

**U M O W A nr ...../PGKiM/2024/DZN**

zawarta w dniu .....2024r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242 82 76**, reprezentowana przez:

**Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

..... właścicielem/ką .....  
z siedzibą ..... , NIP .....  
zarejestrowanym/ą w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwanym dalej „Wykonawcą”, wybranym/ą w drodze przeprowadzonego publicznego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na remont elewacji budynku przy ulicy 3 Maja 31B w Koninie w Koninie”.**

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt techniczny wykonania remontu elewacji budynku,
- technologiczny opis wykonania projektowanych robót,
- projekt techniczny,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót
- zestawienie materiałów niezbędnych do wykonania remontu wraz z kartą techniczną.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:

- wersja papierowa - 6 egzemplarzy,
- wersja elektroniczna (pliki PDF na nośniku pamięci typu pendrive – USB typu A) - 2 szt.,
- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy,
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu, w tym: zabezpieczenia zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów,
- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant, w tym akceptacji konserwatora zabytków,
- uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.

5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z budynkiem, terenem oraz warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 6.1. niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy;
- 6.2. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych;
- 6.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonaną zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami z punktu widzenia celu, jakiego ta dokumentacja ma służyć.

**§ 2**

Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne.

### § 3

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w terminie do dnia ..... tj. kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniami o jej kompletności.
2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie

### § 4

1. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w § 1 ustala się wynagrodzenia **dla Wykonawcy w wysokości netto** ..... zł, słownie: ..... plus obowiązujący podatek VAT.....% w wysokości ..... zł słownie: ..... , brutto .....zł słownie: ..... 2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy. 3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

### § 5

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu z odbioru końcowego na:  
Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**  
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**
2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.
4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw. W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

### § 6

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:

- a) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ....
- b) ze strony Zamawiającego: Kamil Pędziński – Inspektor ds. Budowlanych, tel. 510 114 885.

### § 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.
2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

### § 8

1. Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
  - 1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);
  - 1.2. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy;
  - 1.3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy.
  - 2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
    - a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
    - b) Wykonawca pomimo pisemnych żądań Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową;
    - c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;
    - d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.
  - 2.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust. 2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.
  - 2.3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.
3. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### **§ 9**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu umowy w przypadku ponad ustawowej zwłoki w wydawaniu warunków i uzgodnień przez uprawnione organy administracji.

#### **§ 10**

Jakiegolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej.

#### **§ 11**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

#### **§ 14**

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr ZZN/T/ 281/2024.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄC