

UMOWA NR/2024
na pełnienie nadzoru inwestorskiego zawarta w dniu r. w Koninie.

zawarta w dniu2024r. w Koninie, pomiędzy:

1. Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa Realizator zadania Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. M. Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242

reprezentowana przez:

Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu

oraz

2. przy ul.,

zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym nr, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowana przez:

..... –

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zadanie realizowane jest w ramach projektu: "Program TERMO", którego przedmiotem jest wykonanie czynności wielobranżowego inwestorskiego nadzoru budowlanego nad robotami budowlanymi w zakresie termomodernizacji budynku przy ul. Wojska Polskiego 17 w Koninie. Budynek objęty jest ochroną Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Poznaniu.

2. Zamawiający zleca, a Wykonawca - Inspektor Nadzoru przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania pn. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania pod nazwą:**

„Termomodernizacja budynku przy ul. Wojska Polskiego 17 w Koninie”. Zakres obowiązków

Wykonawcy - Inspektora Nadzoru określony jest w niniejszej umowie.

3. Zamawiający udostępni Wykonawcy - Inspektorowi Nadzoru dokumentację techniczno-prawną.

4. W zakresie zadania objętego umową będzie sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego w specjalnościach konstrukcyjno-budowlanej i instalacyjnej nad wykonywaniem robót budowlanych zwanych dalej „Zadaniem” w zakresie:

- modernizacja systemu grzewczego budynku,
- ocieplenie dachu,
- modernizacja systemu przygotowania ciepłej wody użytkowej,
- wymiana starych okien drewnianych,
- wymiana okien z tworzywa sztucznego,
- wymiana drzwi zewnętrznych,
- remont dachu,
- remont ścian zewnętrznych piwnic,
- remont ścian zewnętrznych,
- remont stropów i schodów,
- pozostałe roboty konieczne do wykonania zadania.

5. Do wykonania ww. prac inspektor nadzoru musi posiadać uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, posiadać wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego wraz z ubezpieczeniem z tytułu pełnionych samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a w specjalności konstrukcyjno – budowlanej również zaświadczenie wydane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków potwierdzające, że min18 m-cy brał udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków.

Kopie ww. dokumentów stanowią załącznik do umowy.

6. Bezpośrednie czynności inspektora nadzoru na budowie sprawować będą:

- a) w specjalności tel.
- b) w specjalności tel.
- c) w specjalności tel.

§ 2 Termin

1. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w następujących terminach:

- 1) rozpoczęcie pełnienia nadzoru – od dnia podpisania niniejszej umowy,
- 2) zakończenie pełnienia nadzoru – do dnia r., łącznie z odbiorem końcowym a także w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych – 60 miesięcy od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
- 3) Termin wykonania robót budowlanych do dnia r.

§ 3 Zakres przedmiotu umowy

Zakres czynności przewidywanych do wykonania w ramach umowy o świadczeniu usługi Inspektora Nadzoru:

- 1) Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego oraz, że zapewni nadzór inwestorski we wszystkich branżach określonych w Zapytaniu ofertowym, a usługa zostanie wykonana zgodnie z właściwymi przepisami w tym Prawa budowlanego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z jej warunkami, Zapytaniem ofertowym oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę, z należytą starannością i pilnością, kierując się interesem ekonomicznym Zamawiającego i obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z przyjętymi zasadami wiedzy technicznej i inżynierskiej.
- 2) wykonywanie wszystkich obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego wynikających z art. 25, 26 i 27 ustawy z dn. 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 3) wspierania Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania,
- 4) działania w imieniu Zamawiającego w ścisłej z nim współpracy i na podstawie nadanych upoważnień mając zawsze na względzie pomyślne ukończenie zadania w sposób poprawny jakościowo i w przewidzianych terminach,
- 5) zapoznania się z dokumentacją techniczną (projekty, przedmiary robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót) oraz umową zawartą z Wykonawcą robót nadzorowanego zadania,
- 6) udostępnienia numeru telefonu komórkowego każdego z Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego umożliwiającego szybki i bezpośredni kontakt, w razie konieczności codzienny telefoniczny kontakt z Zamawiającym w bieżących sprawach realizowanego zadania,
- 7) reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia a w szczególności w kontaktach z właścicielami urządzeń infrastruktury technicznej, najemcami lokali w budynku, itp.,
- 8) prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad wszystkimi robotami budowlanymi objętymi przedmiotem umowy w pełnym zakresie obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane; łącznie z robotami koniecznymi do wykonania, a nieujętymi w dokumentacji projektowej i niemożliwymi do przewidzenia na etapie podpisywania umowy,
- 9) swobodnego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania,
- 10) uzgodnienia z Wykonawcą procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia zadania,
- 11) egzekwowania od Wykonawcy uaktualnionego harmonogramu rzeczowo – finansowego robót w zależności od postępu robót oraz jego akceptacji w ciągu 7 dni,
- 12) prowadzenia regularnych (potwierdzonych wpisem do dziennika budowy) inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską; kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 13) w przypadku wykonywania robót przez podwykonawców ciągłe monitorowanie wykonywanych przez nich robót, a w szczególności: posiadanie wiedzy na temat wykonywania robót przez podwykonawców i nadzorowanie dokonywania wpisu do dziennika budowy o wykonywaniu robót przez konkretnego podwykonawcę,
- 14) monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie rzeczywistego zaawansowania i zgodności z obowiązującym przy realizacji przedmiotu umowy harmonogramem robót,
- 15) kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości zobligowanie Wykonawcy wpisem do dziennika budowy do naprawy sytuacji,
- 16) udzielania Wykonawcy robót wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizowanego zadania inwestycyjnego,
- 17) podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach określonych w warunkach umowy na roboty budowlane oraz powiadamianie niezwłocznie o takich zdarzeniach Zamawiającego,
- 18) wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna,
- 19) czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska, ochroną konserwatorską, współpracy z organizacjami ekologicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 20) wydawania poleceń Wykonawcy zmian robót budowlanych oraz dokonywania ich wyceny po akceptacji przez Zamawiającego,
- 21) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, nieujęte w dokumentacji projektowej oraz zamienne po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego; sprawdzanie wycen robót dodatkowych, zamiennych i podobnych oraz kontrola rozliczeń wykonanych robót budowlanych, w uzgodnieniu z Zamawiającym, negocjowanie z Wykonawcą robót budowlanych wynagrodzenia za roboty nieobjęte umową podstawową, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy na powyższe zakresy, sporządzanie w oparciu o wystąpienia Wykonawców przedmiarów na roboty zamienne i dodatkowe,
- 22) nadzorowania wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym – w ramach wynagrodzenia,
- 23) kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- 24) nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 25) udział w komisijnym pobieraniu próbek do badań oraz powiadamiania Zamawiającego na 3 dni przed o zamiarze ich pobrania,
- 26) zlecania Wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość, co do ich jakości,

- 27) sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.,
- 28) zatwierdzania rysunków wykonawczych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych w zakresie spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w umowie z Wykonawcą tych robót,
- 29) zalecenia sporządzania wszelkich koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy,
- 30) weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 31) odbioru, potwierdzonego wpisem do dziennika budowy robót zanikających i ulegających zakryciu,
- 32) sprawdzanie ilości i wartości wykonanych robót, będących podstawą do rozliczeń finansowych Zamawiającego z Wykonawcą robót, w oparciu o obowiązujący harmonogram rzeczowo-finansowy i dokumenty przedstawione przez Wykonawcę robót, sprawdzenia zgodności faktury Wykonawcy robót budowlanych z dokumentami odbioru i wcześniejszymi dokumentami rozliczeniowymi, zatwierdzenia, opisanie i zwrotu faktury w terminie 3 dni od jej otrzymania,
- 33) doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizowanego przez Wykonawcę robót budowlanych zamówienia,
- 34) sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych kar umownych w przypadku nie usunięcia tych wad,
- 35) poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 36) przygotowania odbioru częściowego i odbioru końcowego robót, przygotowania protokołu odbioru, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru (w szczególności sprawdzenia harmonogramu finansowo-rzeczowego) oraz uczestnictwa w odbiorze robót podstawowych i robót dodatkowych,
- 37) powiadomienia komisji odbioru o terminie i miejscu odbioru,
- 38) poświadczenia terminu zakończenia robót,
- 39) identyfikowania wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich oraz informowania o tym Zamawiającego wraz z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom,
- 40) dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- 41) zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych,
- 42) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego a stanem faktycznym na terenie budowy i podania Zamawiającemu sposobu ich rozwiązania,
- 43) rozpatrywania roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich,
- 44) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji zadania, reprezentowanie Zamawiającego w zakresie technicznym, poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Inspektora Nadzoru Inwestycyjnego, co do przedmiotu sporu,
- 45) wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją zadania wymaganych przez Zamawiającego jak i dla potrzeb rozliczeniowo – kontrolnych dla jednostek zewnętrznych,
- 46) prowadzenia bieżącej kontroli realizowanego zadania,
- 47) odpowiednio wyprzedzającego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, problemach jakie napotkał w trakcie realizacji robót,
- 48) sprawdzenia ostatecznej kwoty należnej Wykonawcy robót budowlanych,
- 49) rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia,
- 50) wydania polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót,
- 51) przegląd kompletnej dokumentacji powykonawczej, a następnie dostarczenie jej do Zamawiającego oraz dokumentacji związanej z nadzorowaną budową, w formie i terminie ustalonym wspólnie z Zamawiającym,
- 52) przygotowywania niezbędnych dokumentów do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie, o ile jest wymagane,
- 53) dokonywania inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- 54) odbioru wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- 55) wspierania Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów,
- 56) sporządzania protokołu przekazania placu budowy, protokołu wykonania robót dodatkowych, protokołu robót zanikających, protokołu usunięcia usterek w przeglądzie gwarancyjnym, ostatecznego protokołu odbioru robót,
- 57) dokonania odbioru końcowego i przekazanie obiektu do eksploatacji po uzgodnieniu z Kierownikiem Budowy,
- 58) przygotowania końcowego rozliczenia zadania inwestycyjnego i sporządzenia sprawozdania końcowego z jego realizacji,
- 59) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego w porozumieniu z Projektantem będzie decydować o:
 - a) dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
 - b) zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót,
 - c) wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej z Wykonawcą robót,
 - d) wprowadzeniu zmian w dokumentacji projektowej,
- 60) Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie wnioskować do Zamawiającego o:
 - a) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

b) zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych,
c) udzielenie robót dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego,
61) Po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego, potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego. Inspektor Nadzoru Inwestycyjnego wyegzekwuje od Wykonawcy robót przygotowanie i zadba o dostarczenie przez Wykonawcę robót wszelkich niezbędnych dokumentów, a także sprawdzi i potwierdzi gotowość obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru końcowego.

§ 4 Roboty dodatkowe

1. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych umową zawartą z Wykonawcą, to Wykonawca - Inspektor Nadzoru powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego, celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia Wykonawcy.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca - Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydania Wykonawcy robót polecenia podjęcia robót dodatkowych.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wykonania robót niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią, to Zamawiający upoważnia Wykonawcę - Inspektora Nadzoru do udzielenia Wykonawcy robót zlecenia na ich wykonanie wpisem w dzienniku budowy w jego imieniu, z tym, że wartość kosztorysowa tych robót nie może przekraczać 5 000,00 zł. Wykonawca - Inspektor Nadzoru zawiadomi o tym Zamawiającego w terminie 2 dni od daty dokonania takiego wpisu.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi : ✓ zł netto (słownie :), ✓ VAT.....zł (słownie :), ✓ zł brutto (słownie:.....),
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem usług Wykonawcy w ramach niniejszej Umowy łącznie z wszelkimi możliwymi kosztami za wykonanie czynności, które Wykonawca jest zobowiązany wykonać celem prawidłowej i definitywnej realizacji Umowy i osiągnięcia jej celu.
4. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy, w tym także zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę.
5. Wynagrodzenie jest ustalone na okres obowiązywania Umowy i nie podlega zwiększeniu.
6. W przypadku gdy realizacja robót nie dojdzie do skutku lub ich zakres zostanie ograniczony, wówczas Zamawiający będzie miał prawo do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, przy uwzględnieniu tej części robót, które nie zostaną wykonane.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust.2 nie będzie podlegać waloryzacji z tytułu inflacji, ani też z tytułu żadnych urzędowych zmian podatków, ceł i opłat za wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconej przed zmianą podatku części wynagrodzenia.

§ 6 Zapłata

1. Wynagrodzenie o którym mowa w § 5 ust. 2 będzie płatne jedną fakturą po zakończeniu i rozliczeniu robót budowlanych.
2. Wypłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi przelewem na jego rachunek wskazany na fakturze VAT/rachunku.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT/rachunków w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktury/rachunki wystawione przez Wykonawcę winny odpowiadać wymogom określonym przez polskie prawo.
5. Wierzytelności Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego nie mogą być w jakiegokolwiek formie przenoszone na rzecz innego podmiotu bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
6. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

§ 7 Kary

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za opóźnienie w wykonaniu któregośkolwiek ze zobowiązań określonych w §1 i §3 umowy – w wysokości 0,3 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy, za każdy dzień opóźnienia;
2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inspektora Nadzoru w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §5 umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
1) Jeżeli Wykonawca nie podjął się wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie;
2) Jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonaniu tych obowiązków.
3) Zamawiający może odstąpić od umowy z ważnych przyczyn albo na uzasadniony wniosek Wykonawcy lub Projektanta.
3. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. Roszczenie o zapłatę kary umownej z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,

2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Inspektor Nadzoru w przypadku zaistnienia w/w sytuacji może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 9 Zmiana umowy

1. Strony zastrzegają możliwość dokonania w uzasadnionych okolicznościach zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści zobowiązania Wykonawcy. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, obejmować mogą zmianę każdego z postanowień umowy, w tym zmianę zakresu świadczenia Stron, o ile nie spowodują wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia. Powołane zmiany w szczególności obejmować mogą zmianę postanowień odnoszących się do terminu wykonania przedmiotu umowy, wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zmiany zakresu odpowiedzialności Stron z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zmiana określenia przedmiotu zamówienia w porównaniu do opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku przeprowadzenia którego zawarto umowę, jest możliwa jedynie w przypadku, gdy prowadzi do jego ograniczenia lub zastosowania rozwiązań zamiennych, tj. takich, które nie powodując rozszerzenia określenia przedmiotu zamówienia, prowadzą do jego ulepszenia lub usprawnienia jego realizacji.
4. Za okoliczności uzasadniające dokonanie zmian postanowień umowy należy uznać w szczególności korzyść Zamawiającego lub obu Stron, a także przyczyny uniemożliwiające realizację umowy w jej pierwotnej treści, które nie powstały z winy Wykonawcy.
5. Każda ze Stron może wystąpić z propozycją dokonania zmian postanowień umowy. Propozycja ta musi wskazywać na okoliczności uzasadniające wprowadzenie zmian.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy zlecenia.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest Sąd w miejscowości siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku braku załatwienia polubownego sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować do PGKiM Sp. z o.o, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.
5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Inspektora Nadzoru.
6. Do kontaktów z Wykonawcom - Inspektorem Nadzoru w trakcie trwania umowy Zamawiający wyznacza:
1), nr tel., e-mail:
2), nr tel., e-mail:

§ 11 RODO

- Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), dalej RODO:
- a) Administratorem danych osobowych jest: Urząd Miasta Konin przy ul. Plac Wolności 1, 62-500 Konin,
 - b) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
 - c) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Zamawiający

.....

Inspektor Nadzoru

.....