



**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**62-500 Konin ul. Marii Dąbrowskiej 8**  
**zarejestrowana w Sądzie Rejonowym**  
**w Poznaniu KRS nr 0000019516**  
**NIP 665-000-12-14**  
**kapitał zakładowy : 3 000 000,00 zł**  
**tel. (63) 242-82-76, fax (63) 242-82-24**

Konin, dn. 25.04.2024r.

**AKTUALIZACJA z dnia 25.04.2024r.**

## **PUBLICZNY KONKURS OFERT**

### **I. NAZWA ZADANIA.**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrzem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie.**

### **II. ZAMAWIAJĄCY.**

Miasto Konin

Plac Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu którego działa:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka

z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie

ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.

Tel. 63 242-82-76;

Fax. 63 242-82-24;

E-mail: [sekretariat@pgkim.konin.pl](mailto:sekretariat@pgkim.konin.pl); [przetargi@pgkim.konin.pl](mailto:przetargi@pgkim.konin.pl)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ DODATKOWE WARUNKI.**

**Kod CPV: 71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrzem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie.
2. Dokumentacja powinna zawierać:
  - projekt zagospodarowania działki lub terenu,
  - projekt architektoniczno-budowlany,
  - projekt techniczny,
  - kosztorys inwestorski,
  - przedmiar robót.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:
  - wersja papierowa - 6 egzemplarzy,
  - wersja elektroniczna (pliki PDF na płycie CD) – 2 egzemplarze,
  - kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,
  - komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.
4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:
  - aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy,
  - dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
  - uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
  - uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu, w tym: zabezpieczenia zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów,
  - uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,
  - uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.
5. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się szczegółowo z budynkiem, terenem oraz warunkami, w jakich przyjdzie mu zrealizować przedmiot zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:

- 6.1. niezwłoczne udzielanie pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonanej dokumentacji objętej przedmiotem umowy w trakcie przygotowywania i przeprowadzania procedury na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji objętej przedmiotem umowy;
- 6.2. przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich w zakresie dokumentacji projektowej, w tym praw autorskich zależnych;
- 6.3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację objętą przedmiotem umowy w stanie kompletnym, wykonaną zgodnie z umową oraz innymi powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zasadami współczesnej wiedzy technicznej i normami z punktu widzenia celu, jakiemu ta dokumentacja ma służyć.

#### IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Przewidywany termin zawarcia umowy: 08.05.2024r.

Wymagany termin zakończenia: **do dnia 12.07.2024r.**

#### V. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, a także kwalifikacje zawodowe zgodne z odpowiednimi przepisami.
2. W celu udokumentowania w/w warunku Wykonawca zobowiązany jest:
  - 2.1. dołączyć do oferty dokument potwierdzający aktualną przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa – **Załącznik Nr 1** do oferty,
  - 2.2. aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wygenerowany ze strony <http://prod.ceidg.gov.pl> lub aktualny wyciąg z KRS wg stanu na dzień sporządzenia oferty- **Załącznik Nr 2** do oferty,
  - 2.3. wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i prawidłowo ukończył minimum 2 zamówienia podobne charakterem do przedmiotu zamówienia.
3. Potwierdzenie spełnienia wymogów określonych w ppkt.2.3. pkt 2 należy przedstawić na druku – Załącznik Nr 2.

#### VI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

L.p.	Oznaczenie kryterium	Kryterium	Waga kryterium
1.	K1	Cena (brutto)	100%

1.1. Punkty w kryterium **K1 – Cena (brutto)** zostaną wyliczone wg poniższego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Najniższa cena wśród ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Kryterium **K1** – Cena (brutto) oznacza cenę zaoferowaną przez wykonawcę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

2. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi powyżej kryteriami Zamawiający będzie się posługiwał następującym wzorem:

$$WOn = K1 \times 100\%$$

gdzie:

**WOn** – wskaźnik oceny oferty n

**K1** – kryterium 1

4. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najwyżej ocenioną ofertę.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta musi odpowiadać treści i wymaganiom określonym w ogłoszeniu.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy, z napisem:

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin  
w imieniu i na rzecz którego działa:  
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8  
62-500 Konin**

**Oferta na:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrzem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie.**

**Nie otwierać przed: 07.05.2024r., godz. 09:00”**

4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały (np. na komputerze, maszynie do pisania lub czytelnie długopisem). Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
5. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i trwale spięte.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami, oprócz oznaczeń jak w ustępach powyżej, muszą być dodatkowo oznaczone określeniem: „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest złożyć w miejscu wyznaczonym na składanie ofert stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną. Wycofana oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bezpośrednio po sesji otwarcia ofert.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie, odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje oraz wykazać, dlaczego dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Ofertę złożoną bez podziału na część jawną i tajną, Zamawiający uzna za ofertę jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do publicznej wiadomości podczas sesji otwarcia ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty netto oraz brutto zawartą w ofercie należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do pełnych groszy, według zasad określonych w załączniku Nr 1 do Ogłoszenia. Cena ta nie będzie podlegała żadnym negocjacom.
2. Cena ofertowa za wykonanie zamówienia podana w ofercie musi być ceną netto i brutto (w tym określony podatek VAT). Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, określonego w niniejszym Ogłoszeniu.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia.
4. Przez cenę ofertową brutto za wykonanie zamówienia, należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r, o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014 r. poz. 915).
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę mającego swoją siedzibę w kraju spoza obszaru Unii Europejskiej, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny różnicę w kwocie należnego podatku VAT oraz pozostałych należności, których obowiązek uiszczenia spoczywa na Zamawiającym, wynikających z innych przepisów, w tym celnych.
6. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

## **IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, pok. Nr 117.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **07.05.2024r., godz. 08:45.**
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy, co będzie równoznaczne z niezłożeniem oferty przez Wykonawcę.
5. Komisja przetargowa dokona jawnego otwarcia ofert w dniu, w którym upływa termin składania ofert, tj.: **07.05.2024r., godz. 09:00**, w siedzibie Zamawiającego, **pok. Nr 115.**

## **X. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Do zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że posiada uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 30 dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Okres związania ofertą - 30 dni od daty terminu otwarcia ofert.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość aneksowania umowy w zakresie zmiany zakresu robót budowlanych, wynagrodzenia, terminów realizacji zamówienia oraz innych istotnych postanowień umowy.
6. Ogólne postanowienia i zobowiązania stron zawiera projekt umowy – **Załącznik Nr 3.**

## **XI. POZOSTAŁE UWAGI.**

1. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
Anna Grajek – sprawy proceduralne;  
Kamil Pędziński – sprawy merytoryczne.
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną na adresy wskazane w Części I Ogłoszenia, z dopiskiem zawierającym numer postępowania: **DZN/T/ 100 /2024, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze ogłoszenie bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść ogłoszenia.
5. Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, pytać o rażąco niską cenę oraz inne składowe złożonej oferty.
6. Zamawiający odrzuci ofertę w następujących przypadkach:
  - 6.1. z powodu braku wyjaśnień dotyczących złożonej oferty,
  - 6.2. gdy zachodzi podejrzenie rażąco niskiej ceny, a Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu wystarczających wyjaśnień na piśmie,
  - 6.3. niezgodności oferty z wymogami Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia publicznego konkursu ofert w przypadkach, gdy:
  - 7.1. nie złożono żadnej oferty, odpowiadającej warunkom udzielenia zamówienia określonym przez Zamawiającego;
  - 7.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa możliwości finansowe Zamawiającego;
  - 7.3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności udzielenia zamówienia, powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub jest niecelowe;
  - 7.4. postępowanie obciążone jest wadą skutkującą brakiem możliwości zawarcia ważnej umowy.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
9. Zamawiający ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej zamawiającego:
  - 9.1. wynik postępowania podając nazwę, adres wybranego wykonawcy, cenę najkorzystniejszej oferty oraz warunki wykonania zamówienia, które podlegały ocenie w przyjętych w postępowaniu kryteriach,
  - 9.2. informację o unieważnieniu postępowania z podaniem przyczyn unieważnienia.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016 r. L 119/1), dalej jako „rodo”, Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, informuje, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin, dalej jako „ADO”;
2. Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest Pan Janusz Graczyk, tel. kontaktowy 63 242-82-76; e-mail: [iod@pgkim.konin.pl](mailto:iod@pgkim.konin.pl);
3. Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane przez ADO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie”** Nr DZN/T/ 100 /2024, prowadzonym w trybie publicznego konkursu ofert, jak również zapewnienia bezpieczeństwa osobom poruszającym się po obiektach ADO, ochrony mienia oraz zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić ADO na szkodę (monitoring wizyjny). Cele, zakres oraz sposób zastosowania ww. monitoringu są dostępne na tablicy ogłoszeń w siedzibie ADO i na stronie internetowej ADO [www.pgkim.konin.pl](http://www.pgkim.konin.pl) w zakładce „Ochrona danych osobowych” plik „Klauzula monitoringu”. Ponadto Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług ADO oraz w celu ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń ADO w postępowaniu sądowym;
4. prawnie uzasadnionymi interesami ADO jest konieczność realizacji swoich podstawowych usług na podstawie Statutu Spółki;
5. Pana/Pani dane osobowe są udostępniane następującym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt. 9 rodo - Krajowemu Rejestrowi Długów Biuro Informacji Gospodarczej S.A. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Armii Ludowej 21 (51-214 Wrocław) oraz innym podmiotom/agencjom windykacyjnym w przypadku dochodzenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Pana/Panią przedmiotu umowy. Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) lub organom samorządu terytorialnego w związku z prowadzonym postępowaniem;
6. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
7. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do zakończenia ewentualnego postępowania sądowego i uprawomocnienia się orzeczenia sądowego, nie dłużej niż obowiązujące terminy przedawnienia roszczeń cywilnych i karnych, stosownie do postanowień w szczególności: ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawy z dnia 06.06.1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 ze zm.), ustawy z dnia 20.05.1971 r. Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2018 r. poz. 618 ze zm.). W zakresie form monitoringu, o których mowa w pkt. 3 niniejszej klauzuli ADO będzie przetwarzał dane osobowe zgromadzone na nagraniach wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i będzie je przechowywał przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku, w którym nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub ADO powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie ww. okresów uzyskane w wyniku monitoringu nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
8. przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
9. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
10. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest fakultatywne (dobrowolne), ale konieczne w celu realizacji niniejszego stosunku umownego oraz warunkiem zawarcia prawnie skutecznej umowy. Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje konieczność rozwiązania niniejszej umowy o świadczenie usług zawartej pomiędzy ADO a Panem/Panią;
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji przez ADO, w tym profilowaniu.

### **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA.**

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1;
2. Formularz potwierdzenia spełnienia warunków - Załącznik Nr 2;
3. Projekt umowy – Załącznik Nr 3.

**Zatwierdzili:**

**PROKURENCI PGKIM Sp. z o.o. w Koninie**  
**Aleksandra Hetke**  
**Paweł Bielecki**

(Pieczęć adresowa wykonawcy )

.....  
/telefon/.....  
/fax/.....  
/adres e-mail – jeśli posiada/

NIP .....

REGON .....

**AKTUALIZACJA z dnia 25.04.2024r.****FORMULARZ OFERTY**

Miasto Konin  
w imieniu i na rzecz którego działa  
Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej  
Spółka z ograniczoną  
odpowiedzialnością w Koninie  
ul. Marii Dąbrowskiej 8

**Sygnatura sprawy: DZN/T/ 100 /2024**..... dnia .....  
(miejscowość)

Przystępując do publicznego konkursu ofert na zadanie pod nazwą: **„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie”**, przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Oferowana cena bez podatku VAT (netto)	Stawka VAT (%)	Równowartość należnego podatku VAT	Oferowana cena z podatkiem VAT (brutto)

2. **Termin wykonania zamówienia** do dnia ..... 2024r.

3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4. Zapoznaliśmy się z zapisami zawartymi w Ogłoszeniu (w tym z projektem umowy) i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

5. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w Ogłoszeniu.

6. Należność za wykonaną usługę zostanie rozliczona jedną fakturą wystawioną po zakończeniu i protokolarnym odebraniu przedmiotu zamówienia.

7. Termin płatności - 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

8. Oświadczamy, że czujemy się związani niniejszą ofertą 30 dni . Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Oświadczamy, że pracownicy wykonujący przedmiot zamówienia posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje do wykonania przedmiotu zamówienia.

10. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty oświadczenia i dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.233 k.k.)

12. Oferta została złożona na .... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych.

13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....  
.....  
.....

.....  
/pieczęć i podpis pełnomocnego  
przedstawiciela wykonawcy/

AKTUALIZACJA z dnia 25.04.2024r.

Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia  
**Zamawiający:**  
**Miasto Konin**  
w imieniu i na rzecz którego działa  
**Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**  
**ul. Marii Dąbrowskiej 8**  
**62-500 Konin**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa, adres, w zależności  
od podmiotu NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Składając ofertę w publicznym konkursie ofert na wykonanie zadania pod nazwą:  
**„Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji  
i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrzem w budynku mieszkalnym  
przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie”**, prowadzonego przez Przedsiębiorstwo Gospodarki  
Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, oświadczam, że  
spełniam warunki posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia:  
1.W zakresie wykonanych zamówień podobnych charakterem do przedmiotu zamówienia określonych  
w Części V ogłoszenia:

L.p.	Zamawiający	Nazwa zadania, dokumentacje projektowo- kosztorysowe	Wartość brutto zamówienia	Data wykonania zamówienia (data rozpoczęcia i zakończenia)
1.				
2.				

**UWAGA:**

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające czy w/w dokumentacje projektowo-  
kosztorysowe zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź  
inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje projektowo-kosztorysowe



były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

2.W zakresie dysonowania osobami zdolnymi do zrealizowania zamówienia:  
Oświadczam, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji usługi posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

AKTUALIZACJA z dnia 25.04.2024r.

**U M O W A nr ...../PGKiM/2024/DZN**

zawarta w dniu .....2024r. w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul. Marii Dąbrowskiej 8**, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 3 000 000 zł, tel./63/ 242 82 76, reprezentowana przez:

**Michała Zawadzkiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

..... właścicielem/ką ..... z siedzibą ..... , NIP ..... , zarejestrowanym/ą w **Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej**, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, wybranym/ą w drodze przeprowadzonego publicznego konkursu ofert, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego wykonania zamówienia o nazwie: **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na wymianę konstrukcji i pokrycia dachu oraz wymianę stropu nad pierwszym piętrem w budynku mieszkalnym przy ulicy Armii Krajowej 6 w Koninie.**

2. Dokumentacja powinna zawierać:

- projekt zagospodarowania działki lub terenu,
- projekt architektoniczno-budowlany,
- projekt techniczny,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót.

3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację projektowo-kosztorysową w następujących ilościach:

- wersja papierowa - 6 egzemplarzy,
- wersja elektroniczna (pliki PDF na płycie CD) – 2 egzemplarze,
- kosztorys i przedmiar robót w formacie .ath,
- komplet dokumentacji winien być wpięty w segregator i opisany.

4. Wykonawca ponadto zobowiązuje się w ramach przedmiotu zamówienia do:

- aktualizacji inwentaryzacji budynku w zakresie niezbędnym do wykonania zadania projektowego i przedłożenia Zamawiającemu w wersji papierowej - 5 egzemplarzy,
- dokonanie uzgodnień z Zamawiającym założeń przedprojektowych,
- uzyskanie pozytywnej akceptacji Zamawiającego koncepcji projektowej,
- uzyskania wszelkich niezbędnych materiałów do opracowania projektu, w tym: zabezpieczenia zaktualizowanych podkładów geodezyjnych, map ewidencyjnych gruntów i wypisów z rejestru gruntów,
- uzyskania wszelkich niezbędnych wymaganych przepisami uzgodnień, których koszt ponosi projektant,
- uzyskania pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych, jeżeli zakres projektowych robót będzie tego wymagał.

5. Przed przystąpieniem do realizacji dokumentacji należy przeprowadzić wizję lokalną.

**§ 2**

1. Opracowaną Dokumentację Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia ..... tj.

kompletną Dokumentację wraz ze wszystkimi obowiązującymi uzgodnieniami, oświadczeniami o jej kompletności.

2. Z czynności odbioru strony sporządzają „protokół odbioru”. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Dokumentacji. Protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy egzemplarze dodatkowe Dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem uzgodnionym odrębnie.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie w zakresie opracowanej dokumentacji, w tym prawa autorskie zależne

**§ 3**

1. Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w § 1 ustala się wynagrodzenie **dla Wykonawcy w wysokości netto ..... zł**, słownie:..... plus obowiązujący podatek VAT.....% w wysokości ..... zł słownie:.....,

**brutto** .....zł słownie:.....

2. W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.

3. Po zapłaceniu wynagrodzenia dokumentacja stanowi własność Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują do niej żadne prawa.

#### § 4

1. Fakturę należy wystawiać na podstawie protokołu odbioru prac projektowych po dostarczeniu kompletu dokumentacji wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji na:

Nabywca: **Miasto Konin, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34,**  
Odbiorca faktury: **PGKiM Sp. z o.o. ul. Marii Dąbrowskiej 8, 62-500 Konin.**

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za spełnienie niniejszego warunku uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.

3. W razie zwłoki Zamawiającego w zapłacie należności Wykonawcy, przysługują Wykonawcy odsetki w ustawowej wysokości.

4. Rachunek, na który dokonywany będzie przelew wynagrodzenia dla Wykonawcy, powinien, w momencie dokonywania przelewu środków przez Zamawiającego, znajdować się na tzw. „białej liście”, tj. wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

W przypadku, kiedy podany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy nie znajdzie się w w/w wykazie, Zamawiający w ciągu trzech dni od dnia zlecenia przelewu zgłosi ten fakt w urzędzie skarbowym właściwym dla Wykonawcy.

#### § 5

Osobami wyznaczonymi do kontaktu będą:

a) ze strony Wykonawcy:

..... tel. ....

b) ze strony Zamawiającego:

Kamil Pędziński – Inspektor ds. Budowlanych, tel. 510 114 885.

#### § 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego, jeżeli Dokumentacja ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia

a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z normami i przepisami techniczno-budowlanymi.

2. Zamawiający, który otrzymał wadliwą Dokumentację może żądać bezpłatnego usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

#### § 7

1. Ustala się naliczanie następujących kar umownych dla Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1.1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o których mowa w § 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 100,00 zł (brutto);

1.2. odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego oraz odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy stanowi podstawę dla Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy;

1.3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie z faktury Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy należności Zamawiającego, o których mowa w ust. 1.1., 1.2. O fakcie potrącenia Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie.

##### 2. Odstąpienie od umowy.

2.1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) ogłoszono upadłość lub likwidację Wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,

b) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonywania Dokumentacji przez Wykonawcę w sposób niezgodny z przedmiotem zamówienia;

c) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się majątku na rzecz wierzycieli;

d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców bez zgody Zamawiającego.

2.2. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia opisane w ust. 2.1. powyżej w terminie 30 dni od daty powzięcia przez niego informacji o wystąpieniu którejkolwiek z w/w podstaw do odstąpienia.

2.3. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, że na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązywać się z zobowiązań umownych, w szczególności finansowych.

3. Jeżeli kara umowna naliczona w oparciu o postanowienia niniejszego paragrafu nie pokryje poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### § 8

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić za obopólną zgodą stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.

2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

### **§ 9**

Strony wykluczają dopuszczalność cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **§ 10**

Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Budowlane.

### **§ 12**

Integralną częścią składową niniejszej umowy stanowi formularz oferty Wykonawcy złożony w postępowaniu zarejestrowanym pod nr DZN/T/ 100 /2024.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**