publicznego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1.Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie:

**opracowanie** **dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę części skośnej zadaszenia nad wejściem do klatki schodowej (dawna recepcja) przy ulicy Chopina 14B w Koninie.**

2.Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu,

- projekt architektoniczno-budowlany,

- kosztorys,

- przedmiar.

3.Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:

- wersja papierowa - 4 egzemplarze,

- wersja elektroniczna (pliki PDF na płycie CD) – 2 egzemplarze,

- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,

- zestawienie materiałów niezbędnych do wykonania remontu wraz z kartą techniczną,

- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego

i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy,

- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,

- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,

- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu, w tym: zabezpieczenia

zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów,

- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,

- uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót

będzie tego wymagał.

5.Przed przystąpieniem do realizacji projektu należy przeprowadzić wizję lokalną.

**§ 2**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne.

**§ 3**

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie do dnia …………………**.** tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniami o jej kompletności.

2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

**§ 4**

1.Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w § 1 ustala się wynagrodzenie **dla Wykonawcy w wysokości netto ……… zł**, słownie:………………………………………………………………. plus obowiązujący podatek VAT…..% w wysokości ………… zł słownie:………………………………………………………………………………………….,

**brutto** ……………………zł słownie:………………………………..…………………………………………………………………………...

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

**§ 5**

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:

Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34**,

Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dniod daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. ,,białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.  
W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

**§ 6**

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:

a) ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………………….. tel. …………………….

b) ze strony Zamawiającego:

Kamil Pędziński – Inspektor ds. Budowlanych, tel. 510 114 885.

**§ 7**

1.Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

2.Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

**§ 8**

1.Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1.1.za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);

1.2.odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;

1.3.Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

2.Odstąpienie od umowy.

2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,

b) Wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową;

c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;

d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

2.2.Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust.2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.

2.3.Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

3.Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 9**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu umowy w przypadku ponad ustawowej zwłoki w wydawaniu warunków i uzgodnień przez uprawnione organy administracji.

**§ 10**

Jakiekolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

**§ 11**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

**§ 14**

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr DZN/T/ 18 /2024.

**§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**