

ZAPYTANIE OFERTOWE na:

remont pustostanu w budynku mieszkalnym przy ul.Kolska 23/1 w Koninie.

- Zamawiający informuje, że do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wartości szacunkowa niniejszego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14.000 euro.

1. Informacja o zamawiającym.

1. nazwa i adres Zamawiającego:
Miasto Konin, NIP 665-289-98-34, adres: Pl. Wolności 1, 62-500 Konin, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 62-500 Konin ul.M. Dąbrowskiej 8 zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego rejestru Sadowego, KRS nr 0000019516, NIP 665-00-12-14, kapitał zakładowy: 5 800 000 zł, tel. 063 242 82 76, faks 063 242 82 24.**
- 2) adres do korespondencji:
Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 62-500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8.
- 3) Godziny pracy spółki – od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- zapytanie ofertowe.

3. Informacja o formie porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania cenowego. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert** pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął po terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał niniejsze zapytanie ofertowe bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczona została treść zapytania ofertowego.
- 4) W postępowaniu zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie pocztą lub faksem.
- 5) Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami:
 - w sprawach proceduralnych – Ewa Fabiszak w godzinach od 7:30 do 14:30.
 - merytorycznych – Henryk Brożyński w godzinach od 7:30 do 14:30.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest :

- przestawienie pieca kaflowego o obj. do 1 m³ – 0,74 m³,
- odgrzybianie 2x ścian – 20 m²,
- wymiana drzwi wejściowych do mieszkania – 1 szt.
- malowanie 2x farba emulsyjna ścian i sufitów – 87,99 m²,
- wymiana posadzki z wykładziny Rekord – 1,05 m²,
- wymiana klamek – 1 szt.
- wymiana zamka zatraskowego – 1 szt.
- wykonanie kominka wentylacyjnego z blachy stalowej – 1 szt.
- wymiana drzwi do drwalników – 1,90 m²,
- wymiana zlewozmywaka z baterią zlewozmywakową – 1 kpl.
- wymiana ustępu z dolnopłukiem i sedesem – 1 kpl.
- montaż wodomierza skrzydełkowego o śr.15mm z zabezpieczeniem antymagnetycznym – 1 kpl.
- montaż kuchenki elektrycznej 2-płytkowej – 1 szt.
- remont instalacji elektrycznej w mieszkaniu.

Szczegółowy opis zakres przedmiotu zamówienia określa załączony przedmiar robót stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

Zamawiający wymaga udzielania gwarancji jakości na wykonanie zamówienia na okres nie krótszy niż 3 lata.

5. Informację o możliwości składania ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz wariantowych.

6. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: rozpoczęcia od dnia 13.01.2012r. a zakończenia do dnia 03.02.2012r.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że: dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie, wykształcenie i kwalifikacje zawodowe odpowiednie do stanowisk jakie zostaną im powierzone tj.: osobą, która będzie pełnić funkcje kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający nie określił warunków spełnienia.

3) Potencjał techniczny.

Zamawiający nie określił warunków spełnienia.

8. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o zamówienie.

1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do oferty**,

Ponadto należy przedłożyć:

- kserokopię wymaganych uprawnień niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego,

9. Pozostałe wymagane dokumenty stanowiące integralną część oferty:

1. Formularz oferty – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego**,
2. Kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 1 do oferty**,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej lub wyciąg z KRS, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert, – **Załącznik nr 2 do oferty**.

10. Ocena ofert i kryteria wyboru.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:
cena oraz inne składniki oferty mające istotny wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku otrzymania ofert o jednakowej cenie Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny i warunków umowy przeprowadzonych indywidualnie z oferentami. Wynegocjowana cena i inne warunki realizacji zamówienia stanowiąc ofertę ostateczną wykonawcy, która zostanie oceniona wg zasady określonej w pkt. 1.
- 3) Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 8 i 9 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Wykluczenie z postępowania.
Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy w okresie ostatnich 12 m-cy:
 1. nie wywiązali się z umownego terminu realizacji zamówienia udzielonego przez Zamawiającego,
 2. nie wywiązali się z zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji na zadaniach wcześniej wykonanych na zlecenie Zamawiającego.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 1. wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania cenowego,
 3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 6. wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki, lub nie uzupełnił wymaganych dokumentów,
 7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

- 7) O odrzuceniu ofert, lub unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej www.pgkim.konin.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

11. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium,

13. Wymagania dotyczące sposobu sporządzenia oferty.

Postać oferty.

1. Oferta powinna być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej (na maszynie, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym) oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis na ofercie musi być zgodny z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
2. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę **należy załączyć pełnomocnictwo.**
3. **Pełnomocnictwo to musi w swojej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.**
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
5. Zaleca się, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta, a wszystkie strony oferty i załączników ponumerowane i ułożone wg kolejności przedstawionej w formularzu oferty.
6. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” i poświadczone przez Wykonawcę.
7. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko 1 ofertę. Oferta składana jest w jednym egzemplarzu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferty wspólne:

10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum).
11. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
12. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
13. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

14. Opakowanie i oznakowanie ofert

Oferty należy składać w jednej nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie, opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy oraz powinna być oznakowana następująco: **„Oferta na remont pustostanu w budynku mieszkalnym przy ul.Kolska 23/1 w Koninie. Nie otwierać przed 10.01.2012r. godz.10:00”**.

Konsekwencję złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.
3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
4. Wycenę należy opracować w oparciu o załączony przedmiar robót.
5. Kosztorys ofertowy należy sporządzić **metoda kalkulacji szczegółowej** polegającą na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako suma iloczynów ilości jednostek przedmiarowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług /VAT/. Podatek VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać na adres **PGKiM Sp. z o.o. 62 – 500 Konin, ul. M. Dąbrowskiej 8** (pokój nr 202) nie później niż do dnia **10.01.2012r. do godziny 9:45**.
2. Wszystkie oferty, złożone po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
2. Zamawiający na wniosek wykonawcy wyda pokwitowanie potwierdzające złożenie oferty.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 10.01.2012r. o godz. 10.00.

18. Wzór umowy lub istotne postanowienia umowy, jeżeli zamawiający wymaga, by wykonawca zawarł z nim umowę na takich warunkach.

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
2. Brak odpowiedzi na ofertę nie oznacza przyjęcia oferty.

Do zawarcia umowy wymagane jest pisemne oświadczenie Zamawiającego o wyborze oferty.

19. Zawiadomienie o wyborze oferty, ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.pgkim.konin.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie informację o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając cenę, i nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

20. Wzory załączników

1. wzór druku Oferty – Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
2. wzór umowy – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. przedmiar robót* - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
4. wzór druku „Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia” – Załącznik nr 3 do oferty”,

Konin dnia 05.01.2012r.

Opracował: Ewa Fabiszak

Akceptacja kierownika pionu:

data

.....
(Dyrektor ds. Usług; Główny Księgowy).

ZATWIERDZIŁ

data

.....
(Prezes Zarządu)

.....
(nazwa wykonawcy, adres)

NIP

tel: fax:

O F E R T A

Do

Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Koninie

1. Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie zadania pod nazwą: **remont pustostanu w budynku mieszkalnym przy ul.Kolska 23/1 w Koninie** oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia za cenę:

- Cena netto: zł. + podatek VAT % w wysokości : zł.

- Cena brutto z podatkiem VAT - zł. /słownie :

.....
zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami.

3. Ponadto oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: rozpoczęcie -

- zgłoszenie gotowości do odbioru do dnia

- na całość wykonanych robót udzielamy Zamawiającemu gwarancji jakości na okres

..... miesięcy na warunkach ogólnych;

- roboty objęte zamówieniem wykonamy:

- sami *

- zamierzamy zlecić podwykonawcom następujący zakres*:

.....
- należność za wykonane roboty zostanie rozliczona jedną fakturą VAT wystawioną po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia płatną w terminie dni od daty wpływu do Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że:

- w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy przedstawionym przez Zamawiającego w terminie i miejscu zaproponowanym przez Zamawiającego nie później jednak niż do końca związania ofertą.

- wszystkie materiały budowlane użyte do realizacji niniejszego zamówienia będą spełniać określone wymagania wprowadzenia do obrotu.

- zawarliśmy umowę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej z

.....
nr umowy na okres od do

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert. (art. 233 k.k.)

7. Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr. do nr.

8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

.....

.....

.....

*zaznaczyć właściwe

Podpis:

.....
/pełnomocny przedstawiciel oferenta/

U M O W A nr 1/2012/ZT

zawarta w dniu w Koninie pomiędzy **Miastem Konin, NIP 665-289-98-34, 62-500 Konin, Plac Wolności 1**, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu i na rzecz którego działa **Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Koninie, ul.M.Dąbrowskiej 8, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS nr 000019516, NIP 665-000-12-14, kapitał zakładowy: 5 800 000 zł, tel./063/ 242 82 76,**

reprezentowana przez:

mgr inż. Jarosława Derdzińskiego – Prezesa

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§1

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania remontu pustostanu w budynku mieszkalnym przy ul.Kolska 23/1 w Koninie.

Zakres robót obejmuje wykonanie m.in.:

- przestawienie pieca kaflowego o obj. do 1 m³ – 0,74 m³,
- odgrzybianie 2x ścian – 20 m²,
- wymiana drzwi wejściowych do mieszkania – 1 szt.
- malowanie 2x farba emulsyjna ścian i sufitów – 87,99 m²,
- wymiana posadzki z wykładziny Rekord – 1,05 m²,
- wymiana klamek – 1 szt.
- wymiana zamka zatraskowego – 1 szt.
- wykonanie kominka wentylacyjnego z blachy stalowej – 1 szt.
- wymiana drzwi do drwalników – 1,90 m²,
- wymiana zlewozmywaka z baterią zlewozmywakową – 1 kpl.
- wymiana ustępu z dolnopłukiem i sedesem – 1 kpl.
- montaż wodomierza skrzydełkowego o śr.15mm z zabezpieczeniem antymagnetycznym – 1 kpl.
- montaż kuchenki elektrycznej 2-płytkowej – 1 szt.
- remont instalacji elektrycznej w mieszkaniu.

Szczegółowy zakres robót przedstawiają stanowiące integralną część umowy: przedmiar robót i oferta złożone w postępowaniu zarejestrowanym pod nr ZT/Z- 1/2012.

2.Materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca.

3.Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami, sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych, zorganizowania zaplecza budowy, dokonania wszelkich uzgodnień, oznakowania, zabezpieczenia robót oraz innych prac związanych z realizacją zadania.

§2

Termin realizacji umownego zakresu robót:

- rozpoczęcie robót –
- zakończenie robót i zgłoszenie do odbioru do dnia:

§3

1.Za kompleksowe wykonanie prac opisanych w §1 ustala się wynagrodzenie dla Wykonawcy w wysokości brutto:..... zł słownie:..... w tym: podatek VAT 8% w wysokości: zł słownie:

2.W wynagrodzeniu określonym w §3 ust.1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy , w tym wszystkie materiały potrzebne do wykonania przedmiotu umowy oraz koszty zużytej energii elektrycznej, wody itp.

§ 4

1.Faktura wystawiona będzie przez Wykonawcę na podstawie protokołu końcowego odbioru robót na: **Miasto Konin Plac Wolności 1 62-500 Konin, NIP 665-289-98-34** i przesłana na adres : PGKiM Sp. z o.o. ul.M.Dąbrowskiej 8 62-500 Konin.

2.Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionego wynagrodzenia w terminie: 21 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru końcowego.

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych, w następujących wysokościach:

1.Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za :

a/ niedotrzymanie terminu umownego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,

b/ niedotrzymanie terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
c/ odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 3.

3. Niezależnie od ustalonych kar, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda przewyższa wysokość nałożonych kar.

§ 6

W przypadku zlecenia Wykonawcy zamówienia dodatkowego na wniosek Zamawiającego ustalenie wartości prac nastąpi w oparciu o stawki podane w ofercie, oraz ceny materiałów i pracy sprzętu nie wyższych niż średnie ceny kwartalne publikowane w wydawnictwach SEKOCENBUD za kwartał poprzedzający kwartał, w którym dokonano odbioru prac na podstawie protokołu odbioru robót.

§ 7

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego z tytułu szkód mogących powstać w związku z wykonywaniem robót określonych w §1 niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom trzecim przy prowadzeniu działalności gospodarczej przez Wykonawcę.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową, o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu umowy oraz dowody opłacania składek w dniu podpisania umowy.

Kserokopie w/w polisy oraz dowodów opłacenia składek stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu .. miesięcznej gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy.

2. Strony ustalają okres rękojmi zgodnie z Kodeksem Cywilnym.

§ 9

Zamawiający zabezpieczy nadzór inwestorski, który będą sprawowali w jego imieniu pracownicy Działu Technicznego.

§ 10

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy.

2. Odbioru wykonanych robót w imieniu Zamawiającego dokona specjalnie powołana komisja d/s odbioru przedmiotu umowy.

3. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

a/ dokumenty potwierdzające, że zastosowane do wykonania przedmiotu umowy wyroby budowlane zostały wprowadzone do obrotu,

b/ gwarancję na wykonane roboty i wbudowane materiały,

c/ oświadczenie kierownika budowy wystawione zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa budowlanego,

d/ protokoły z odbioru robót zanikających, sprawdzeń, pomiarów, kontroli.

4. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

6. Data zgłoszenia do odbioru końcowego robót przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

7. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych od spełnienia wymagań określonych w ust. 2 i 3.

8. Zamawiający zwoła, w trakcie trwania okresu rękojmi, komisję odbioru dla dokonania ustalenia warunków odbioru ostatecznego.

9. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót, a w tym związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji i rękojmi.

10. Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru ostatecznego robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wad, o których mowa w pkt. 11.

11. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

a/ jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,

b/ jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

-jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;

-jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

12.Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

13.Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

14.O wykryciu wady w okresie gwarancji i rękojmi Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając termin usunięcia wady.

15.W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając Wykonawcę pełnymi kosztami ich usunięcia.

§ 11

Jakiegokolwiek zmiany i uzupełnienia umowy muszą być akceptowane przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy.

§ 12

Spory, jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie rzeczowo właściwego Sądu dla Zamawiającego.

§13

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
 (Nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ OSÓB
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia a w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi,

Zakres wykonywanych czynności, imię i nazwisko	Dysponowanie osobą*		Nawa OIIB. i nr ewidencyjny	Zakres uprawnień
	Pracownik oferenta	Udostępniony przez inny podmiot		
Min 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności				

* właściwe wypełnić

UWAGA:

- do oferty należy przedłożyć kserokopie wymaganych uprawnień wraz z aktualnymi zaświadczeniami stwierdzającymi wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
 Miejscowość, data

.....
 /pieczęć i podpis pełnomocnego przedstawiciela wykonawcy/

