

ZAPYTANIE OFERTOWE

na:

„Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. przy ul. M. Dąbrowskiej 8”.

Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

- Wartości szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro.

1. Informacja o zamawiającym.

1. nazwa i adres Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul. M. Dąbrowskiej 8 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sadowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-00-12-14, kapitał zakładowy: 5 800 000 zł, tel. 063 242 82 76, faks 063 242 82 24.
- 2) adres do korespondencji:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8.
- 3) Godziny pracy spółki – od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- zapytanie ofertowe.

3. Informacja o formie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść zapytania ofertowego.
- 4) W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą lub faksem.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – K.Fabiszak w godzinach od 7:30 do 14:30.
 - merytorycznych – E. Kimnes w godzinach od 7:30 do 14:30.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Ochrona budynków, urzędzeń, terenów, oraz samochodów, maszyn i urzędzeń zaplecza technicznego (bazy) Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. M. Dąbrowskiej 8 w Koninie, w formie aktywnej obecności jednego pracownika ochrony oraz psa obronnego - stróżującego na terenie chronionym w czasie całodobowym.

Ochroną objęte są obiekty znajdujące się na:

- a) terenie ogrodzonej bazy przy ul. M. Dąbrowskiej 8 w Koninie: zaplecze kuchenne stołówki, budynki obsługowo – naprawcze, garaże, stolarnia, myjnia kryta, portiernia, wiata samochodowa i magazynowa, drogi wewnętrzne i place manewrowe, plac magazynowy i parking wewnętrzny,
- b) poza terenem wygrodzonym przy ul. M. Dąbrowskiej 8 w Koninie : budynek biurowca i sali konsumpcyjnej stołówki.

2. Podstawowy zakres ochrony obejmuje:

- punktualne rozpoczęcie pracy przez pracownika ochrony,
- ochronę przed włamaniem do obiektów objętych ochroną a w szczególności:
 - ustalanie uprawnień do przebywania na obszarach lub w obiektach chronionych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
 - wezwania osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- przeciwdziałanie aktom przestępczym a w szczególności:
 - stosowania środków przymusu bezpośredniego, w przypadku zagrożenia dóbr powierzonych ochronie;
 - ujęcie osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego oddania tych osób Policji,
- systematyczne sprawdzanie stanu technicznego ogrodzenia, kontrola obiektów, a w szczególności stanu zamknięcia okien, drzwi i bram,

- stała obserwacja obiektów i urządzeń objętych ochroną,
- stała kontrola zabezpieczeń elektronicznych i mechanicznych obiektu,
- stała kontrola oświetlenia zewnętrznego obiektu oraz jego ogrodzenia,
- stała kontrola stanu zagrożenia pożarowego, a w przypadku zaistnienia zdarzenia powiadomienie Państwowej Straży Pożarnej w czasie nie dłuższym niż 3 min. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki jakie mogą wynikać z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
- stały kontakt z kierownictwem Zamawiającego lub osobą przez niego upoważnioną,
- stały kontakt z dowódcą zabezpieczenia obiektu,
- kontrola ruchu samochodowego i towarowego na terenie obiektu chronionego,
- odnotowywanie ruchu pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z siedziby Spółki przez bramę przy portierni w książce dyżurów,
- przeprowadzanie szczegółowej kontroli pojazdów w zakresie transportu ładunków na teren bazy i wywożonych ładunków z terenu bazy przez przewoźników zewnętrznych oraz pojazdy Zamawiającego. Wynik kontroli należy odnotować w książce dyżurów,
- uruchamianie procedur alarmowych w sytuacji zagrożenia,
- informowanie kierownictwa Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną o powstałych nieprawidłowościach,
- zabezpieczenie śladów stwierdzonych przestępstw przeciw mieniu i ludziom,
- w przypadku zaistnienia włamania, kradzieży lub dewastacji natychmiastowe zawiadomienie policji,
- po godzinie 15⁰⁰ sprawdzanie zamknięć obiektów i pojazdów pozostawionych na terenie chronionym, a w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, dewastacji mienia itp. niezwłocznego powiadomienia Kierownictwa Spółki oraz Policji,
- podejmowanie działań w przypadku zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi – czas reakcji do 5 min (o ile nie wystąpią uzasadnione przeszkody wydłużające) lub za pomocą wezwanych stosownych organów.
- znajomość położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zasilania w wodę,
- telefoniczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego o wystąpieniu opadów śniegu lub gołoledzi oraz o zgłoszonych awariach w budynkach administrowanych przez Spółkę,
- prowadzenie książki dyżurów m.in. dokonywanie wpisu dotyczącego faktu przebywania pracowników Zamawiającego oraz pracowników firm podnajmujących lokale po godzinach pracy, odnotowywanie wszelkich zdarzeń na terenie chronionego obiektu,
- przeprowadzanie obchodów chronionego terenu w jednogodzinnych odstępach w godzi. od 16:00 do 06:00 dnia następnego oraz dni świąteczne i wolne od pracy
- wpisywanie do książki dyżurów częstotliwości i czasu trwania obchodów dziennych, ciągłości patroli nocnych oraz wszelkich zaistniałych zdarzeń, uwag dotyczących np. niewłaściwego zabezpieczenia obiektu, awarii, oświetlenia instalacji alarmowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, uszkodzeń ogrodzenia, wybicia szyb, braku plomb, nie zamkniętych okien itp.
- przedkładanie osobie upoważnionej książki dyżurów z wpisanymi uwagami i spostrzeżeniami z pełnienia służby, codziennie rano do godziny 8⁰⁰,
- przestrzeganie tajemnicy dotyczącej chronionego obiektu, a także innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia,
- w czasie wykonywania obowiązków ochrony, pracownicy zobowiązani są do noszenia umundurowania z widocznym logo firmy Wykonawcy sprawującego ochronę i wyposażeni w dopuszczalne środki ochrony fizycznej,
- przestrzeganie zasad należytego zachowania się podczas wykonywania powierzonych obowiązków, a przede wszystkim uprzejme odnoszenie się do interesantów oraz pracowników zatrudnionych na terenie chronionego obiektu,
- w czasie pełnienia dyżuru pracownicy Wykonawcy nie mogą nawiązywać kontaktów towarzyskich z osobami postronnymi oraz tolerowania przebywania osób postronnych na terenie portierni,
- w godzinach od 24:00 do 06:00 dokonywanie patroli prewencyjnych przez grupy interwencyjne.
- w okresie występowania gołoledzi w godzinach określonych w pkt nr 1 posypywanie powierzchni chodnika piaskiem i solą przed budynkiem biurowca, portierni oraz chodnika drogi wjazdowej na teren bazy i dojeżdżać do budynków wraz z schodami (piasek i sól dostarczy Zamawiający).
- wydawanie pracownikom Spółki kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowych przed godziną 7⁰⁰,
- utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniu portierni oraz terenu wokół portierni,
- nie wpuszczanie na teren obiektu chronionego osób, gdy zachodzi podejrzenie na stan wskazujący spożycie alkoholu,
- zatrzymanie osób opuszczających teren chroniony, gdy zachodzi podejrzenie na stan wskazujący spożycie alkoholu, sporządzenie pisemnego meldunku, niezwłoczne powiadomienie uprawnionych osób Zamawiającego celem podjęcia decyzji dalszego postępowania,

- każda ze zmian prowadzona jest przez wyznaczonego imiennie pracownika, który odpowiada za całokształt służby na zmianie,
- pracownikom służby ochrony mienia w czasie służby zabrania się:
 - spać w czasie pełnienia służby,
 - schodzić z posterunku bez ważnej przyczyny,
 - spożywać alkohol pod jakąkolwiek postacią lub być pod jego wpływem,
 - pozostawiać portiernię bez opieki i ewentualnego zamknięcia,
 - używać telefonów do celów innych niż służbowe,
 - wykonywać inne czynności, które mogłyby osłabić czujność i wpłynąć ujemnie na jakość pełnionej służby,
 - dbać o wygląd zewnętrzny oraz właściwe zachowanie się na służbie,
 - stosować się do poleceń osoby z ramienia zamawiającego,

5. Informację o możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcia od dnia **01-02-2012r.** a zakończenia do dnia **31-01-2013r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

7.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych.

7.2. Wiedza i doświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 zamówienia (potwierdzone dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie) polegających na ochronie obiektów będących zakładami pracy, a cena umowna każdego zamówienia o ochronę mienia wynosiła nie mniej niż 60 000,00zł. brutto.

7.3. Potencjał techniczny.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje odrębnymi, niezależnymi środkami łączności, w które będą wyposażeni pracownicy przewidziani do realizacji zamówienia, oraz minimum jeden samochód będący w dyspozycji grupy interwencyjnej.

7.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje lub będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone, tj.: dysponują lub będą dysponować min trzema pracownikami posiadającymi aktualną licencję pracownika ochrony fizycznej I lub II stopnia,
- 2) dysponują lub będą dysponować min. dwu osobową grupą interwencyjną zdolną do podjęcia działań na terenie chronionego obiektu w czasie max 5 min od chwili zaistnienia zdarzenia.

7.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 200 000,00 zł.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie.

- 1) Aktualna koncesja ministra spraw wewnętrznych i administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej oraz polegającej na stałym dozorcze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych - **Załącznik nr 1 do oferty,**
2. Wykaz usług podobnych do przedmiotu zamówienia zgodny z zakresem określonym w pkt 7.p.pkt 2 – **Załącznik nr 3 do oferty,**

3. Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia zgodny z zakresem określonym w pkt 7.p.pkt 3 – **Załącznik nr 4 do oferty,**

4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności zgodny z zakresem określonym w pkt 7.p.pkt 4 – **Załącznik nr 5 do oferty,** Ponadto należy przedłożyć:

- kserokopię wymaganych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 200 000,00 zł – **Załącznik nr 6 do oferty.**

9. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. Formularz oferty (– zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego),**

2. Aktualny wypis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny wyciąg z KRS, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, – **Załącznik nr 2 do oferty.**

10. Ocena ofert i kryteria wyboru.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium: cena oraz inne składniki oferty mające istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia tj. posiadane doświadczenie w realizacji podobnych do przedmiotu zamówienia usług, dokumenty potwierdzające prawidłowość wykazanych w ofercie usług, doświadczenie i przygotowanie zawodowe osób przewidzianych do realizacji zamówienia, wyposażenie w sprzęt i środki transportu.
- 2) W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowią ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt. 1.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykluczenie z postępowania.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 12 m-cy:
- ponieśli kary za nie wywiązanie się z zobowiązań wynikających z umowy na zadaniach wcześniej wykonanych na zlecenie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 7) O odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Termin związania oferta.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni.**

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium,

13. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty.

Postać oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**
3. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty złożonej w niniejszym zapytaniu ofertowym.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty wspólne:

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
 11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.
- 14. Opakowanie i oznakowanie ofert**
Oferty należy składać w jednej nieprzejrystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie, opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco: „Oferta na ochronę obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. przy ul. M. Dąbrowskiej 8. Nie otwierać przed dniem 26-01-2012r.”.**

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia tj. cena obejmująca okres 12 m-cy.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62 – 500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8** (pokój nr 211) nie później niż do dnia **26-01-2012r. do godziny : 10 : 00.**
2. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Zamawiający na wniosek Wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26-01-2012r.**

18. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Brak odpowiedzi na ofertę nie oznacza przyjęcia oferty.

Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

19. Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając cenę, i nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

20. Wzory załączników

Załączniki do zapytania ofertowego.

1. wzór druku Oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. wzór Umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

Wzory druków stanowiące załączniki do oferty.

1. wzór druku „Wykaz usług podobnych do przedmiotu zamówienia” – Załącznik nr 3 do oferty,
2. wzór druku „Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotu” - Załącznik nr 4 do oferty,
3. wzór druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – Załącznik nr 5 do oferty”.

Konin dnia 19-01-2012

Opracował: Kazimierz Fabiszak

.....
(nazwa wykonawcy, adres)

NIP
tel: fax:

O F E R T A

Do
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pod nazwą: „**Ochrona obiektów i mienia PGKiM Sp. z o.o. przy ul. M. Dąbrowskiej 8**”.

oferujemy wykonanie usługi, będącej przedmiotem zamówienia za cenę:

- Cena netto: zł. + podatek VAT % w wysokości : zł.
- Cena brutto z podatkiem VAT - zł. /słownie :

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: rozpoczęcie – 01-02-2012r. a zakończenie – 31-01-2013r.

- przedmiot zamówienia wykonamy:

- sami *

- zamierzamy zlecić podwykonawcom następujący zakres*.....

- należność za wykonanie usługi zostanie rozliczana jedną fakturą VAT w m-cu wystawioną na wartość 1/12 ceny przedmiotu zamówienia określonej w pkt. 1, płatną w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

- w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Zamawiającego w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca związania ofertą.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr. do nr.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....
.....
.....

*zaznaczyć właściwe

Podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

- zabezpieczenie śladów stwierdzonych przestępstw przeciw mieniu i ludziom,
 - w przypadku zaistnienia włamania, kradzieży lub dewastacji natychmiastowe zawiadomienie policji,
 - po godzinie 15⁰⁰ sprawdzanie zamknięć obiektów i pojazdów pozostawionych na terenie chronionym, a w przypadku stwierdzenia włamania, kradzieży, dewastacji mienia itp. niezwłocznego powiadomienia Kierownictwa Spółki oraz Policji,
 - podejmowanie działań w przypadku zakłóceń porządku własnymi grupami interwencyjnymi – czas reakcji do 5 min (o ile nie wystąpią uzasadnione przeszkody wydłużające) lub za pomocą wezwanych stosownych organów.
 - znajomość położenia głównego wyłącznika energii elektrycznej i zasilania w wodę,
 - telefoniczne powiadamianie wyznaczonych pracowników Zamawiającego o wystąpieniu opadów śniegu lub gołoledzi oraz o zgłoszonych awariach w budynkach administrowanych przez Spółkę,
 - prowadzenie książki dyżurów m.in. dokonywanie wpisu dotyczącego faktu przebywania pracowników Zamawiającego oraz pracowników firm podnajmujących lokale po godzinach pracy, odnotowywanie wszelkich zdarzeń na terenie chronionego obiektu,
 - przeprowadzanie obchodów chronionego terenu w jednogodzinnych odstępach w godzi. od 16:00 do 06:00 dnia następnego oraz dni świąteczne i wolne od pracy
 - wpisywanie do książki dyżurów częstotliwości i czasu trwania obchodów dziennych, ciągłości patroli nocnych oraz wszelkich zaistniałych zdarzeń, uwag dotyczących np. niewłaściwego zabezpieczenia obiektu, awarii, oświetlenia instalacji alarmowej, elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej, uszkodzeń ogrodzenia, wybicia szyb, braku plomb, nie zamkniętych okien itp.
 - przedkładanie osobie upoważnionej książki dyżurów z wpisanymi uwagami i spostrzeżeniami z pełnienia służby, codziennie rano do godziny 8⁰⁰,
 - przestrzeganie tajemnicy dotyczącej chronionego obiektu, a także innych informacji, których ujawnienie mogłoby mieć wpływ na bezpieczeństwo chronionego mienia,
 - w czasie wykonywania obowiązków ochrony, pracownicy zobowiązani są do noszenia umundurowania z widocznym logo firmy Wykonawcy sprawującego ochronę i wyposażeni w dopuszczalne środki ochrony fizycznej,
 - przestrzeganie zasad należytego zachowania się podczas wykonywania powierzonych obowiązków, a przede wszystkim uprzejme odnoszenie się do interesantów oraz pracowników zatrudnionych na terenie chronionego obiektu,
 - w czasie pełnienia dyżuru pracownicy Wykonawcy nie mogą nawiązywać kontaktów towarzyskich z osobami postronnymi oraz tolerowania przebywania osób postronnych na terenie portierni,
 - w godzinach od 24:00 do 06:00 dokonywanie patroli prewencyjnych przez grupy interwencyjne.
 - w okresie występowania gołoledzi w godzinach określonych w pkt nr 1 posypywanie powierzchni chodnika piaskiem i solą przed budynkiem biurowca, portierni oraz chodnika drogi wjazdowej na teren bazy i dojeżdżać do budynków wraz z schodami (piasek i sól dostarczy Zamawiający).
 - wydawanie pracownikom Spółki kluczy do poszczególnych pomieszczeń biurowych przed godziną 7⁰⁰,
 - utrzymanie ładu i porządku w pomieszczeniu portierni oraz terenu wokół portierni,
 - nie wpuszczanie na teren obiektu chronionego osób, gdy zachodzi podejrzenie na stan wskazujący spożycie alkoholu,
 - zatrzymanie osób opuszczających teren chroniony, gdy zachodzi podejrzenie na stan wskazujący spożycie alkoholu, sporządzenie pisemnego meldunku, niezwłoczne powiadomienie uprawnionych osób Zamawiającego celem podjęcia decyzji dalszego postępowania,
 - każda ze zmian prowadzona jest przez wyznaczonego imiennie pracownika, który odpowiada za całokształt służby na zmianie,
 - pracownikom służby ochrony mienia w czasie służby zabrania się:
 - spać w czasie pełnienia służby,
 - schodzić z posterunku bez ważnej przyczyny,
 - spożywać alkohol pod jakąkolwiek postacią lub być pod jego wpływem,
 - pozostawiać portiernię bez opieki i ewentualnego zamknięcia,
 - używać telefonów do celów innych niż służbowe,
 - wykonywać inne czynności, które mogłyby osłabić czujność i wpłynąć ujemnie na jakość pełnionej służby,
 - dbać o wygląd zewnętrzny oraz właściwe zachowanie się na służbie,
 - stosować się do poleceń osoby z ramienia zamawiającego,
3. Wykonawca nie może podzlecić innym wykonawcom przedmiotu umowy w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

§ 2

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 01.02.2012r do 31.01.2013r.**

§ 3

Wartość przedmiotu

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ogółem: netto zł słownie: zł. plus równowartość podatku VAT obowiązujący w chwili wystawienia faktury VAT.
2. W wynagrodzeniu określonym w §4 ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.

§ 4

Warunki płatności

1. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT jeden raz w miesiącu na koniec miesiąca rozliczeniowego w wysokości 1/12 każda, wynagrodzenia określonego w § 3 ust 1 niniejszej umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury są wpisy do książki dyżurów, potwierdzone codziennymi wpisami pracownika Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 5

Zobowiązania dodatkowe

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy wszelkich istotnych informacji dotyczących funkcjonowania bazy i istniejących systemów ochronnych obiektów mających wpływ na prawidłowość wykonywania czynności ochrony.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 2.1. na czas realizacji przedmiotu umowy zainstalować na terenie chronionego obiektu elektroniczny system kontroli pracy wartownika składający się z min. 7 punktów kontrolnych i jednego czytnika,
 - 2.2. system, o którym mowa w ust. 2 stanowi własność Wykonawcy,
 - 2.3. na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wydruków z centrali systemu dokumentujące godziny i częstotliwość realizowanych obchodów,
3. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem usługi określonej w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej przez Wykonawcę na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.
4. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w § 5 ust.3 niniejszej umowy oraz dowody opłacenia składek w dniu podpisania umowy. Kserokopia ww. polisy oraz dowody opłacenia składek stanowią załącznik do niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy imienny wykaz pracowników, którzy będą wykonywać bezpośrednio przedmiot umowy z określeniem ich zakresu obowiązków i kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji odpowiednich do wykonywanej czynności objętej przedmiotem umowy. Wszelkie zmiany osobowe mogą nastąpić za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej. Wykaz i wymienione dokumenty, o których mowa stanowią załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik dyżurów (z ponumerowanymi stronami, i opieczętowany przez Zamawiającego), w którym należy odnotowywać każdorazowo fakt przejęcia i zdania dyżuru oraz ewentualne uwagi dotyczące obiektu i zdarzeń zaistniałych podczas pełnienia dyżuru.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszystkie tajemnice mające wpływ na bezpieczeństwo chronionego obiektu.

§ 6

Odpowiedzialność materialna

1. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe w obiektach, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w godzinach pełnienia ochrony do wysokości poniesionych strat przez Zamawiającego po godzinach pracy Zamawiającego. Zakres powstałych szkód zostanie określony na piśmie przez obie strony.
2. Wykonawca odpowiada finansowo za szkody materialne powstałe w powierzonym przez Zamawiającego sprzęcie technicznym i wyposażeniu koniecznym do realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - a/. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 000,00 zł.

b/. za niewłaściwe wywiązywanie się z zakresu umowy określonego w § 1 w wysokości 500,00 zł za każde zdarzenie zgłoszone na piśmie Wykonawcy przez Zamawiającego.

• Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 000,00 zł.

4. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

5. Wykonawca odpowiada za szkody materialne powstałe w sprzęcie i urządzeniach technicznych udostępnione przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia w godzinach pełnienia ochrony do wysokości poniesionych strat przez Zamawiającego.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

1. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy w imieniu Zamawiającego sprawować będą:

1.1. Prezes Zarządu Spółki tel. 501 258 765.

1.2. Dyrektor ds. Usługi tel. 505 084 366.

1.3. Kierownik Działu Obsługi Zarządu, Kadr i Administracji tel. 605 780 790.

2. Nadzór i kontrolę nad realizacją postanowień umowy w imieniu Wykonawcy sprawować będą:

.....
.....

§ 8

Rozwiązanie umowy

1 Rozwiązanie umowy może nastąpić za zgodą obu stron z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia.

2 Zamawiający może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.

3. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Zmiany umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naliczenia przez Zamawiającego dwukrotnie kar umownych zgodnie z § 6, ust. 3 pkt. b, w okresie 30 kolejnych dni. W takim wypadku podstawą do odstąpienia od umowy jest również stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia przesłanek kar umownych.

3. Jakikolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Inne postanowienia

1. Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich ewentualnych sporów w sposób polubowny i kompromisowy. W przypadku, gdy strony nie będą mogły znaleźć rozwiązania polubownego spór rozstrzygnie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 22-08-1997r o ochronie osób i mienia, wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, Kodeksu Cywilnego oraz inne dotyczące przedmiotu zamówienia.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ USŁUG PODOBNYCH DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwa zamawiającego i adres	Adres realizowanego zadania i zakres rzeczowy	Wartość umowna zamówienia [PLN]	Czas realizacji (daty)	
				rozpoczęcia	zakończenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga:

Na wykazane wyżej zadania należy załączyć dokumenty potwierdzające jednoznacznie, że usługi zostały wykonane należycie.

.....
 Miejscowość, data

.....
 /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

.....

(Nazwa i adres wykonawcy)

**WYKAZ SPRZĘTU
NIEZBĘDNEGO DO WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Opis (rodzaj, nazwa, model)	Liczba jednostek szt.	Rodzaj własności	
			własny	dysponowany nazwa właściciela
1	2	3	4	5

Uwaga:

W przypadku wypełnienia kol. nr 5 należy załączyć do niniejszego wykazu oświadczenie podmiotu udostępniającego sprzęt lub środek transportu, z którego będzie wynikać, że wykazany sprzęt lub środek transportu zostanie udostępniony na czas realizacji przedmiotu usługi.

.....
/miejsowość, data/

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/

.....
(Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Zakres wykonywanych czynności, imię i nazwisko	Dysponowanie osobą*		Zakres uprawnień	Doświadczenie zawodowe zgodne z przedmiotem zamówienia
	Pracownik wykonawcy	Udostępniony przez inny podmiot		
1	2	3	4	5
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				
.....				

* właściwe wypełnić

UWAGA:

- do oferty należy przedłożyć kserokopie wymaganych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
- w przypadku wypełnienia kol. nr 3 do oferty należy załączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego pracowników, z którego będzie wynikać, że osoby zostaną udostępnione przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

.....
Miejscowość, data

.....
/pieczęć i podpis pełnomocnego
przedstawiciela wykonawcy/